

TRACCE PROVA ORALE

1. IL RUOLO E LE PRINCIPALI COMPETENZE DEL SINDACO AI SENSI DEL D.LGS. 267/2001.
 2. LA DISCIPLINA SULLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI. IL CANDIDATO ILLUSTRASI SINTETICAMENTE LA PROCEDURA E GLI ATTI NECESSARI PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AD UNA ASSOCIAZIONE SPORTIVA
-
1. IL RUOLO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) NEL CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 36/2023).
 2. PREMESSI CENNI SUL DIRITTO D ACCESSO IL CANDIDATO ANALIZZI LA SEGUENTE SITUAZIONE: UN DIPENDENTE RICEVE L'ORDINE DI CONSEGNARE AD UN UTENTE TERZO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD UN ALTRO SOGGETTO: QUALI SONO LE CONDIZIONI PERCHÉ QUESTO POSSA AVVENIRE? E COME DEVE COMPORTARSI RISPETTO AL SOGGETTO RESPONSABILE QUALORA LA PROCEDURA NON SIA CORRETTA?
-
1. LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000
 2. DESCRIVA IL CANDIDATO I VIZI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO. CIÒ PREMESSO SE NELL'ISTRUTTORIA DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO RAVVISASSE L'ASSENZA DI MOTIVAZIONE ILLUSTRASI QUALI AZIONI ATTIVEREBBE PER RISOLVERE LA CRITICITÀ.
-
1. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 2. IL SINDACO OMETTE DI ADOTTARE UN'ORDINANZA DI CHIUSURA DEI PARCHI PUBBLICI IN CASO DI EMERGENZA CLIMATICA. COSA SUCCEDDE? E LEI COME SI COMPORTEREBBE SE IL SUO RESPONSABILE LE AVESSE CONSEGNATO L'ORDINANZA DA FAR FIRMARE AL SINDACO ED IL SINDACO RIFIUTASSE DI ADOTTARLA?

1. DIFFERENZE TRA BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTO E BILANCIO CONSOLIDATO DI UN COMUNE
2. DESCRIVA IL CANDIDATO IL PIAO ED IN PARTICOLARE IL PIANO PERFORMANCE E DICA IN QUALE MODO SI RELAZIONEREBBE COL SUO RESPONSABILE SE INTENDESSE INSERIRLO IN UN OBIETTIVO PER IL QUALE RITIENE DI NON AVERE LE NECESSARIE COMPETENZE

1. GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
2. PROCEDURE SEMPLIFICATE PREVISTE DAL NUOVO CODICE APPALTI. DOPO AVER INQUADRATO LA RELATIVA DISCIPLINA IL CANDIDATO DESCRIVA GLI ELEMENTI ESSENZIALI DA CONSIDERARE PER IMPOSTARE LA PROCEDURA DI ACQUISTO DI 5 PERSONAL COMPUTER

(NON ESTRATTA)

1. LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE.
2. IL CANDIDATO, DOPO AVER INDICATO QUALI SONO LE FASI DELLA SPESA, SI SOFFERMI SULLA FASE DELL'IMPEGNO. IN RELAZIONE A QUESTO, DICA COME SI COMPORTEREBBE SE RICEVESSE L'INDICAZIONE DI PREDISPORRE UN IMPEGNO DI SPESA SU UN CAPITOLO CHE SEMBRA ERRATO, TENENDO PRESENTE CHE IL SUO RESPONSABILE AFFERMA CHE L'IMPUTAZIONE È CORRETTA.

(NON ESTRATTA)

1. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.
2. DESCRIVA IL CANDIDATO IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE. COME GIUSTIFICHEREBBE AD UN OPERATORE CHE CHIAMA, RAMMARICATO DI NON ESSERE STATO INVITATO, L'APPLICAZIONE DI QUESTO CRITERIO?

1. DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO E COMPITI DI ATTUAZIONE E GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001
2. LE PREROGATIVE DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI AGLI ATTI ED ALLE INFORMAZIONI DEL COMUNE. IN RELAZIONE A QUESTO IL CANDIDATO DICA COME SI COMPORTEREBBE SE UN CONSIGLIERE COMUNALE INTENDESSE ESERCITARE LA PROPRIA PREROGATIVA IN VIA DIRETTA ENTRANDO IN UFFICIO E CHIEDENDO COPIA DEI DOCUMENTI POGGIATI SULLA SUA SCRIVANIA.

