

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

Alla c.a.  
**COMUNE DI SEREGNO**  
**Servizio Sport e Attività Giovanili**  
Via Umberto I, 78  
20831 Seregno MB

**Allegato 1 - RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI  
ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEL  
CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025  
(periodo 1 gennaio 2025 /31 agosto 2025)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Rappresentante legale del soggetto giuridico:

Denominazione \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La concessione di un contributo economico per la realizzazione del seguente progetto all'interno del calendario della SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025:

Titolo \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento \_\_\_\_\_

In forma:  SINGOLA - Categoria A

PARTENARIATO - Categoria B

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

In qualità di capofila

**Ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R.445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**

- che il soggetto giuridico richiedente è (barrare il caso riconducibile al dichiarante):
  - ente pubblico o società a partecipazione pubblica che svolge attività a favore della popolazione del Comune di Seregno;
  - associazione, comitato o gruppo spontaneo, fondazione o altra istituzione di carattere privato, che svolge in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune di Seregno o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, oppure associazione che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolge attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale;
- (barrare/compilare se non iscritto all'Albo Comunale delle Associazioni) di aver gestito almeno un progetto o organizzato almeno un'iniziativa simile a quelle individuate dal presente bando: (descrivere l'attività svolta ed indicare il nome dell'iniziativa, data e luogo di svolgimento e committente)
  1. ....  
.....
  2. ....  
.....

**DICHIARA**

- che l'ente ha una sede e/o opera nel territorio del Comune di Seregno;
- di aver preso visione del BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEL CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025 (periodo 1 gennaio 2025 /31 agosto 2025) e di accettare integralmente il relativo contenuto;

**DICHIARA INOLTRE**

- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. N. 36/2023;

**DICHIARA** (nel caso di partenariato):

- di agire in nome e per conto dei partner di seguito elencati e meglio specificati nell'allegato n. 3 "Accordo di partenariato";

Partner 1: \_\_\_\_\_  
Partner 2: \_\_\_\_\_  
Partner 3: \_\_\_\_\_

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it).

Titolare del trattamento: Comune di Seregno nella persona del Legale Rappresentante pro tempore - indirizzo PEC: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)  
Responsabile Protezione Dati pro tempore - indirizzo mail: [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

### **Documentazione obbligatoria da allegare alla presente richiesta:**

- copia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della richiesta;
- Scheda tecnica di progetto e piano finanziario (Allegato 2).

### **Ove previsto, allegare alla presente richiesta:**

- Copia dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo del soggetto giuridico (escluso le Associazioni iscritte in uno degli albi comunali di Seregno);
- Accordo di partenariato (Allegato 3) con copia dei documenti di identità dei legali rappresentanti dei partner,

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

Alla c.a.  
**COMUNE DI SEREGNO**  
**Servizio Sport e Attività Giovanili**  
Via Umberto I, 78  
20831 Seregno MB

**Allegato 2 – SCHEDA TECNICA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO**

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI  
ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEL  
CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025  
(periodo 1 gennaio 2025 /31 agosto 2025)**

Soggetto proponente (capofila): \_\_\_\_\_

Titolo dell'iniziativa/progetto: \_\_\_\_\_

L'iniziativa/progetto prevede la realizzazione di n. \_\_\_\_\_ eventi pubblici con le seguenti caratteristiche:

<b>Denominazione evento pubblico</b>	<b>Giorno e orario di svolgimento</b>	<b>Luogo di svolgimento</b>	<b>Modalità di ingresso</b>
			<input type="checkbox"/> gratuita <input type="checkbox"/> a pagamento Tariffa _____
			<input type="checkbox"/> gratuita <input type="checkbox"/> a pagamento Tariffa _____
			<input type="checkbox"/> gratuita <input type="checkbox"/> a pagamento Tariffa _____

**Breve descrizione del progetto/iniziativa con particolare riferimento ai criteri di valutazione esplicitati nel bando (max 1000 caratteri):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

