



## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.

**Informativa riferita al trattamento dati relativo all'attività denominata Centri Ricreativi Estivi e gestione del rapporto eventualmente conseguente all'ammissione al servizio e alla sua effettiva frequenza.**

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di “trasparenza proattiva”, il **Comune di Seregno** (C.F. 00870790151) con sede principale in Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito “*titolare*”),

### la informa

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

#### 1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i Suoi dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

- *ammissione al servizio dei Centri Ricreativi Estivi del minore;*
- *gestione del rapporto eventualmente conseguente all'ammissione al servizio suddetto e alla sua effettiva frequenza da parte del minore.*

Pertanto i Suoi dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti.

#### 2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter partecipare alle procedure di ammissione al servizio richiesto e per poter successivamente costituire il rapporto avente ad oggetto la fruizione del servizio dei Centri Ricreativi Estivi, sempre che si sia verificata l'effettiva ammissione dell'interessato a detto servizio.

L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la sua richiesta di ammissione al servizio e di costituire i conseguenti rapporti.

#### 3. CATEGORIE DI DATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1 appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
- c) dati inerenti alla composizione del nucleo familiare, alle condizioni di lavoro/studio ed altre condizioni personali dei genitori e/o del bambino, inclusi eventuali dati relativi alla salute.



#### **4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato GDPR.

#### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Nel rispetto dei principi di liceità correttezza e trasparenza nel trattamento dei dati di cui all'art. 5 del GDPR il periodo di conservazione degli stessi corrisponde all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e limitatamente alle finalità indicate nel punto 1 della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a 2 anni dalla data di presentazione della domanda di ammissione al servizio dei Centri Ricreativi Estivi, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR.

#### **6. DESTINATARI DEI DATI**

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazioni ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

#### **7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI**

I dati potranno essere comunicati a terzi:

- a) ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000);
- b) in presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta appaltatrice incaricata dell'esecuzione del servizio convenzionato con il Comune);
- c) altri enti/soggetti legittimati a ricevere e trattare i dati in questione quando il trattamento risulta necessario ai fini della regolare e completa esecuzione del rapporto contrattuale instaurato tra l'utente e l'Amministrazione comunale avente ad oggetto il servizio dei Centri Ricreativi Estivi.

#### **8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

#### **9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1 non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del GDPR.



### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del GDPR, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Seregno (diritto di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal GDPR;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del GDPR;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del GDPR;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Seregno – indirizzo postale della sede principale (Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno) o all'indirizzo di posta elettronica certificata: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)

### **11. DATI DI CONTATTO**

– Titolare del trattamento: Comune di Seregno nella persona del Sindaco in carica indirizzo PEC: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)

– Responsabile Protezione Dati pro tempore nella persona dell'Avvocato Vincenzo Piscopo indirizzo mail: [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info)