



Città di Seregno

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI
ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEL
CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025
(periodo 1 gennaio 2025 /31 agosto 2025)**

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 130 del 24/09/2024, è indetto il presente Avviso pubblico per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi che non abbiano scopo di lucro, che abbiano interesse a realizzare eventi/progetti/iniziative all'interno del calendario di "Seregno Città Europea dello Sport 2025".

1 – FINALITÀ

Il presente Bando intende promuovere la realizzazione di eventi sportivi che per valore e prestigio possano coinvolgere il più vasto pubblico possibile e diffondere l'attività sportiva e la promozione dello sport, inteso come pratica sportiva alla portata di tutti, come momento di socializzazione, strumento di promozione della salute al fine di rendere la Città una vera e propria "Sport City" in occasione della "Seregno Città Europea dello Sport 2025".

La varietà di discipline che arricchiranno il palinsesto dovrà garantire vari target di pubblico: dai bambini, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole in progetti dedicati, agli adulti, compresi esperti nel settore e professionisti di livello internazionale.

Sarà data rilevanza alle iniziative/manifestazioni attente alle esigenze delle persone con disabilità o a rischio di esclusione sociali.

2 – SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati, possono partecipare al presente bando:

- associazioni, comitati e gruppi spontanei, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgono in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgono attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale.
- enti pubblici e società a partecipazione pubblica che svolgono attività a favore della popolazione del Comune;

I soggetti suindicati devono avere una sede o operare nel territorio del Comune di Seregno e, relativamente al soggetto capofila, aver già gestito almeno un progetto o un'iniziativa simile nell'ambito in cui si candidano qualora non siano iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti, e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti.

3 – INIZIATIVE AMMESSE AL CONTRIBUTO

Saranno ammesse al contributo le iniziative e i progetti che rispondono ai requisiti generali di cui all'art. 1 e che sono riconducibili ai seguenti filoni di intervento:

- a) eventi sportivi agonistici e non di carattere sportivo di rilievo nazionale o internazionale;
- b) iniziativa e progetti a tema sportivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: conferenze, convegni, nonché l'organizzazione di raduni, seminari, corsi di formazione, iniziative di sensibilizzazione e educazione sportiva, meeting di rilevanza nazionale/internazionale);

Corsi per allenatori, operatori dirigenti e/o momenti di formazione, saggi/feste di fine anno od

open day potranno essere ammessi unicamente qualora includano elementi di interesse e di attrazione per un pubblico più vasto rispetto agli ordinari sostenitori dell'Associazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: intervento di atleti di associazioni di altri paesi, partecipazione di ospiti di acclarata fama).

Sono previste due tipologie progettuali che daranno luogo a due diverse graduatorie per l'erogazione del contributo, ossia:

- Progetto presentato in forma singola (tipologia A);
- Progetto presentato in forma di partenariato (tipologia B);

I progetti presentati in forma di partenariato dovranno rispettare i seguenti parametri:

- soggetti proponenti afferenti ad almeno n. 2 discipline/federazioni sportive differenti;
- interdisciplinarietà della proposta e/o tematiche sportive di interesse generale.

Ogni soggetto potrà partecipare al bando presentando una sola proposta progettuale per ciascuna tipologia progettuale.

Non saranno in ogni caso ammesse:

- iniziative che hanno ottenuto altri sostegni economici diretti dall'Amministrazione Comunale;
- iniziative di genere fieristico o che hanno come fulcro la vendita di prodotti o altre finalità commerciali;
- corsi (di qualsiasi genere), saggi/feste di fine anno, eventi od open day organizzati solo per gli affiliati o i sostenitori della propria Associazione.

4 – PERIODI DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a progetti/eventi/iniziative la cui realizzazione è prevista nel periodo incorrente tra il 1 gennaio 2025 e il 31 agosto 2025, all'interno del territorio comunale.