<b>LIVELLO AGONISTICO</b>	
<b>Dettaglio</b>	<b>Rilevanza</b>
(inserire descrizione)	<input type="checkbox"/> Nessuna <input type="checkbox"/> Campionato Mondiale <input type="checkbox"/> Campionato Europeo <input type="checkbox"/> Campionato Nazionale <input type="checkbox"/> Gara di coppa del Mondo <input type="checkbox"/> Prova di qualificazione Olimpica/Paraolimpica <input type="checkbox"/> Competizione Internazionale (riconosciuta da circuiti nazionali/internazionali di massimo livello) <input type="checkbox"/> Altra competizione Internazionale

<b>TITOLO ASSEGNATO</b>	
<b>Dettaglio:</b>	<b>Rilevanza</b>
(inserire descrizione)	<input type="checkbox"/> Comunale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Internazionale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nessuno

<b>LIVELLO TERRITORIALE</b>	
<b>Dettaglio</b>	<b>Rilevanza</b>
(inserire descrizione)	<input type="checkbox"/> Comunale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Internazionale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nessuno

<b>PARTECIPAZIONE</b>	
<b>Dettaglio</b>	<b>Rilevanza</b>
(inserire descrizione)	<input type="checkbox"/> Atleti n. _____ <input type="checkbox"/> Tecnici n. _____ <input type="checkbox"/> Testimonial n. _____

<b>LIVELLO DI VISIBILITÀ SUI MEDIA</b> (emittenti televisive e radiofoniche, stampa, internet, social, ecc.)	
<b>Dettaglio</b>	<b>Rilevanza</b>
(inserire descrizione)	<input type="checkbox"/> Comunale <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale

**Dettagliare, anche in termini numerici, la capacità di partecipazione della cittadinanza e il coinvolgimento di più fasce di età della popolazione come pubblico e/o come partecipanti all'evento:**

.....  
.....

*(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)*

.....

.....

.....

.....

**Dettagliare la capacità dell'iniziativa di promuovere l'inclusione favorendo processi di integrazione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il coinvolgimento di persone con disabilità, la promozione della parità di genere, l'educazione all'interculturalità, la valorizzazione delle diverse zone della città con il coinvolgimento dei comitati di quartiere, il coinvolgimento di soggetti a rischio di esclusione sociale o povertà:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Dettagliare l'attività di promozione e di comunicazione dell'evento:**

.....

.....

.....

.....

.....



(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

2.500,00

<b>D- DESTINAZIONE BENEFICA DELL'INIZIATIVA</b>		
<i>(aggiungere o eliminare le righe a seconda delle esigenze)</i>		
<b>Descrizione donazione</b>	<b>Finalità della donazione</b>	<b>Importo donazione</b>
<b>TOTALE DONAZIONI (D)</b>		<i>Inserire totale</i>

<b>E- VALORE DEL PROGETTO</b>	
<b>Valore del progetto</b>	<b>Importo</b>
<b>TOTALE SPESE (A)</b>	
<b>VALORIZZAZIONE VOLONTARI PER CALCOLO CONTRIBUTO (C)</b>	
<b>VALORE DEL PROGETTO (E)</b>	<i>Inserire totale</i>

<b>PROSPETTO DI SINTESI</b>	
	<b>Importo</b>
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE</b> <b>max 80% del <u>valore del progetto</u></b> <b>non oltre € 10.000,00</b> <b>non deve superare la differenza tra entrate e spese</b>	
<b>COFINANZIAMENTO</b> <b>Min 20% del <u>valore del progetto</u></b>	

**N.B.** il contributo richiesto dal Comune verrà ricalcolato sulla base delle voci indicate qualora l'importo richiesto fosse superiore alla somma massima spettante.

**CONTRIBUTO INDIRETTO RICHIESTO** (*barrare le tipologie di beneficio richiesto*):

- concessione gratuita delle strutture e degli spazi all'aperto di proprietà comunale;
- gratuità dell'occupazione di suolo pubblico;
- gratuità della pubblica affissione.

*NB: sono escluse dalla concessione dei contributi indiretti le attività prettamente commerciali.*

Luogo e data .....

Firma del Legale rappresentante

.....  
...

(riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

Alla c.a.  
**COMUNE DI SEREGNO**  
**Servizio Sport e Attività Giovanili**  
Via Umberto I, 78  
20831 Seregno MB

### **Allegato 3 – ACCORDO DI PARTENARIATO**

## **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEL CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025 (periodo 1 gennaio 2025 /31 agosto 2025)**

### **I SEGUENTI ENTI**

- 1. Ente capofila** .....
- con sede legale in ..... via ..... n. ....
- C.F. .... P.IVA .....
- Appartenente alla disciplina/federazione .....
- nella persona del (ruolo) ....., sig. ....
- nato a ..... il ..... / ..... / .....
- 2. Ente partner 1** .....
- con sede legale in ..... via ..... n. ....
- C.F. .... P.IVA .....
- Appartenente alla disciplina/federazione .....
- nella persona del (ruolo) ....., sig. ....
- nato a ..... il ..... / ..... / .....
- 3. Ente partner 2** .....
- con sede legale in ..... via ..... n. ....
- Appartenente alla disciplina/federazione .....
- C.F. .... P.IVA .....
- nella persona del (ruolo) ....., sig. ....
- nato a ..... il ..... / ..... / .....

*(N.B. in caso di ulteriori partner aggiungere i relativi campi)*

## **PREMESSO CHE**

Il progetto ..... prevede una pluralità di interventi come meglio descritti nella domanda di cui in oggetto.

Che le parti, con il presente accordo, intendono costituirsi in rete e regolare i rapporti relativi alla realizzazione del Progetto.

## **SI IMPEGNANO**

Alla realizzazione del Progetto descritto nell'Allegato 2 – Scheda tecnica di progetto e piano finanziario;

Ad assicurare il co-finanziamento minimo del 20% del valore del progetto per le azioni di propria competenza.

## **DICHIARANO**

Di aver preso visione del "Bando pubblico per la concessione di contributi economici finalizzati alla realizzazione di eventi e progetti sportivi all'interno del calendario della Seregno Città Europea dello Sport 2025 (periodo 1 gennaio 2025 / 31 agosto 2025)" e di accettare integralmente il relativo contenuto.

## **IL CAPOFILA**

si impegna ed è responsabile di:

- coordinare e rappresentare il partenariato nei confronti del Comune;
- recepire, in una logica di corresponsabilità, le azioni e gli interventi dei diversi partner pubblici e privati in una programmazione integrata e condivisa con il partenariato;
- compiere tutti gli atti necessari e conseguenti fino alla completa realizzazione di quanto previsto dal progetto;
- raccogliere la documentazione attestante la spesa sostenuta e il raggiungimento dei risultati raggiunti dal partenariato;
- coordinare il processo di attuazione del progetto, anche con riferimento al monitoraggio e alla valutazione degli stati di avanzamento;
- monitorare l'attività dei partner e, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti per la realizzazione del progetto, individuare le modifiche necessarie per la piena realizzazione delle attività previste in accordo con la rete di partner;
- gestire i rapporti economici con i partner rispetto al cofinanziamento assegnato, provvedendo a incassare le somme liquidate dal Comune di Seregno e ad erogare le quote in favore dei partner;
- rendicontare anche per conto dei partner, la realizzazione del progetto al Comune di Seregno secondo i tempi e le modalità di cui al Bando e le Linee guida di rendicontazione.

## I PARTNER

Conferiscono al capofila, che accetta, la rappresentanza in tutti i rapporti riferibili al Progetto, alla sua realizzazione, al contributo e alla sua erogazione, nonché per il trattamento dei dati personali relativi al Progetto.

Si impegnano e sono responsabili di:

- realizzare le attività progettuali secondo quanto previsto nell'accordo di partenariato e nel progetto presentato nel rispetto delle tempistiche previste dal soggetto capofila;
- concorrere al co-finanziamento del progetto

## IMPEGNI

<b>CAPOFILA</b>	<b>ATTIVITÀ E QUOTE</b>	
	Attività	
	Valore progettuale azioni di propria competenza	
	Quota di contributo di propria competenza	
	Quota di co-finanziamento	
<b>PARTNER</b>		
	Attività	
	Valore progettuale azioni di propria competenza	
	Quota di contributo di propria competenza	
	Quota di co-finanziamento	
	Attività	
	Valore progettuale azioni di propria competenza	
	Quota di contributo di propria competenza	
	Quota di co-finanziamento	

*(N.B. in caso di ulteriori partner aggiungere i relativi campi)*

**(NB: LE VOCI INSERITE DEVONO CORRISPONDERE CON IL TOTALE DEL PIANO FINANZIARIO DI CUI ALL'ALLEGATO N.2)**

L'Accordo è efficace dalla data di sua sottoscrizione e per l'intera durata del Progetto, sino al termine di tutte le attività realizzative e rendicontative ad esso collegate.

