



Città di Seregno

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DELLA SEREGNO SPORT WEEK 2024

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 30 del 14/03/2024, è indetto il presente Avviso pubblico per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi che non abbiano scopo di lucro, che abbiano interesse a realizzare eventi/progetti/iniziative all'interno della manifestazione sportiva organizzata dall'Amministrazione Comunale di Seregno denominata "Seregno Sport Week 2024".

1 – FINALITÀ

Il presente Avviso intende promuovere e diffondere l'attività sportiva e la promozione dello sport, inteso come pratica sportiva alla portata di tutti, come momento di socializzazione, strumento di promozione della salute, anche attraverso l'organizzazione di un numero sempre maggiore di eventi di rilevanza, in grado di interessare la cittadinanza, coinvolgendo sempre più Associazioni, Federazioni e utenti.

Costituisce oggetto del presente bando l'attuazione di progetti che hanno l'obiettivo di organizzare **manifestazioni-sportive di rilievo** all'interno della **Seregno Sport Week 2024**, per la promozione del valore dello sport.

2 – SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati, possono partecipare al presente bando:

- enti pubblici e società a partecipazione pubblica che svolgono attività a favore della popolazione del Comune;
- associazioni, comitati e gruppi spontanei, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgono in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgono attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale.

I soggetti suindicati devono avere una sede o operare nel territorio del Comune di Seregno e, relativamente al soggetto capofila, aver già gestito almeno un progetto o un'iniziativa simile nell'ambito in cui si candidano qualora non siano iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni.

I progetti possono essere presentati dai soggetti in forma singola o in forma di partenariato. Ciascun soggetto, avente il ruolo di capofila, può chiedere un solo contributo e non potrà essere partner in altri progetti nell'ambito del presente bando.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti, e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti.

3 – INIZIATIVE AMMESSE AL CONTRIBUTO

Saranno ammesse al contributo le iniziative e i progetti che rispondono ai requisiti generali di cui all'art. 1 e che sono riconducibili ai seguenti filoni di intervento:

- a) eventi ed esibizioni di carattere sportivo di rilievo;
- b) manifestazioni ed eventi sportivi agonistici;
- c) eventi culturali e ricreativi a tema sportivo (es. conferenze, convegni con relatori esterni, presentazione di libri, mostre, ecc.);

d) cerimonie di premiazione.

Le iniziative dovranno proporre eventi/progetti/iniziativa di rilievo, capaci di interessare e coinvolgere le varie fasce d'età della cittadinanza all'interno della Seregno Sport Week 2024.

Corsi (di qualsiasi genere), saggi/feste di fine anno od open day potranno essere ammessi unicamente se includano elementi di interesse e di attrazione per un pubblico più vasto rispetto agli ordinari sostenitori dell'Associazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: intervento di atleti di associazioni di altri paesi, partecipazione di ospiti di acclarata fama).

I predetti eventi/progetti devono in ogni caso conseguire il punteggio minimo di valutazione di cui all'art. 9.

Non saranno altresì ammesse:

- iniziative che hanno ottenuto altri sostegni economici diretti dall'Amministrazione Comunale;
- iniziative di genere fieristico o che hanno come fulcro la vendita di prodotti o altre finalità commerciali;
- corsi (di qualsiasi genere), saggi/feste di fine anno, eventi od open day organizzati solo per gli affiliati o i sostenitori della propria Associazione.

4 – PERIODI DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a progetti/eventi/iniziativa la cui realizzazione è prevista nel periodo incorrente tra il 31 maggio 2024 e il 16 giugno 2024, all'interno del territorio comunale.

Sono ammessi eventi non interamente ricompresi in tali date (comunque non oltre il periodo maggio/ settembre 2024) purché il momento più significativo si svolga tra il 31 maggio 2024 e il 16 giugno 2024

5 – CONTRIBUTO INDIRETTO

L'iniziativa potrà usufruire, qualora richiesto e previa verifica delle disponibilità ed acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta da parte degli uffici competenti ove occorrenti, anche del contributo indiretto costituito da:

- concessione gratuita delle strutture e degli spazi all'aperto di proprietà comunale, nelle giornate di svolgimento delle iniziative e di quelle eventualmente necessarie al montaggio/smontaggio degli allestimenti, compatibilmente con le disponibilità secondo i calendari di utilizzo.