Le date di realizzazione dell'evento indicate nella domanda saranno suscettibili di variazione in funzione della disponibilità degli spazi e di eventuale sovrapposizione con altri eventi.

Tali predette variazioni saranno concordate tra il soggetto proponente e l'Amministrazione Comunale.

5 – CONTRIBUTO INDIRETTO

Le iniziative proposte potranno usufruire, qualora finanziate, anche del contributo indiretto costituito da:

- gratuità dell'occupazione di suolo pubblico;
- gratuità della pubblica affissione;
- concessione gratuita delle strutture e degli spazi all'aperto di proprietà comunale, nelle giornate di svolgimento delle iniziative e di quelle eventualmente necessarie al montaggio/smontaggio degli allestimenti. Nel caso lo spazio richiesto all'Amministrazione Comunale non fosse disponibile, l'Ufficio Sport verificherà la possibilità di una sede alternativa. Diversamente il beneficiario dovrà proporre una diversa data.

6 - RISORSE ECONOMICHE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'ammontare complessivo delle risorse economiche dirette, destinate al sostegno dei progetti/eventi che verranno attivati con il seguente bando è di **€ 200.000,00, di cui:**

- **€ 160.000,00 per finanziare i progetti presentati dai soggetti in forma singola (Tipologia A);**
- **€ 40.000,00 per finanziare progetti presentati in forma di partenariato (Tipologia B).**

Qualora le risorse assegnate a una delle due tipologie non fossero completamente utilizzate, l'importo residuo sarà impiegato per finanziare gli ulteriori eventuali progetti ammesse ma non finanziati nell'altra tipologia.

I benefici economici concessi dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto sono nell'ambito delle rispettive graduatorie:

- a) un contributo economico diretto fino a un massimo di **€ 10.000,00** lordi;
- b) un contributo economico indiretto (che consta, ad esempio, nella concessione gratuita di spazi pubblici e strutture di proprietà comunale e nell'esenzione delle imposte di affissione) per un valore massimo di € 10.000,00 a progetto, quantificabile secondo le tariffe pubblicate sul sito del Comune di Seregno.

Rispetto ai contributi di cui sopra non saranno concessi ulteriori benefici a carico del Comune quali permessi e pagamento dei diritti SIAE, redazione o attuazione di piani safety e security, servizi ambulanza, noleggio bagni chimici, ecc. Pertanto nel caso ricorresse la necessità di acquisizione di tali servizi, dovranno essere a carico dell'organizzatore e inserite tra le spese previste nel quadro economico dell'iniziativa proposta.

Il valore del contributo economico diretto concesso dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto non potrà superare l'**80%** del valore del progetto e comunque non oltre l'importo massimo di **€ 10.000,00**. **È richiesto un cofinanziamento obbligatorio minimo pari al 20%** del valore del progetto che potrà essere reso anche tramite la valorizzazione del lavoro volontario fino ad un massimo di **€ 2.500,00**.

Nel caso in cui nella domanda venga richiesto un contributo economico diretto superiore a quanto spettante, l'importo dello stesso verrà ricalcolato d'ufficio.

7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dall'Amministrazione e allegando la documentazione in essa specificata.

La richiesta di contributo dovrà pervenire al Comune di Seregno a partire dal **1 ottobre 2024 ed** entro e non oltre le **ore 12.00 del 31 ottobre 2024;**

La domanda con i relativi allegati dovrà essere presentata con la dicitura "Richiesta contributo Città Europea dello Sport 2025" ed indirizzata al Servizio Sport, via Umberto I, 78 – Seregno MB, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo seregno.protocollo@actaliscertymail.it
- consegna a mano (in busta chiusa) all'Ufficio Protocollo (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00).

Non saranno accolte istanze inviate attraverso modalità e/o indirizzi differenti rispetto a quelle elencate o pervenute dopo il termine di scadenza del bando.

