

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta e presentata con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

PROCEDURA APERTA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEI LOCALI INTERNI DEL PALAZZETTO SITO IN VIA ANTONIO GRAMSCI A SEREGNO (MB).

CUP B22H23012830004

CIG B4CBAE237D

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ CF _____ in qualità di _____
dell’impresa _____ CF/P.Iva _____
con sede legale in _____ prov. _____ CAP _____
indirizzo _____ Telefono _____
PEC _____ (per invio comunicazioni),

quale soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- Operatore singolo (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. a)
(*barrare il caso riconducibile al concorrente*)
 - Impresa individuale, anche artigiana
 - società anche cooperativa.

- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. c);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. d);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. e):
 - costituito
 - non costituito
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. f):

- costituito
- non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. g):
 - costituita
 - non costituita
- GEIE (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. h).

con specifico riferimento alla gara in oggetto

DICHIARA

- di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli ulteriori elaborati progettuali facenti parte della documentazione posta a base di gara, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;

- che la presente offerta ha validità per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

SI OBBLIGA

ad assumere l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto così come dettagliatamente specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella documentazione di progetto,

OFFRE

1) **la percentuale unica di ribasso del (*) _____% (in cifre)**

da applicare sull'importo soggetto a ribasso pari ad € 799.230,66, I.V.A. nonché oneri della sicurezza da interferenza (pari a € 24.702,67) esclusi;

(*) Tale percentuale dovrà corrispondere a quella inserita nel campo "offerta economica" in piattaforma Sin.tel.

Di conseguenza:

2) l'importo dei lavori oggetto dell'appalto, risultante dall'applicazione del ribasso unico percentuale sopra offerto (I.V.A. nonché oneri della sicurezza da interferenza esclusi) corrisponde a € _____ (in cifre - fino a 2 decimali) che sommato agli oneri della sicurezza da interferenza pari ad € **24.702,67** danno un importo contrattuale di € _____ (in cifre - fino a 2 decimali) (oltre I.V.A.)

DICHIARA ALTRESI' CHE

- **gli oneri per la sicurezza interni aziendali** di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano ad € _____;
- i propri costi della manodopera da utilizzare per le prestazioni oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023, sono pari a € _____;
- nella formulazione dello sconto si è tenuto conto che la percentuale di ribasso indicata nell'offerta economica sarà applicata all'intero importo a base di gara pari a **€ 799.230,66**, I.V.A. nonché oneri della sicurezza da interferenza (pari a **€ 24.702,67**) esclusi, ma comprensivo dei costi della manodopera.

ED INOLTRE CHE

- il CCNL applicato è il seguente _____

E CHE

(Da compilarsi solo qualora l'operatore economico indichi nell'offerta un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dall'Amministrazione)

- ai fini della determinazione del costo della manodopera di cui sopra, si forniscono le seguenti informazioni di dettaglio per ogni figura professionale impiegata per i lavori:

Tabella dettagliata per costi manodopera

| N. ADDETTI E CCNL APPLICATO | QUALIFICA/ LIVELLO DI INQUADRAMENTO | COSTO MEDIO ORARIO PER CIASCUNA QUALIFICA | N. DI ORE PREVISTE | COSTO SOSTENUTO PER QUALIFICA |
|---|--|--|---------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| COSTO COMPLESSIVO PREVISTO PER L'APPALTO | | | | €. |

GIUSTIFICATIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA

E' facoltativo per l'operatore economico compilare la presente parte inerente alle giustificazioni relative alla congruità dell'offerta economica presentata, dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP l'immediata valutazione dell'offerta, anche ai sensi degli artt. 108 comma 10 e 110, commi 3, 4 e 5 del d.lgs. 36/2023.

La mancata compilazione non costituisce motivo di esclusione.

L'importo offerto dell'appalto risulta determinato in base alla tabella di dettaglio di seguito riportata (TABELLA A).

| TABELLA A | | |
|--|------------------------------|-----------------|
| DESCRIZIONE COMPONENTI ECONOMICI DEL COSTO OFFERTO DELL'APPALTO | STIMA DEL COSTO DELL'APPALTO | INCIDENZA IN % |
| Manodopera (come dettagliate nella TABELLA B) | € | |
| Spese generali (come dettagliate nella TABELLA C) | € | |
| Ogni altra voce di spesa prevista nella documentazione di gara contenente le indicazioni per la formulazione dell'offerta (compresi gli oneri della sicurezza da interferenza non ribassabili e non giustificabili, D.Lgs. 36/2023, art. 110, comma 4, lett. b, pari ad €_24.702,67) | € | |
| Altri costi non contemplati nelle voci precedenti | € | |
| TOTALE COSTI 1) | € | |
| UTILE 2) | € | |
| IMPORTO OFFERTO TOTALE 1)+2) <i>(N.B: tale importo dovrà coincidere con quello dichiarato nell'offerta al punto 2) del presente Modello di offerta, comprensivo di oneri per la sicurezza da interferenza)</i> | € _____ | (100%) _____ |

Nella successiva TABELLA B devono essere dettagliati gli importi delle Spese generali (il cui totale è già stato riportato nella TABELLA A).