1. IL CANDIDATO ILLUSTRARE I CONTENUTI DI UNA DETERMINAZIONE A CONTRARRE
2. IN CASO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI CHE COINVOLGA TERZE PERSONE, È OBBLIGATORIA L'INFORMATIVA ALLE STESSE? IN CHE MODO SI COMPORTEREBBE SE IL SOGGETTO CONTROINTERESSATO ALLA RICHIESTA DI ACCESSO SI OPPONESSE?

1. IL RUOLO E LE PRINCIPALI COMPETENZE DEI DIRIGENTI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000.
2. DESCRIVA IL CANDIDATO IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA PARTECIPAZIONE DEL PRIVATO ALLO STESSO. IN TALE CONTESTO DICA COME SI COMPORTEREBBE SE UN UTENTE SI LAMENTASSE DEL SUPERAMENTO DEI TERMINI.

1. L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA IN ESERCIZIO PROVVISORIO
2. ATTRAVERSO DEGLI ESEMPI, IL CANDIDATO ILLUSTRARE LA DIFFERENZA TRA ATTI DI DELIBERAZIONE E DI DETERMINAZIONE. IN TALE CONTESTO DICA IL CANDIDATO COME RITIENE DEBBA ESSERE IMPRONTATO IL RAPPORTO TRA ORGANI POLITICI E DIRIGENTI

1. COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE.
2. ATTRAVERSO UN ESEMPIO LIBERO, IL CANDIDATO DESCRIVA LE CONDIZIONI CHE DETERMINANO LA NECESSITÀ DI ADOTTARE UNA VARIAZIONE DI BILANCIO, L'ITER NECESSARIO E GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

1. IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
2. PREMESSI CENNI SULLA DISCIPLINA PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI LAVORATIVI ESTERNI AL RAPPORTO DI LAVORO, LEI IN CHE MODO REAGIREBBE SE, A FRONTE DELLA RICHIESTA, TALE POSSIBILITÀ LE FOSSE NEGATA?

1. LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000.
2. DOPO AVER ILLUSTRATO IL PRINCIPIO MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO, NEL CASO DI UN UTENTE ABBAIA DIFFICOLTÀ A COMPRENDERE LA TERMINOLOGIA LEGALE O AMMINISTRATIVA, COME TI ADATTI PER SPIEGARGLI LE INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E SEMPLICE.

1. GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
2. RUOLO E FUNZIONI DEL SINDACO E FUNZIONI DEL SINDACO IN RAPPORTO A QUELLE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA COMUNALE. IPOTIZZI IL CANDIDATO UN CASO PRATICO DI CONFLITTO FRA IL SINDACO E UNO DI QUESTI ORGANI E LE POSSIBILI SOLUZIONI.

1. DIFFERENZA TRA SPESE CORRENTI E SPESE D'INVESTIMENTO NEL BILANCIO DI UN ENTE LOCALE
2. IL CANDIDATO ILLUSTRASI SINTETICAMENTE, IPOTIZZANDO UNA FATTISPECIE PRATICA, L'ITER LOGICO ARGOMENTATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA PIÙ IDONEA PER LA SCELTA DI UN CONTRAENTE.

1. POTESTÀ STATUTARIA E REGOLAMENTARE DEL COMUNE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000
2. L'ENTE RICEVE UNA FATTURA RELATIVA AD UNA FORNITURA PER LA QUALE LEI NON RINVIENE L'IMPEGNO DI SPESA. QUAL È LA DISCIPLINA APPLICABILE PER SANARE QUESTA SITUAZIONE

1. LA PROCEDURA D APPROVAZIONE DELLO STATUTO E QUELLA DEGLI ALTRI REGOLAMENTI COMUNALI
2. LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO IN RAPPORTO A QUELLO DEI DIRIGENTE. DICA INOLTRE IL CANDIDATO COME SI COMPORTEREBBE E PERCHÉ QUALORA RICEVESSE DAL SEGRETARIO UN ORDINE DIRETTO NON CONDIVISO DEL PROPRIO DIRIGENTE.