I soggetti che intendono partecipare al bando, prima di presentare la domanda, potranno effettuare un sopralluogo nei luoghi interessati dagli eventi, nei modi e nei tempi da concordare con l'Amministrazione Comunale, al fine di formulare una proposta maggiormente consapevole.

Nel caso lo spazio richiesto all'Amministrazione comunale non fosse disponibile, l'Ufficio Sport verificherà la possibilità di una sede alternativa. Diversamente il beneficiario dovrà proporre una diversa data.

Le attività devono essere compatibili con le caratteristiche e le capienze degli spazi.

- gratuità dell'occupazione di suolo pubblico;
- gratuità della pubblica affissione.

6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo utilizzando esclusivamente il modulo "Richiesta di contributo" e allegando la documentazione in essa specificata.

La richiesta di contributo dovrà pervenire al Comune di Seregno a partire dal **15 marzo 2024** ed entro e non oltre le **ore 12.30 del 15 aprile 2024**.

La domanda con i relativi allegati dovrà essere presentata con la dicitura "Richiesta contributi Seregno Sport Week 2024" ed indirizzata al Servizio Sport, via Umberto I, 78 – Seregno MB, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo seregno.protocollo@actaliscertymail.it

- posta elettronica all'indirizzo info.protocollo@seregno.info;
- consegna a mano (in busta chiusa) all'Ufficio Protocollo (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00).

Non saranno accolte richieste inviate attraverso modalità differenti rispetto a quelle elencate o pervenute dopo il termine di scadenza.

7- FASE DI ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Servizio Sport al fine di verificare:

- la completezza della documentazione;
- la corretta quantificazione del contributo indicato nell'istanza;
- l'eventuale disponibilità degli spazi comunali richiesti nelle date indicate.

L'incompleta compilazione della domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa, costituisce di norma motivo di non accoglimento dell'istanza.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di richiedere le integrazioni e i chiarimenti che si rendessero necessari, concedendo un termine massimo di 3 giorni per la regolarizzazione dell'istanza.

La mancata risposta del soggetto richiedente determina l'esclusione della domanda.

8 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'esame delle istanze progettuali verrà effettuata da un'apposita commissione di cui all'art. 17 c. 6 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a favore di associazioni ed altri organismi.

La commissione stabilirà la graduatoria finale, nel rispetto dei criteri di valutazione fissati dal presente bando.

Tale graduatoria finale verrà formalizzata nella determinazione dirigenziale di erogazione del contributo.

9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

	CRITERI	PUNTEGGIO DI DETTAGLIO
A	Qualità complessiva della proposta, con particolare riferimento alla capacità di interpretare e incontrare gli interessi e le esigenze della cittadinanza, al livello delle competenze e delle professionalità coinvolte e alla capacità di attrarre pubblico MAX 20 punti	0 = nulla 5 = bassa 10 = discreta 15 = buona 20 = alta
B	Novità e originalità dell'iniziativa (per contenuti o forma) rispetto all'offerta sportiva cittadina e alle precedenti edizioni della Seregno Sport Week MAX 10 punti	0 = nulla 5 = bassa 10 = buona
C	Capacità di coinvolgimento della cittadinanza (grado di diversificazione della proposta per fascia d'età) Max 5 punti	0 = 1 fascia 5 = 2 o + fasce
D	Capacità dell'iniziativa di promuovere l'inclusione favorendo processi di integrazione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il coinvolgimento di persone con disabilità, la promozione della parità di genere, l'educazione all'interculturalità, la valorizzazione delle diverse zone della città con il coinvolgimento dei comitati di quartiere Max 15 punti	0 = nulla 5 = bassa 10 = buona 15 = alta