Nella successiva TABELLA C vengono dettagliati gli oneri aziendali per la sicurezza (i cui importi sono già ricompresi nelle Spese generali indicate nella TABELLA A e dettagliate nella TABELLA B).

TABELLA B**QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE GENERALI**
Art. 5, Allegato I.14 del D.Lgs n. 36/2023

| CATEGORIA SPESE GENERALI | DESCRIZIONE DELLE SPESE GENERALI | UNITA' DI MISURA | QUANTITA' | IMPORTO UNITARIO | TOTALE |
|---|---|-------------------------|------------------|-------------------------|---------------|
| A | | | | | |
| SPESE CONTRATTO, ACCESSORIE E IMPOSTA REGISTRO | | | | | |
| B | | | | | |
| ONERI FINANZIARI GENERALI E PARTICOLARI | | | | | |
| C | | | | | |
| SPESE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SEDE DELL'ESECUTORE | | | | | |
| D | | | | | |
| GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DI CANTIERE E DIREZIONE TECNICA DI CANTIERE | | | | | |
| E | | | | | |
| SPESE PER L'IMPIANTO, MANUTENZIONE E RIPIEGAMENTO FINALE CANTIERE | | | | | |
| F | | | | | |
| SPESE PER TRASPORTO DI QUALSIASI MATERIALE O MEZZO D'OPERA | | | | | |
| G | | | | | |
| SPESE PER ATTREZZI E OPERE PROVVISORIALI E QUANTO ALTRO OCCORRE ALL'ESECUZ. LAVORI | | | | | |
| H | | | | | |
| SPESE PER RILIEVI, TRACCIATI, VERIFICHE, ESPLORAZIONI ETC. | | | | | |
| I | | | | | |
| SPESE PER LE VIE D'ACCESSO AL CANTIERE, ETC. | | | | | |
| L | | | | | |
| SPESE PER LOCALI E ATTREZZATURA PER L'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI | | | | | |
| M | | | | | |
| SPESE PER PASSAGGIO, OCCUPAZIONI TEMPORANEE, RISANAMENTO, ETC. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| N | | | | | |
| SPESE PER LA CUSTODIA E CONSERVAZIONE OPERE FINO EMISSIONE CERTIFICATO COLL. | | | | | |
| O | | | | | |
| SPESE DI ADEGUAMENTO CANTIERE IN OTTEMPERANZA D.lgs. 81/2008 | | | | | |
| P | | | | | |
| ONERI GENERALI E PARTICOLARI PREVISTI DAL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO | | | | | |
| TOTALE SPESE GENERALI | | | | | |

NOTA BENE

NELL'IMPORTO TOTALE DELLE SPESE GENERALI SI INTENDONO COMPRESI GLI ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA (DA SPECIFICARE NELLA TABELLA C SUCCESSIVA) E L'AMMORTAMENTO DELLE ATTREZZATURE

| TABELLA C | |
|--|---|
| Tabella Oneri Aziendali della sicurezza | |
| Misure per la gestione del rischio aziendale <i>contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i</i> | Importo stimato per lo specifico appalto |
| 1 | Per le attività svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi € |
| <input type="checkbox"/> | <i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Addetto/i al SPP Rischi</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Riunione periodica</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>altro</i> |
| 2 | Per la Formazione, Informazione e Addestramento € |
| <input type="checkbox"/> | <i>Informazione</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Formazione obbligatoria</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Addestramento obbligatorio</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>altro</i> |
| 3 | Per la Sorveglianza sanitaria € |
| <input type="checkbox"/> | <i>Medico competente (svolgimento dell'attività)</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Sorveglianza sanitaria</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Visite mediche</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>altro</i> |
| 4 | Per la Gestione delle Emergenze € |
| <input type="checkbox"/> | <i>Primo soccorso (attrezzature di primo soccorso, B25cassette di medicazione ecc.) (art. 45 DLgs 81/2008)</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Personale addetto/i al Primo soccorso (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 45, comma 2)</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Prevenzione incendi (estintori ecc.) (art. 46 del DLgs 81/2008)</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Personale addetto/i alla Prevenzione incendi (relativa formazione, aggiornamento ecc.) (art. 46, comma 3, lett. b)</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>altro**</i> |
| 5 | Per la pianificazione: redazione documenti € |
| <input type="checkbox"/> | <i>Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>altro</i> |
| 6 | Per l'uso delle attrezzature di lavoro € |
| <input type="checkbox"/> | <i>Attività per la manutenzione dei requisiti di sicurezza delle attrezzature di lavoro aziendali</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>altro</i> |
| | DPI/DPC € |
| <input type="checkbox"/> | <i>DPI dati in uso ai Lavoratori non previsti in PSC</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>DPC non previsti in PSC</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>altro</i> |
| 8 | Spese amministrative varie € |
| <input type="checkbox"/> | <i>Sistema di gestione di sicurezza aziendale PHSAS 18001</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Adozione ed attuazione di modelli di organizzazione e gestione della sicurezza asseverati da organismi paritetici</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>altro</i> |

| Misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto <i>contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i</i> N.B. per le voci sotto riportate indicare gli importi relativi alle voci che hanno carattere provvisorio e temporaneo e solo se e in quanto non computate nel PSC e riconducibili alle spese generali | | Importo stimato per lo specifico appalto |
|---|---|---|
| 1 | Spese di adeguamento cantiere in osservanza del D.Lgs. 81/2008 | € |
| <input type="checkbox"/> | <i>Informazione e Formazione / Addestramento integrativa ed ulteriore sui rischi specifici presenti in cantiere a tutto il personale lavorativo</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>DPI e DPC specifici per le lavorazioni previste in cantiere</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>POS, PSS, DUVRI (in assenza di PSC), Piano di rimozione amianto, PiMUS, Piano emergenze, relazioni per rumore, vibrazioni, rischio chimico, stress correlato</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>altro</i> | |
| 2 | Impianto, manutenzione, illuminazione e ripiegamento finale dei cantieri, inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dal committente | € |
| <input type="checkbox"/> | <i>Oneri relativi alla Gestione dei rifiuti di cantiere</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>Oneri relativi alla cartellonistica e alla segnaletica di cantiere</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>installazione di sistemi di trattenimento polveri e schegge (intavolati, reti, mantovane, ecc.)</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>installazione di accesso e delimitazione di cantiere salute e sicurezza dei lavoratori</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>installazione di impalcati/tettoie per la protezione di postazioni fisse di lavoro da caduta dall'alto di materiale</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>installazione supporti / contenitori sicuri per approvvigionamento materiali</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>sistemi per l'approvvigionamento dell'acqua</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>predisposizione di viabilità del cantiere</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>allacciamenti/utenze</i> | |
| <input type="checkbox"/> | <i>altro</i> | |
| TOTALE ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA | | € |

NOTA BENE

L'IMPORTO DEGLI ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA E' COMPRESO NELL'IMPORTO DELLE SPESE GENERALI INDICATO NELLA TABELLA B PRECEDENTE

Relativamente al basso livello dei prezzi e dei costi proposti a dimostrazione del rispetto di quanto previsto all'art. 110, comma 5, del citato D.Lgs. n. 36/2023, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3 dello stesso articolo, fornisce le ulteriori spiegazioni qui di seguito riportate:

Nello specifico con riferimento a quanto previsto all'art. 110, comma 5, lett. d) del citato D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento al costo del personale inferiore dichiarato, fornisce le ulteriori spiegazioni qui di seguito riportate:

NOTE E PRECISAZIONI

_____, li _____

Firma

N.B.

- In caso di concorrente che partecipa in forma singola: la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta mediante l'apposizione di firma digitale del legale rappresentante o del procuratore del legale rappresentante.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario GEIE già costituito: la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta mediante l'apposizione di firma digitale del legale rappresentante o del procuratore del legale rappresentante del mandatario/capofila.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario GEIE non ancora costituito: la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante del concorrente che sarà designato quale mandatario del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito e sottoscritta, mediante l'apposizione di firma digitale, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.
- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice: la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta mediante l'apposizione di firma digitale dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

Informativa per il trattamento dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Seregno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seregno, con sede in piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno - Email: info.protocollo@seregno.info; PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it; Centralino: Tel 03622631 - Fax 0362263245)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, ai contatti di cui sopra.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile c/o il comune di Seregno, via Umberto I n. 78 – e-mail: dpo.seregno@seregno.info; pec: dpo.seregno@pec.it.

4. Responsabili del trattamento:

L'Ente potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Verranno formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Verranno sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Seregno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

7. Destinatari dei dati personali:

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione:

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che

per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.