Luogo e data .....

Firma dei legali rappresentanti

Capofila .....

Partner .....

Partner .....

**Documentazione obbligatoria da allegare al presente accordo di partenariato:**

- copia del documento d'identità del legale rappresentante dei soggetti firmatari dell'accordo (NB: per il soggetto capofila è sufficiente allegare il documento ;

**Ove previsto, allegare alla presente richiesta:**

- Copia dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo dei soggetti firmatari dell'accordo di partenariato (escluso le Associazioni iscritte in uno degli albi comunali di Seregno);

(NB: per capofila è sufficiente allegare la documentazione sopra indicata una sola volta);

## ULTERIORI DICHIARAZIONI

**Ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R.445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

**Il partner n. 1** \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- che il soggetto giuridico richiedente è (barrare il caso riconducibile al dichiarante):
- ente pubblico o società a partecipazione pubblica che svolge attività a favore della popolazione del Comune di Seregno;
- associazione, comitato o gruppo spontaneo, fondazione o altra istituzione di carattere privato, che svolge in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune di Seregno o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, oppure associazione che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolge attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale;
- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. N. 36/2023;

Luogo e data .....

Firma del legale rappresentante

Partner 1.....

\*\*\*\*\*

**Il partner n. 2** \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- che il soggetto giuridico richiedente è (barrare il caso riconducibile al dichiarante):
- ente pubblico o società a partecipazione pubblica che svolge attività a favore della popolazione del Comune di Seregno;
- associazione, comitato o gruppo spontaneo, fondazione o altra istituzione di carattere privato, che svolge in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune di Seregno o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, oppure associazione che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolge attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale;
- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. N. 36/2023;

Luogo e data .....

Firma del legale rappresentante

Partner 2.....

## **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)

Titolare del trattamento: Comune di Seregno nella persona del Legale Rappresentante pro tempore - indirizzo PEC: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)

Responsabile Protezione Dati pro tempore - indirizzo mail: [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante (Ente Capofila) \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante (Partner n.1) \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante (Partner n. 2) \_\_\_\_\_



Città di Seregno

## **Allegato 4 - LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI/INIZIATIVE**

### **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEL CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025 (periodo 1 gennaio 2025 /31 agosto 2025)**

#### **Documentazione**

I soggetti beneficiari di contributi economici erogati attraverso i Bandi Contributi per eventi/iniziative/progetti sono tenuti alla rendicontazione delle spese connesse alla loro realizzazione.

La rendicontazione finale dovrà comprendere:

- **relazione finale dell'iniziativa**, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzii i risultati raggiunti e il livello di partecipazione della cittadinanza, con copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, siti web, servizi fotografici e/o video);
- **rendiconto economico del progetto/iniziativa**, comprensivo di uscite ed entrate (tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per l'iniziativa) redatto obbligatoriamente sulla base dell'Allegato A e firmato dal legale rappresentante;
- **copia delle fatture o di altri documenti fiscalmente validi e regolarmente quietanzati** (notule di pagamento, scontrini, ricevute ecc.) strettamente riconducibili all'iniziativa. È necessario che venga riportata nella causale dei documenti contabili il riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico (per gli scontrini fiscali si faccia riferimento a quanto specificato in seguito);
- **rendiconto attività dei volontari** redatto obbligatoriamente sulla base dell'Allegato B e firmato dal legale rappresentante;

La suddetta documentazione deve essere relativa alla totalità del progetto (contributo e cofinanziamento) e presentata tassativamente entro 60 giorni dalla data di fine dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

**NB: in caso di partenariato la documentazione presentata dal soggetto capofila dovrà includere anche i documenti relativi alle attività svolte dai partner.**

#### **Spese ammissibili**

Per essere considerati ammissibili le spese imputate al progetto devono essere:

- indicate nel preventivo economico allegato alla richiesta di contributo;
- strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'iniziativa/progetto;
- generate tra la data di avvio e di conclusione dell'iniziativa/progetto;
- sostenute dal soggetto destinatario del contributo;
- regolarmente documentate e quietanzate in tempi susseguenti alla data di comunicazione dell'avvio del progetto;
- controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali (da esibire in caso di eventuali controlli da parte del servizio competente).