8- FASE DI ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Servizio Sport al fine di verificare:

- la completezza della documentazione;
- la corretta quantificazione del contributo indicato nell'istanza;

L'incompleta compilazione della domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa, costituisce di norma motivo di non accoglimento dell'istanza.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di richiedere le integrazioni e i chiarimenti che si rendessero necessari.

La mancata risposta del soggetto richiedente, entro i termini indicati, determina l'esclusione della domanda.

9 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'esame delle istanze progettuali verrà effettuata da un'apposita commissione di cui all'art. 17 c. 6 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a favore di associazioni ed altri organismi.

La commissione stabilirà:

- la graduatoria finale, nel rispetto dei criteri di valutazione fissati dal presente bando, per i progetti presentati in forma singola;
- la graduatoria finale, nel rispetto dei criteri di valutazione fissati dal presente bando, per i progetti presentati in forma di partenariato;

Tali graduatorie finali verranno formalizzate nella determinazione dirigenziale di erogazione del contributo.

10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE – E GRADUATORIE

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

	CRITERI	PUNTEGGIO DI DETTAGLIO
A	<p>Eccellenza dell'evento in funzione di:</p> <ul style="list-style-type: none">- eventuale assegnazione di titolo nazionale o internazionale assoluto;- livello nazionale o internazionale della manifestazione sportiva;- manifestazione rientrante tra le massime espressioni agonistiche della disciplina sportiva di riferimento (ad esempio: Campionati mondiali, Campionati europei, gare di Coppa del mondo, prove di Qualificazione olimpica e paralimpica e competizioni internazionali riconosciute dal CONI o dal CIP, coppe e circuiti internazionali di massimo livello; maratone internazionali riconosciute dalla IAF);- elevata partecipazione di atleti e tecnici, di Nazioni rappresentate, di spettatori, di testimonial, non necessariamente in valore assoluto ma soprattutto in rapporto alle specificità della disciplina sportiva;- alto potenziale di visibilità Nazionale e Internazionale, anche in ragione della sua risonanza mediatica (reti televisive e radiofoniche, stampa, internet, social) in grado di garantire un ritorno di immagine; <p>MAX 25 PUNTI</p>	<p>0 = nulla 5 = bassa 10 = discreta 15 = buona 20 = alta 25 = massima</p>
B	<p>Qualità complessiva della proposta, con particolare riferimento alla capacità di interpretare e incontrare gli interessi e le esigenze della cittadinanza, al livello delle competenze e delle professionalità coinvolte e alla capacità di attrarre pubblico</p> <p>MAX 25 PUNTI</p>	<p>0 = nulla 5 = bassa 10 = discreta 15 = buona 20 = alta 25 = massima</p>

C	Partecipazione potenziale del pubblico e capacità di coinvolgimento di più fasce di età. MAX 10 PUNTI	0 = nulla 5 = bassa 10 = buona
D	Capacità dell'iniziativa di promuovere l'inclusione favorendo processi di integrazione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il coinvolgimento di persone con disabilità, la promozione della parità di genere, l'educazione all'interculturalità, la valorizzazione delle diverse zone della città con il coinvolgimento dei comitati di quartiere, il coinvolgimento di soggetti a rischio di esclusione sociale o povertà MAX 10 PUNTI	0 = nulla 5 = bassa 10 = buona
E	Articolazione della proposta progettuale su più giornate MAX 6 PUNTI	1,5 punto giorno
F	Gratuità dell'evento per il pubblico MAX 5 PUNTI	0 = no 5 = sì
G	Attività di promozione dell'evento MAX 5 PUNTI	0 = non adeguata 5 = adeguata
H	Grado di cofinanziamento superiore al 20% richiesto da bando (anche attraverso introiti da sponsorizzazioni, vendita biglietti ecc.) MAX 5 PUNTI	0 = 0-20% 5 = maggiore del 20%
I	Numero partecipanti alla manifestazione/evento inteso come numero di atleti partecipanti MAX 9 PUNTI	0 = nulla 4 = bassa 9 = buona
		Max 100 punti

I progetti ammessi verranno finanziati secondo la graduatoria di punteggio e fino ad esaurimento dei fondi:

- Una valutazione complessiva con punteggio compreso tra 81 e 100, potrà ottenere un contributo economico diretto fino a un massimo di **€ 10.000,00** lordi;
- Una valutazione complessiva con punteggio compreso tra 40 e 80, potrà ottenere un contributo economico diretto fino a un massimo di **€ 7.000,00** lordi;
- Una valutazione complessiva con punteggio inferiore a 40 non darà diritto alla concessione di alcun contributo.

