

BUSTA 1 (non estratta)

- Illustri il/la candidato/a le diverse competenze del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e dei dirigenti, anche alla luce del principio di separazione fra politica e gestione.
- Descriva il/la candidato/a il principio dell'equilibrio di bilancio negli enti locali, specificando le sue implicazioni sulla programmazione finanziaria e sulle operazioni di spesa e entrata, indicando quali strumenti di pianificazione economica e finanziaria sono previsti dalla normativa vigente
- Descriva il/la candidato/a le principali differenze tra "accesso documentale" e "accesso civico"

BUSTA 2 (estratta)

- Descriva il/la candidato/a le competenze del segretario comunale e dei dirigenti in rapporto agli organi politici e con particolare riferimento alle deliberazioni di competenza della giunta e del consiglio.
- Illustri il/la candidato/a le principali novità introdotte dal nuovo Codice Appalti, con particolare riferimento ai criteri di aggiudicazione delle gare pubbliche e alla semplificazione delle procedure per i contratti sotto-soglia comunitaria.
- Descriva il/la candidato/a il ruolo del Responsabile del Procedimento nella legge n. 241/1990.

BUSTA 3 (non estratta)

- Descriva il/la candidato/a il principio di separazione tra politica e gestione e la sua declinazione pratica negli Enti Locali, e si soffermi poi sulle competenze del Sindaco.
- Descriva il/la candidato/a il ruolo del Responsabile Unico del Progetto (RUP) nel codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023).
- Illustri il/la candidato/a l'istituto dell'accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990, soffermandosi sui casi nei quali l'accesso può essere ritardato o denegato.