

Al Comune di Seregno  
Area Servizi alla Città e Sviluppo Economico  
Servizio Sportello Unico Attività Produttive

PEC: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA CITTÀ E DELLO SVILUPPO ECONOMICO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024:  
MISURA 1 - INSTALLAZIONE DI LUMINARIE E ADDOBBI NELLE VIE E PIAZZE CITTADINE  
MISURA 2 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI NELLE VIE E PIAZZE CITTADINE**

OGGETTO:  
**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO COMUNALE  
AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....  
residente in ..... Via/Piazza .....  
nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante del  
(denominazione esatta dell'ente/associazione) .....  
con sede in ..... Via/Piazza .....  
codice fiscale ..... Tel. ....  
e-mail ..... PEC .....

**RICHIESTE CONTRIBUTO**

*(barrare una sola opzione oppure entrambe nel caso si partecipi al bando  
con un progetto distinto per ciascuna Misura)*

- per l'iniziativa/ manifestazione occasionale singola: **"INSTALLAZIONE DI LUMINARIE E ADDOBBI NELLE VIE E PIAZZE CITTADINE – ANNO 2024 (MISURA 1)"**
- per l'iniziativa/ manifestazione occasionale singola: **"ORGANIZZAZIONE DI EVENTI NELLE VIE E PIAZZE CITTADINE – ANNO 2024 (MISURA 2)"**

**RICHIESTE INOLTRE**

- l'erogazione di un acconto nella misura del 50% del contributo massimo concedibile

**D I C H I A R A**

in relazione alla procedura di concessione di contributi in oggetto valendosi delle

disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i.:

- di essere a conoscenza delle norme previste nel "Regolamento per la concessione di contributi ad enti, associazioni ed altri organismi privati" del Comune di Seregno, e di accettarne interamente i contenuti;
- di aver preso visione della deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 27/10/2023 e del bando correlato e di accettarne interamente i contenuti;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti nel bando;
- che l'ente/associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- che l'ente, associazione o organizzazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974 n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659;
- di aver adempiuto, ove richiesto dalla normativa vigente, agli obblighi assicurativi e di aver provveduto al versamento dei tributi;
- di impegnarsi a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute, accompagnate dalle relative fatture quietanzate;
- di impegnarsi a restituire integralmente le somme ricevute a titolo di acconto qualora l'iniziativa di cui al progetto presentato non venga realizzata;
- di impegnarsi a restituire le somme ricevute a titolo di acconto e non dovute, in seguito a riduzioni dell'ammontare totale delle voci di spesa effettivamente sostenute come da rendicontazione finale presentata;
- di essere a piena conoscenza (ai sensi del D.P.R. 445/2000) delle facoltà di controllo dei dati e delle conseguenze in caso di dichiarazioni non veritiere e (ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali) dell'uso dei dati dichiarati e trasmessi negli allegati modelli di rilevazione;
- di aver verificato, relativamente agli eventuali manufatti da installare, la sussistenza delle condizioni di sicurezza previste dalle disposizioni vigenti anche in relazione allo stato dei luoghi;
- di esentare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero accadere a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi programmati, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, alla eventuale merce esposta nell'ambito dell'eventuale mercatino natalizio.

Allegati: *(come definiti dall'art.7 del bando)*

- Relazione esplicativa del progetto - con esplicitazione puntuale dell'articolazione del progetto per ogni ambito di intervento (assi commerciali principali e quartieri esterni come indicato nell'art.4 del bando), e riportante ogni elemento utile per la valutazione dello stesso in relazione ai criteri definiti all'art. 10 del bando;
- Piano finanziario con indicazioni voci di entrata e di spesa per l'intervento proposto con esplicitazione puntuale dell'articolazione delle voci di entrata e spesa per ogni ambito di intervento (assi commerciali principali e quartieri esterni come indicato nell'art.4 del bando);
- Bilancio di previsione dell'anno finanziario corrente e dell'ultimo consuntivo;
- Dichiarazione ai fini del DPR 600/73 e dei dati bancari;
- Atto costitutivo o statuto;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità del richiedente (art. 38 DPR 445/2000)

Luogo e data .....

firma del Legale Rappresentante (\*)

\* La presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente

**INFORMATIVA SULLE FACOLTÀ E CONSEGUENZE DELLE DICHIARAZIONI RESE AD UN ENTE PUBBLICO AI FINI DI OTTENERE BENEFICI**

Quanto dichiarato è vero e accertabile ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero documentabile su richiesta del Comune.

Sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 75 comma 1, il richiedente decadrà immediatamente dai benefici ottenuti.

L'articolo 76 dell'art. 43 del citato D.P.R. n. 445 del 2000 prevede inoltre responsabilità penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Informativa per il trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Seregno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a

fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seregno, con sede in piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno - Email: info.protocollo@seregno.info; PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it; Centralino: Tel 03622631 - Fax 0362263245)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, ai contatti di cui sopra.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile c/o il comune di Seregno, via Umberto I n. 78 – e-mail: dpo.seregno@seregno.info; pec: dpo.seregno@pec.it.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Verranno formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Verranno sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Seregno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

**7. Destinatari dei dati personali**

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.