Sono riconosciute ammissibili le spese rientranti nelle seguenti tipologie e limiti:

- spese per l'acquisto di beni di consumo finalizzati alla realizzazione di specifiche attività previste dall'iniziativa;
- spese per service audio/luci, noleggio attrezzature e strumentazioni per l'organizzazione dell'iniziativa;
- spese per l'acquisto di abbigliamento sportivo da utilizzarsi nella realizzazione dell'evento per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00 (es. esempio magliette, completi sportivi, costumi, ecc.);
- spese per l'acquisto di attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00 (es. palloni, reti, racchette, spade, bastoncini per camminate, ecc.);
- spese per l'affitto e l'allestimento di impianti, locali o strutture all'aperto, comprese le operazioni di montaggio/smontaggio e le utenze per i soli scopi dell'iniziativa;
- spese di pubblicità, comunicazione cartacea o digitale per la promozione dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00 (es. progettazione grafica, stampe, campagne social, comunicazione web, attività di ufficio stampa, servizi fotografici e video, ecc.);
- servizi di assistenza sanitaria e presidio medico;
- spese per la predisposizione di piani di safety e security, per il rilascio di autorizzazioni e servizi di sicurezza e vigilanza;
- spese per coperture assicurative solo se inerenti alla specifica iniziativa;
- oneri fiscali quali tasse federali, diritti d'autore (SIAE);
- costi del personale, non volontario, che in modo abituale collabora con l'Associazione per un importo massimo rimborsabile pari ad € 4.000,00;
- spese di segreteria organizzativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00;
- spese per la partecipazione all'iniziativa di campioni sportivi, ospiti di eccellenza e testimonial (es. cachet, trasporti, vitto, alloggio, ecc.);
- spese per rinfreschi, catering e ristorazione per i partecipanti all'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari a € 3.000,00;
- premi e riconoscimenti consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico per un importo massimo rimborsabile pari a € 1.500,00 (es. coppe, medaglie, targhe, gadget ai partecipanti, ecc.);
- altre spese direttamente correlate alla realizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare

Non sono ammissibili le spese per:

- acquisto di beni strumentali e durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di esclusivo carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- premi e riconoscimenti in denaro, buoni o carte regalo;
- acquisto di abbigliamento sportivo, costumi e similari destinati a coprire le esigenze dell'intera stagione sportiva e non solo della singola iniziativa oggetto di contributo;
- acquisto di accessori e attrezzature sportive non attinenti all'iniziativa sia per tipologia che per quantità;
- realizzazione di siti internet, canoni di gestione web o altre spese di comunicazione che comprendano la normale attività dell'associazione;
- spese ammissibili per tipologia ma non congrue per entità/quantità del servizio o importo.

### **Tipologie di giustificativi ammessi**

Sono considerati ammissibili i pagamenti relativi al progetto ammesso a finanziamento effettuati attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari adeguati, che ne assicurino cioè la tracciabilità (quali bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi

di pagamento elettronico, ecc.), e identificabili anche tramite estratti conto intestati al soggetto beneficiario o ad uno dei soggetti della partnership.

### **E' escluso qualsiasi pagamento in contanti**

I beneficiari sono tenuti a presentare, quali giustificativi, copia di documenti fiscalmente validi, prodotti dai fornitori di beni, prestatori di servizi e del personale retribuito che ha concorso nella realizzazione del progetto.

Le spese dovranno essere compatibili con il periodo di svolgimento del progetto; in ogni altro caso, il giustificativo dovrà essere accompagnato da motivazione che attesti la pertinenza della prestazione/fornitura al progetto.

Ogni giustificativo di spesa, intestato al soggetto beneficiario, dovrà:

- riportare la data, la descrizione e la serialità che lo rende univoco;
- essere un documento fiscalmente valido;
- essere corredato da quietanza.