E	Rilevanza territoriale degli atleti e delle personalità coinvolte: Max 15 punti	0 = Comunale 2 = Provinciale 5 = Regionale 10 = Nazionale 15 = Internazionale
F	Numero di eventi pubblici di cui si compone l'iniziativa Max-9 punti	1,5 punto per evento
G	Gratuità dell'evento per il pubblico MAX 5 punti	0 = no 5 = sì
H	Piano di comunicazione per diffondere le iniziative e raggiungere il maggior numero di cittadini possibile (valutazione diversificazione strumenti e target utenti) Max 6 punti	0= non idoneo 6= adeguato
I	Grado di cofinanziamento superiore al 20% richiesto da bando (anche attraverso introiti da sponsorizzazioni, vendita biglietti...) MAX 5 punti	0 = 0-20% 5 = maggiore del 20%
J	Valore economico del progetto (importo totale spese) MAX 10 punti	0 = inferiore a € 3.500,00 5 = da € 3.500,01 a € 7.000,00 10 = superiore a € 7.001,01
		Max 100 punti

Una valutazione complessiva con punteggio inferiore a 30, non darà diritto alla concessione di alcun contributo.

10 - RISORSE ECONOMICHE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'ammontare complessivo delle risorse economiche dirette, destinate al sostegno dei progetti/eventi che verranno attivati con il seguente bando è di **€ 90.000,00**.

I benefici economici concessi dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto sono:

- un contributo economico diretto fino a un massimo di **€ 7.000,00** comprensivi di IVA a progetto;
- un contributo economico indiretto (che consta, ad esempio, nella concessione gratuita di spazi pubblici e strutture di proprietà comunale e nell'esenzione delle imposte di affissione) per un valore massimo di € 10.000,00 a progetto, quantificabile secondo le tariffe pubblicate sul sito del Comune di Seregno.

Non saranno concessi ulteriori benefici a carico del Comune quali permessi e pagamento dei diritti SIAE, redazione o attuazione di piani safety e security, servizi ambulanza, noleggio bagni chimici, ecc. Pertanto nel caso ricorresse la necessità di acquisizione di tali servizi, dovranno essere a carico dell'organizzatore e inserite tra le spese previste nel quadro economico dell'iniziativa proposta.

Il valore del contributo economico diretto concesso dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto non potrà superare l'importo massimo di **€ 7.000,00** e non potrà superare l'**80%** del valore del progetto. **È richiesto un cofinanziamento obbligatorio minimo pari al 20%** del valore del progetto che potrà essere reso anche tramite la valorizzazione del lavoro volontario fino ad un massimo di **€ 1.750,00**.

Nel caso in cui, nell'allegato 2 "progetto e piano finanziario", venga richiesto un contributo economico diretto superiore a quanto spettante, l'importo dello stesso verrà ricalcolato d'ufficio.

I progetti verranno finanziati secondo graduatoria di punteggio e fino ad esaurimento dei fondi.

A seguito della graduatoria finale elaborata dalla Commissione di Valutazione, la Dirigente dell'Area Servizi alla Persona adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata nell'apposita sezione dedicata ai contributi del sito istituzionale del Comune di Seregno entro il **2 maggio 2023**.

11 – SPESE AMMISSIBILI

Per essere considerati ammissibili le spese imputate al progetto devono soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- essere indicate nel preventivo economico allegato alla richiesta di contributo;
- essere strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'iniziativa/progetto;
- essere generate tra la data di avvio e di conclusione dell'iniziativa/progetto;
- essere sostenute dal soggetto destinatario del contributo;
- essere regolarmente documentate e quietanzate in tempi susseguenti alla data di comunicazione dell'avvio del progetto;
- essere controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali (da esibire in caso di eventuali controlli da parte del servizio competente).

Le spese devono rientrare nelle seguenti tipologie e limiti:

- a) spese per l'acquisto di beni di consumo finalizzati alla realizzazione di specifiche attività previste dall'iniziativa;
- b) spese per service audio/luci, noleggio attrezzature e strumentazioni per l'organizzazione dell'iniziativa;
- c) spese per l'acquisto di abbigliamento sportivo da utilizzarsi nella realizzazione dell'evento per un importo massimo rimborsabile pari ad € 1.500,00 (es. esempio magliette, completi sportivi, costumi, ecc.);
- d) spese per l'acquisto di attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 1.500,00 (es. palloni, reti, racchette, spade, bastoncini per camminate, ecc.);
- e) spese per l'affitto e l'allestimento di impianti, locali o strutture all'aperto, comprese le operazioni di montaggio/smontaggio e le utenze per i soli scopi dell'iniziativa;
- f) spese di pubblicità, comunicazione cartacea o digitale per la promozione dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00 (es. progettazione grafica, stampe, campagne social, comunicazione web, attività di ufficio stampa, servizi fotografici e video, ecc.);
- g) servizi di assistenza sanitaria e presidio medico;
- h) spese per la predisposizione di piani di safety e security, per il rilascio di autorizzazioni e servizi di sicurezza e vigilanza;
- i) spese per coperture assicurative solo se inerenti alla specifica iniziativa;
- j) oneri fiscali quali tasse federali, diritti d'autore (SIAE);
- k) costi del personale, non volontario, che in modo abituale collabora con l'Associazione per un importo massimo rimborsabile pari ad € 3.000,00;
- l) spese di segreteria organizzativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 1.000,00;
- m) spese per la partecipazione all'iniziativa di campioni sportivi, ospiti di eccellenza e testimonial (es. cachet, trasporti, vitto, alloggio, ecc.);
- n) spese per rinfreschi, catering e ristorazione per i partecipanti all'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari a € 1.500,00;
- o) premi e riconoscimenti consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico per un importo massimo rimborsabile pari a € 1.000,00 (es. coppe, medaglie, targhe, gadget ai partecipanti, ecc.);
- p) altre spese direttamente correlate alla realizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Non sono ammissibili le spese per:

- a) acquisto di beni strumentali e durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- b) rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- c) ricevimenti, incontri di esclusivo carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- d) premi e riconoscimenti in denaro, buoni o carte regalo;
- e) acquisto di abbigliamento sportivo, costumi e similari destinati a coprire le esigenze dell'intera stagione sportiva e non solo della singola iniziativa oggetto di contributo;
- f) acquisto di accessori e attrezzature sportive non attinenti all'iniziativa sia per tipologia che per quantità;
- g) realizzazione di siti internet, canoni di gestione web o altre spese di comunicazione che comprendano la normale attività dell'associazione;
- h) spese ammissibili per tipologia ma non congrue per entità/quantità del servizio o importo.

I pagamenti in contanti sono ammessi fino ad un limite complessivo di 250,00 Euro solo in presenza di adeguati documenti fiscali giustificativi direttamente e chiaramente riconducibili alla spesa rendicontata (autocertificazioni di qualsiasi tipo non sono ritenute valide).

I progetti dovranno essere rendicontati nel rispetto delle "Linee guida della rendicontazione economica" allegate al presente bando.

11.1 ATTIVITÀ DEI VOLONTARI

È possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario svolte per la realizzazione del progetto fino ad un limite massimo del 25% delle spese totali e comunque non oltre € 1.750,00 (con un costo orario forfettario pari a € 20,00).

Si precisa che il volontario - secondo quanto espressamente indicato all'articolo 17 del D. Lgs. 117/2017 e all'articolo 29 del D.Lgs 36/2021 - è una persona che mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere lo sport e, in modo più generale, risposte ai bisogni delle persone e delle comunità, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti. Pertanto, le attività svolte dai volontari non costituiscono un costo, ma una stima figurativa del corrispondente costo reale, che può essere soggetta solo ed esclusivamente a valorizzazione. I volontari che prendono parte alle attività progettuali devono essere assicurati - pena l'inammissibilità - contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (articolo 18 del D. Lgs. 117/2017). È onere dell'Ente che presenta il progetto, nella persona del legale rappresentante, verificare l'avvenuta stipula dell'assicurazione relativa ai volontari attivi nel progetto approvato.

12 – ENTRATE E RACCOLTE FONDI

Le Entrate sono riconducibili alle seguenti voci:

- contributi da altri enti pubblici;
- sponsorizzazioni e altri contributi economici da soggetti privati;
- incassi da vendita di biglietti;
- quote di iscrizione per i partecipanti;
- incassi da somministrazione cibi e bevande;
- altre risorse (donazioni, raccolta fondi, diritti televisivi, ecc.)

Le tariffe per la fruizione dei servizi e delle attività dovranno essere calmierate e agevolate e dichiarate in fase progettuale.

Le entrate, se non devolute in beneficenza, dovranno essere reinvestite interamente nell'attività progettuale e non generare ricavi di sorta.