A seguito delle graduatorie finali elaborate dalla Commissione di Valutazione, la Dirigente dell'Area Servizi alla Persona adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Le graduatorie degli esiti della valutazione dei progetti saranno pubblicate nell'apposita sezione dedicata ai contributi del Sito Istituzionale del Comune di Seregno entro il **15 novembre 2024**.

11 – SPESE AMMISSIBILI:

Per essere considerati ammissibili le spese imputate al progetto devono soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- essere indicate nel preventivo economico allegato alla richiesta di contributo;
- essere strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'iniziativa/progetto;
- essere generate tra la data di avvio e di conclusione dell'iniziativa/progetto;
- essere sostenute dal soggetto destinatario del contributo;
- essere regolarmente documentate e quietanzate in tempi susseguenti alla data di comunicazione dell'avvio del progetto;
- essere controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali (da esibire in caso di eventuali controlli da parte del servizio competente).

Le spese devono rientrare nelle seguenti tipologie e limiti:

- a) spese per l'acquisto di beni di consumo finalizzati alla realizzazione di specifiche attività previste dall'iniziativa;
- b) spese per service audio/luci, noleggio attrezzature e strumentazioni per l'organizzazione dell'iniziativa;
- c) spese per l'acquisto di abbigliamento sportivo da utilizzarsi nella realizzazione dell'evento per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00 (es. esempio magliette, completi sportivi, costumi, ecc.);
- d) spese per l'acquisto di attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00 (es. palloni, reti, racchette, spade, bastoncini per camminate, ecc.);
- e) spese per l'affitto e l'allestimento di impianti, locali o strutture all'aperto, comprese le operazioni di montaggio/smontaggio e le utenze per i soli scopi dell'iniziativa;
- f) spese di pubblicità, comunicazione cartacea o digitale per la promozione dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00 (es. progettazione grafica, stampe, campagne social, comunicazione web, attività di ufficio stampa, servizi fotografici e video, ecc.);
- g) servizi di assistenza sanitaria e presidio medico;
- h) spese per la predisposizione di piani di safety e security, per il rilascio di autorizzazioni e servizi di sicurezza e vigilanza;
- i) spese per coperture assicurative solo se inerenti alla specifica iniziativa;
- j) oneri fiscali quali tasse federali, diritti d'autore (SIAE);
- k) costi del personale, non volontario, che in modo abituale collabora con l'Associazione per un importo massimo rimborsabile pari ad € 4.000,00;
- l) spese di segreteria organizzativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00;
- m) spese per la partecipazione all'iniziativa di campioni sportivi, ospiti di eccellenza e testimonial (es. cachet, trasporti, vitto, alloggio, ecc.);
- n) spese per rinfreschi, catering e ristorazione per i partecipanti all'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari a € 3.000,00;
- o) premi e riconoscimenti consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico per un importo massimo rimborsabile pari a € 1.500,00 (es. coppe, medaglie, targhe, gadget ai partecipanti, ecc.);
- p) altre spese direttamente correlate alla realizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Non sono ammissibili le spese per:

- a) acquisto di beni strumentali e durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- b) rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- c) ricevimenti, incontri di esclusivo carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- d) premi e riconoscimenti in denaro, buoni o carte regalo;

- e) acquisto di abbigliamento sportivo, costumi e similari destinati a coprire le esigenze dell'intera stagione sportiva e non solo della singola iniziativa oggetto di contributo;
- f) acquisto di accessori e attrezzature sportive non attinenti all'iniziativa sia per tipologia che per quantità;
- g) realizzazione di siti internet, canoni di gestione web o altre spese di comunicazione che comprendano la normale attività dell'associazione;
- h) spese ammissibili per tipologia ma non congrue per entità/quantità del servizio o importo.