Per i costi del personale dipendente, i beneficiari sono tenuti a presentare i seguenti giustificativi:

- lettera d'incarico specifica per il progetto oggetto del contributo economico sottoscritta dal dipendente e dal rappresentante legale;
- timesheet delle ore impegnate per il progetto oggetto del contributo economico;
- cedolino paga relativo al mese di riferimento in cui si è svolto il progetto oggetto del contributo con relativa quietanza di pagamento;

In particolare, gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.

I giustificativi dovranno documentare sia le spese coperte dal contributo concesso e sia le spese cofinanziate.

### **Attività dei volontari**

È possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario svolte per la realizzazione del progetto fino ad un limite massimo del 25% delle spese totali e comunque non oltre € 2.500,00 (con un costo orario forfettario pari a € 20,00).

### **Modalità di presentazione**

La documentazione dovrà pervenire al Comune di Seregno con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo email [serviziosport@seregno.info](mailto:serviziosport@seregno.info);
- consegna a mano presso il Servizio Sport e Attività Giovanili, via Umberto I, 78 previo appuntamento telefonico al n. 0362/263204;

### **Erogazione del contributo**

Il saldo del contributo sarà erogato entro 30 giorni dalla rendicontazione finale a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in fase di domanda.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla documentazione dovesse emergere:

- spese inferiori a quelle preventivate;
- entrate superiori a quelle preventivate;
- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- saldo positivo dell'iniziativa (entrate superiori alle spese);

- documentazione parziale delle spese sostenute.

Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata attuazione dell'attività sostenuta o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, senza preventiva richiesta di variazione progettuale da parte del soggetto proponente e approvazione ricevuta da parte dell'Ufficio competente.



Città di Seregno

**ALLEGATO A**

**MODELLO DI RENDICONTO DELLE SPESE PER PROGETTO/INIZIATIVA  
E DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO**

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov..... il ...../...../.....

in qualità .....

dell'Associazione .....

**TRASMETTE**

**ai fini della liquidazione del saldo del contributo concesso per il progetto / iniziativa**

.....

- 1. Relazione illustrativa del progetto/l'iniziativa**, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzia i risultati raggiunti e il livello di partecipazione della cittadinanza, con copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, siti web, servizi fotografici e/o video);
- 2. Il seguente rendiconto e la relativa documentazione probatoria attestante le spese** previste nel piano economico allegato all'istanza ed effettivamente sostenute nel periodo di attuazione del progetto (dalla data di avvio alla data di conclusione) nel rispetto di quanto previsto dal BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEL CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025 (periodo 1 gennaio 2025 /31 agosto 2025)

**RENDICONTO**

*(aggiungere righe a seconda delle esigenze ed allegare documenti descritti)*

Tipo documento	N. documento	Data	Sintesi contenuto documento	Importo spesa	Importo entrata	Entrata – Spesa intestatario*:
<b>TOTALI</b>						

**Legenda****Tipo documento:** fattura, nota di pagamento, scontrino, ecc.**N. documento:** numero riportato dal fornitore/associazione sul documento**Data:** data riportata dal fornitore/associazione sul del documento**Sintesi contenuto documento:** sintesi della descrizione contenuta nel documento**\*Entrata – Spesa intestatario:** da compilare solo in caso di partenariato indicando il nome del capofila/partner relativo alla voce indicata**VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO***(aggiungere righe a seconda delle esigenze ed allegare la rendicontazione attività volontari – Allegato B)*

<b>Totale ore lavoro</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Valorizzazione totale (Euro)</b>	<b>Valorizzazione inserita nel cofinanziamento (Euro)</b>	<b>Intestatario*</b>

**Nota:** è possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario svolte per la realizzazione del progetto fino ad un limite massimo del 25% delle spese totali e comunque non oltre € 2.500,00 (con un costo orario forfettario pari a € 20,00).

**\*Intestatario:** da compilare solo in caso di partenariato indicando il nome del capofila/partner relativo alla voce indicata

**DONAZIONI***(per le iniziative a scopo benefico)*

<b>Soggetto destinatario</b>	<b>Finalità della donazione</b>	<b>Importo della donazione</b>	<b>Intestatario*</b>

**\*Intestatario:** da compilare solo in caso di partenariato indicando il nome del capofila/partner relativo alla voce indicata

Luogo e data .....

Firma del Presidente / legale rappresentante

.....

