



Città di Seregno

Provincia di Monza e della Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "UFFICIALE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE" – AREA FUNZIONARI ED ELEVEATE QUALIFICAZIONI – PRESSO I COMUNI DI SEREGNO E MONZA.

TRACCE PROVA ORALE

Gruppo A – Codice della Strada e materie correlate (17 domande complesse)

1. Illustri il contenuto e le finalità dell'art. 192 del Codice della Strada in materia di obbligo di fermarsi all'invito degli organi di polizia stradale, indicando le conseguenze amministrative e penali derivanti dalla violazione.
2. Analizzi il regime sanzionatorio e le misure accessorie previste in caso di guida con patente revocata o mai conseguita, evidenziando la distinzione tra illecito amministrativo e reato.
3. Esponga la disciplina dell'accertamento e contestazione immediata delle violazioni al Codice della Strada, soffermandosi sulle ipotesi di contestazione differita e sui principi giurisprudenziali in materia di motivazione del verbale.
4. Descriva la procedura di notificazione del verbale di accertamento e le conseguenze del mancato rispetto dei termini di legge previsti dall'art. 201 C.d.S.
5. Illustri le competenze e le modalità operative della Polizia Locale in materia di rilevazione degli incidenti stradali con feriti, con particolare riferimento agli adempimenti di polizia giudiziaria e alla redazione della modulistica.
6. Esamini i presupposti e le modalità applicative del sequestro e del fermo amministrativo del veicolo, indicando differenze sostanziali, autorità competenti e modalità di restituzione.
7. Analizzi la normativa in materia di circolazione dei veicoli non assicurati, indicando obblighi di polizia stradale, strumenti di controllo e sanzioni accessorie.
8. Illustri i criteri di attribuzione della responsabilità in caso di sinistro stradale, con riferimento al principio di colpa presunta di cui all'art. 2054 c.c. e agli accertamenti tecnici necessari.
9. Spieghi il concetto di "precedenza di cortesia" e le implicazioni giuridiche in caso di sinistro, individuando le eventuali responsabilità e violazioni del Codice della Strada.
10. Esponga i compiti della Polizia Locale in materia edilizia, soffermandosi sugli atti di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria in caso di opere abusive.
11. Illustri i principali adempimenti della Polizia Locale in caso di accertamento di illeciti ambientali connessi all'abbandono e deposito incontrollato di rifiuti ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 152/2006.
12. Analizzi le competenze comunali e gli obblighi di controllo della Polizia Locale in materia di commercio su aree pubbliche, evidenziando le differenze tra autorizzazioni e segnalazioni certificate (SCIA).
13. Descriva la procedura sanzionatoria prevista dalla Legge n. 689/1981, soffermandosi sui concetti di illecito amministrativo, oblazione, ordinanza-ingiunzione e ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace.
14. Spieghi il ruolo e le funzioni della Polizia Locale nell'ambito del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.), con riferimento specifico alla vigilanza sugli esercizi pubblici.
15. Esamini la Legge n. 65/1986 e le disposizioni fondamentali che disciplinano l'organizzazione e le funzioni del servizio di Polizia Municipale, con particolare riguardo al rapporto con le altre Forze di Polizia.
16. Analizzi i contenuti della Legge Regionale Lombardia n. 6/2015 in materia di Polizia Locale

e sicurezza urbana, evidenziando gli ambiti di collaborazione intercomunale e le forme associative previste.

17. Illustri le funzioni della Polizia Locale in materia di tutela dell'ambiente urbano e controllo delle emissioni, indicando gli strumenti normativi e sanzionatori di riferimento.

Gruppo B – Diritto Amministrativo e materie collegate (17 domande complesse)

1. Analizzi i principi generali del procedimento amministrativo introdotti dalla Legge n. 241/1990, soffermandosi in particolare su economicità, efficacia, trasparenza e partecipazione del cittadino.
2. Descriva le fasi del procedimento amministrativo, individuando gli atti fondamentali e il ruolo del responsabile del procedimento, con specifico riferimento ai termini e agli obblighi di conclusione.
3. Esamini il regime del silenzio amministrativo, distinguendo tra silenzio assenso e silenzio rigetto e illustrando le relative conseguenze giuridiche per il privato.
4. Illustri la disciplina dell'accesso agli atti amministrativi (artt. 22-28 L. 241/1990), distinguendo tra accesso documentale, civico e generalizzato e indicando i limiti posti alla tutela della privacy.
5. Gli organi di governo degli enti locali: funzioni e competenze. Il candidato illustri la potestà sanzionatoria e regolamentare degli enti locali.
6. Analizzi le fonti normative che disciplinano la protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 s.m.i.), con particolare riferimento agli obblighi del titolare del trattamento e ai diritti dell'interessato.
7. Esponga la disciplina della trasparenza amministrativa introdotta dal D.Lgs. 33/2013 e le misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
8. Illustri i principi costituzionali e legislativi che regolano il pubblico impiego, soffermandosi sulla distinzione tra rapporto di diritto pubblico e privatizzato.
9. Analizzi le disposizioni fondamentali del D.Lgs. 165/2001 in materia di diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare attenzione ai poteri disciplinari e al codice di comportamento.
10. Descriva le principali forme di responsabilità del pubblico dipendente: disciplinare, civile, penale e amministrativa-contabile.
11. Esamini il principio di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.) e la sua attuazione nel contesto degli enti locali.
12. Illustri i presupposti e la disciplina del potere sanzionatorio amministrativo, soffermandosi sull'obbligo di motivazione e sul principio del contraddittorio.
13. Analizzi il concetto di atto amministrativo, distinguendo tra atti vincolati e discrezionali, e spieghi in quali casi può configurarsi eccesso di potere.
14. Esponga i rimedi giuridici esperibili avverso un provvedimento amministrativo illegittimo: autotutela, ricorso gerarchico, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica e ricorso giurisdizionale.
15. Illustri i contenuti minimi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e la sua incidenza sull'attività degli operatori di polizia locale.
16. Esamini il concetto di conflitto di interessi e le misure preventive previste dalla normativa anticorruzione.
17. Il candidato illustri la disciplina prevista dalla legge 241/90, sia in relazione ai compiti del responsabile del procedimento che alle comunicazioni previste. Si delineino anche gli elementi di partecipazione al procedimento medesimo da parte degli interessati.

Seregno, 25.11.2025

Servizio Risorse Umane