Sono considerati ammissibili i pagamenti relativi al progetto ammesso a finanziamento effettuati attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari adeguati, che ne assicurino cioè la tracciabilità (quali bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico, ecc.), e identificabili anche tramite estratti conto intestati al soggetto beneficiario o ad uno dei soggetti della partnership. E' escluso qualsiasi pagamento in contanti

I progetti dovranno essere rendicontati nel rispetto delle "Linee guida della rendicontazione economica" fornite dall'Amministrazione Comunale.

11.1 ATTIVITÀ DEI VOLONTARI.

È possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario svolte per la realizzazione del progetto (con un costo orario forfettario pari a € 20,00) fino ad un limite massimo del 25% delle spese totali e comunque non oltre:

- € 1.750,00 per i contributi fino a € 7.000,00;
- € 2.500,00 per i contributi fino a € 10.000,00.

Si precisa che il volontario - secondo quanto espressamente indicato all'articolo 17 del D. Lgs. 117/2017 e all'articolo 29 del D.Lgs 36/2021 - è una persona che mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere lo sport e, in modo più generale, risposte ai bisogni delle persone e delle comunità, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti. Pertanto, le attività svolte dai volontari non costituiscono un costo, ma una stima figurativa del corrispondente costo reale, che può essere soggetta solo ed esclusivamente a valorizzazione. I volontari che prendono parte alle attività progettuali devono essere assicurati - pena l'inammissibilità - contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (articolo 18 del D. Lgs. 117/2017). È onere dell'Ente che presenta il progetto, nella persona del legale rappresentante, verificare l'avvenuta stipula dell'assicurazione relativa ai volontari attivi nel progetto approvato.

12 – ENTRATE E RACCOLTE FONDI

Le Entrate sono riconducibili alle seguenti voci:

- contributi da altri enti pubblici;
- sponsorizzazioni e altri contributi economici da soggetti privati;
- incassi da vendita di biglietti;
- quote di iscrizione per i partecipanti;
- incassi da somministrazione cibi e bevande;
- altre risorse (donazioni, raccolta fondi, diritti televisivi, ecc.)

Le tariffe per la fruizione dei servizi e delle attività dovranno essere calmierate e agevolate e dichiarate in fase progettuale.

Le entrate, se non devolute in beneficenza, dovranno essere reinvestite interamente nell'attività progettuale e non generare ricavi di sorta.

L'eventuale raccolta fondi per le iniziative a scopo benefico, dovrà essere indicata in fase di presentazione della domanda e non verrà calcolata all'interno delle entrate e delle uscite del progetto, in quanto devoluta direttamente e interamente al soggetto beneficiario della raccolta. Il soggetto proponente dovrà comunque dichiarare quanto raccolto e attestare il versamento effettuato al beneficiario in fase di rendicontazione progetto.

Le entrate sono oggetto di rendicontazione finale all'Amministrazione Comunale e qualora dovessero essere maggiori di quelle stimate in fase di presentazione del progetto **il contributo comunale sarà ridotto in base all'ammontare di tali entrate.**

13 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Le iniziative dovranno essere compatibili con le caratteristiche e le capienze degli spazi ed essere svolte nel rispetto della normativa vigente; i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ex-ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.

Sono, pertanto, a cura dei soggetti richiedenti tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del progetto quali ad esempio, a titolo esemplificativo non esaustivo, la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e per le necessarie autorizzazioni (ad esempio occupazione suolo pubblico, permessi allo svolgimento delle manifestazioni, redazione e attuazione dei piani di safety e security, permessi SIAE, ecc.) e per le utenze (ad esempio fornitura temporanea di energia elettrica).