L'eventuale raccolta fondi per le iniziative a scopo benefico, dovrà essere indicata in fase di presentazione della domanda e non verrà calcolata all'interno delle entrate e delle uscite del progetto, in quanto devoluta direttamente e interamente al soggetto beneficiario della raccolta. Il soggetto proponente dovrà comunque dichiarare quanto raccolto e attestare il versamento effettuato al beneficiario in fase di rendicontazione progetto.

Le entrate sono oggetto di rendicontazione finale all'Amministrazione Comunale e qualora dovessero essere maggiori di quelle stimate in fase di presentazione del progetto **il contributo comunale sarà ridotto in base all'ammontare di tali entrate.**

13 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e per le necessarie autorizzazioni (ad esempio occupazione suolo pubblico, permessi allo svolgimento delle manifestazioni, redazione e attuazione dei piani di safety e security, permessi SIAE, ecc.) e per le utenze (ad esempio fornitura temporanea di energia elettrica).

Il Servizio Sport supporterà i soggetti destinatari dei contributi nell'espletamento delle stesse.

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ex-ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.

Il titolare della manifestazione assumerà la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Ogni soggetto proponente dovrà dotarsi di adeguate polizze assicurative da presentare obbligatoriamente prima dell'avvio del progetto.

14 – COMUNICAZIONE E SPONSORIZZAZIONI

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante il progetto, secondo specifica immagine coordinata che verrà fornita dall'Ufficio Comunicazione del Comune di Seregno.

Con il medesimo ufficio, al fine di garantire un'adeguata e omogenea promozione delle iniziative, si dovrà coordinare la campagna di comunicazione anche in termini di rapporto con i media, locali e non.

In relazione a tutte le iniziative oggetto del presente bando, l'Amministrazione comunale si riserva di non accettare, anche laddove selezionate dalla Commissione, proposte che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Seregno o comunque non compatibili col decoro del centro storico e degli altri luoghi.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di:

- inserire i progetti finanziati dal presente Bando negli strumenti di comunicazione della Seregno Sport Week 2024, contenenti i loghi di soggetti terzi e sponsor;
- essere presente con un proprio stand e/o con il proprio materiale di comunicazione della Seregno Sport Week (volantini, manifesti, roll up, striscioni, ecc.) agli eventi finanziati.

In ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'art. 1, cc. 125-129 della Legge 4 agosto 2017 n. 124, così come modificato dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 di conversione del decreto-legislativo 30 aprile 2019, n. 34, le associazioni, fondazioni, Onlus e cooperative sociali sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro 6 mesi dalla fine dell'anno di ricezione del contributo, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi,

contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, uguali o superiori a € 10.000 complessivi effettivamente percepiti nell'anno 2022 dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti pubblici di cui all'art. 2 bis del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e la rendicontazione sul loro utilizzo.

15 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato dal Comune di Seregno con le seguenti modalità:

- 50% del contributo concesso a titolo di acconto entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio del progetto e previa presentazione della seguente documentazione:
 - o dichiarazione di ritenuta alla fonte;
 - o dichiarazione di conto corrente dedicato.
- saldo del contributo concesso entro 30 giorni dalla rendicontazione finale e previa presentazione della seguente documentazione:
 - o relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzi i risultati raggiunti e copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, servizi fotografici e/o video);
 - o rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese nel rispetto delle "Linee guida della rendicontazione economica" allegate al presente bando.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla data di fine dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

Il contributo **sarà ridotto** proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute;
- saldo positivo dell'iniziativa (entrate superiori alle spese).

Il contributo **non sarà liquidato** nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, senza preventiva richiesta di variazione progettuale da parte del soggetto proponente e approvazione ricevuta da parte dell'Ufficio competente.

16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.seregno.info.

Titolare del trattamento, nella persona del legale rappresentante pro tempore - indirizzo PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Responsabile Protezione Dati pro tempore – indirizzo mail: dpo.seregno@seregno.info

16 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo email:
staff.sport@seregno.info

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Seregno (www.seregno.info).

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il responsabile del Servizio Sport, dott. Gianni Corrado

Allegati:

- 1) ALLEGATO 1 -richiesta di contributo
- 2) ALLEGATO 2 -progetto e piano finanziario
- 3) ALLEGATO 3 - accordo di partenariato
- 4) ALLEGATO 4 - linee guida di rendicontazione