I titolari delle manifestazioni si assumeranno la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Ogni soggetto proponente dovrà dotarsi di adeguate polizze assicurative da presentare obbligatoriamente prima dell'avvio del progetto.

14 – COMUNICAZIONE E DIRITTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Gli eventi che otterranno il contributo saranno considerati facenti parte del programma ufficiale di "Seregno Città Europea dello Sport 2025".

Pertanto, i soggetti beneficiari si dovranno impegnare a:

- Rendere ben visibile in tutti i materiali relativi alla manifestazione/evento il logo di "Seregno Città Europea dello Sport 2025";
- Utilizzare i loghi e le gabbie grafiche, fornite dall'Amministrazione Comunale, layout grafici che potranno contenere loghi di altri Enti e Sponsor della "Seregno Città Europea dello Sport 2025";
- Coordinare la campagna di comunicazione, anche in termini di rapporto con i media, locali e non con l'Ufficio Comunicazione del Comune di Seregno al fine di garantire un'adeguata e omogenea promozione delle iniziative;
- Garantire che durante l'evento siano presenti i materiali pubblicitari, bandiere, striscioni (forniti dall'Amministrazione) relativi a Seregno Città Europea dello Sport 2025, materiali contenenti anche i loghi di Enti e sponsor del programma "Seregno Città Europea dello Sport 2025";
- Concedere posti riservati all'Amministrazione e/o ai suoi ospiti durante le iniziative;
- Permettere che durante l'evento il Comune possa essere presente con un proprio stand e/o con la mascotte di "Seregno Città Europea dello Sport 2025";
- Concedere all'Amministrazione Comunale l'inserimento dei progetti finanziati all'interno dei propri strumenti e supporti di comunicazione.

In relazione a tutte le iniziative oggetto del presente bando, l'Amministrazione comunale si riserva di non accettare, anche laddove selezionate dalla Commissione, proposte che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Seregno o comunque non compatibili col decoro delle strutture e dei luoghi.

In ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'art. 1, cc. 125-129 della Legge 4 agosto 2017 n. 124, così come modificato dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 di conversione del decreto-legislativo 30 aprile 2019, n. 34, le associazioni, fondazioni, Onlus e cooperative sociali sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro 6 mesi dalla fine

dell'anno di ricezione del contributo, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, uguali o superiori a € 10.000 complessivi effettivamente percepiti nell'anno 2025 dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti pubblici di cui all'art. 2 bis del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e la rendicontazione sul loro utilizzo.

15 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato dal Comune di Seregno non prima del gennaio 2025 con le seguenti modalità:

- 50% del contributo concesso a titolo di acconto entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio del progetto, e comunque non prima di Gennaio 2025 e previa presentazione della seguente documentazione:
 - o dichiarazione di ritenuta alla fonte;
 - o dichiarazione di conto corrente dedicato.
- saldo del contributo concesso entro 30 giorni dalla rendicontazione finale e previa presentazione della seguente documentazione:
 - o relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzi i risultati raggiunti e copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, servizi fotografici e/o video);
 - o rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese nel rispetto delle "Linee guida della rendicontazione economica" allegate al presente bando.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla data di fine dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

Il contributo **sarà ridotto** proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute;
- saldo positivo dell'iniziativa (entrate superiori alle spese).

Il contributo **non sarà liquidato** nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, senza preventiva richiesta di variazione progettuale da parte del soggetto proponente e approvazione ricevuta da parte dell'Ufficio competente.

16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.seregno.info.

Titolare del trattamento, nella persona del legale rappresentante pro tempore - indirizzo PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Responsabile Protezione Dati pro tempore – indirizzo mail: dpo.seregno@seregno.info

16 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo email: serviziosport@seregno.info

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Seregno (<https://www.comune.seregno.mb.it>).

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il responsabile del Servizio Sport, Arch. Gianni Corrado