



## Città di Seregno

Area servizi alla persona  
Servizio Welfare e Coesione sociale

Al Presidente

**Molinari don Bruno**

Casa della Carità – Culture senza frontiere -  
Via Alfieri  
SEREGNO

**OGGETTO: CONCESSIONE DI PATROCINIO CON UTILIZZO DEL LOGO ED ALTRI BENEFICI ALLA CASA DELLA CARITA' - CULTURE SENZA FRONTIERE - PER L'EVENTO "25 ANNI" ANNIVERSARIO (11 MAGGIO 2025).**

### IL SINDACO

VISTO il Capo IV "Patrocinio ad iniziative, attività o manifestazioni ed altre forme di collaborazione", del vigente "Regolamento per la concessione di benefici, contributi, agevolazioni e altri interventi a favore di Enti, Associazioni ed altri organismi pubblici o privati" di cui all'art. 24 - "Concessione del patrocinio e sua divulgazione";

VISTA la richiesta di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno ed altri benefici quali utilizzo gratuito dell'Auditorium di Piazza Risorgimento presentata con nota prot. n.8338 del 05.02.2024 da parte del Presidente della Casa della Carità- Culture senza frontiere - per l'organizzazione dell'evento "25 anni" anniversario della fondazione della scuola di lingua italiana per stranieri che si svolgerà presso L'Auditorium di Seregno sabato 11 Maggio 2024.

DATO ATTO che sulla base dei Regolamenti Comunali vigenti la concessione del patrocinio comporta in modo automatico, oltre all'utilizzo del logo del Comune di Seregno:

- A.** La riduzione del 50% dell'imposta sulla pubblicità;
- B.** La riduzione del 50% della tariffa del diritto sulle pubbliche affissioni;
- C.** La riduzione della tariffa di utilizzo strutture culturali;

CONSIDERATO che il soggetto richiedente l'iniziativa in esame ha richiesto di avvalersi oltre alla riduzione di cui alla precedente lettera C. la gratuità dell'utilizzo dell'Auditorium;

VISTI il decreto legge 31.05/2010 n. 78, così come convertito dalla Legge 30/07/2010 n. 122, e quanto espresso dalla Corte dei Conti - sezione regionale di controllo per la Lombardia - camera di consiglio del 20 dicembre 2010 - parere n. 1076/2010 e in altri successivi dello stesso mese in merito al divieto di "spese per sponsorizzazioni", fatta salva la possibilità di concessione di benefici nel caso in cui l'Amministrazione ravvisi la convenienza di questa proposta "sussidiaria" rispetto all'organizzazione diretta dell'iniziativa;

VISTI l'art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e la delibera CIVIT n. 59 del 15 luglio 2013, che prevede l'individuazione, la quantificazione e la pubblicizzazione dei benefici anche indiretti (es. in beni o servizi o riduzioni/agevolazioni tariffarie) collegati alla concessione del patrocinio;

TENUTO CONTO che l'attività oggetto dell'iniziativa in esame rientra nelle competenze dell'ente locale e viene esercitata, in via mediata, da una istituzione rappresentando una modalità alternativa di erogazione del servizio pubblico e non una forma di promozione dell'immagine dell'Amministrazione;

ESAMINATA l'unità relazione del servizio proponente, allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nel quale si dà atto degli elementi di fatto e diritto che consentono l'adozione della concessione in esame;

CONSIDERATO che le attività della Casa della Carità- Culture senza frontiere- durante l'evento saranno svolte secondo l'indicazione disposte dagli uffici comunali, ciascuna secondo le proprie competenze e che la concessione di patrocinio obbliga il soggetto patrocinato a realizzare l'iniziativa secondo i tempi e le modalità proposte o eventualmente concordate con l'Amministrazione Comunale;

TENUTO CONTO che:

- la concessione di patrocinio non elimina l'obbligo dell'organizzatore di acquisire tutte le autorizzazioni necessarie al corretto svolgimento dell'evento, dandone comunicazione agli uffici cui è stata inoltrata la domanda, nonché a quelli preposti alla vigilanza della manifestazione;
- il titolare dell'evento sarà responsabile direttamente dell'attività svolta e dovrà attivare tutte le prescrizioni richieste;
- l'associazione con l'attribuzione del patrocinio si obbliga a menzionare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa e per tale motivo all'utilizzo del logo e della dicitura "Comune di Seregno" oppure "con il patrocinio del Comune di Seregno" devono essere assicurati adeguato spazio e buona visibilità;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 28/11/23 ad oggetto: "Servizi pubblici a domanda individuale determinazione delle tariffe e contribuzioni e individuazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 16/01/2017 ad oggetto. "Approvazione disciplina per l'Utilizzo dell'Auditorium" e la G.C. n. 44 del 29/4/2022 ad oggetto "Modifica della disciplina per l'utilizzo delle sale Ezio Mariani e Mons. Gandini e della disciplina per l'utilizzo dell'Auditorium";

PREVISTA la somma complessiva di € 300,00 quale beneficio indiretto attribuito alla Casa della Carità- Culture senza frontiere- di Seregno dalle seguenti voci:

- utilizzo gratuito dell'Auditorium:
  - Sabato 11 Maggio allestimento, prove, spettacolo e disallestimento ore 17:00 – 21:00  
**€300,00**

CONSIDERATO che il servizio competente procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it) in ossequio all'art. 27 comma 2 del Decreto Legislativo 33/2013;

### C O N C E D E

- 1) il patrocinio alla Casa della Carità – Culture senza frontiere - per l'organizzazione dell'evento "25 anni" anniversario della fondazione della scuola di lingua italiana per stranieri sabato 11 Maggio 2024 alle ore 17:00. con utilizzo gratuito dell'Auditorium di Seregno;
- 2) gli ulteriori benefici di seguito descritti per l'utilizzo gratuito dell'Auditorium:
  - Sabato 11 Maggio prove, allestimento, spettacolo e disallestimento ore 17:00 – 21:00 € 300,00
 dando atto che:
  - A.** la stima del beneficio indiretto attribuito all'Unione Italiana dei Ciechi e Ipovedenti di Monza e Brianza derivante dall'utilizzo gratuito dell'Auditorium è pari a € 300,00;
  - B.** le attività di pubblicazione e pubblicizzazione relativa all'iniziativa in oggetto saranno

svolte dal Responsabile del Procedimento con le seguenti modalità:

- ✓ gli obblighi di pubblicazione stabiliti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/13 (vantaggi economici superiori a 1.000 euro – pubblicazione atti ed successivo elenco – esecutività del vantaggio) saranno adempiuti subito pubblicando con tempestività il presente atto nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza denominata "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", presente sul sito web dell'Ente;
- ✓ come previsto dalla circolare 47425/18 del 29/08/2018, indipendentemente dal fatto che il patrocinio comporti o meno un beneficio economico (diretto o indiretto), sarà anche pubblicato anche sul sito web dell'Ente denominato "Patrocini";
- ✓ come consuetudine, si darà anche pubblicità all'iniziativa procedendo all'inserimento di specifico articolo precisando che l'iniziativa è stata oggetto di patrocinio con atto e, se del caso specificando il concreto intervento comunale;

3) A fronte di tale concessione ricorda che:

- 1) il titolare dell'evento sarà direttamente responsabile dell'attività svolta e dovrà attivare tutte le prescrizioni richieste;
- 2) la concessione del patrocinio:
  - ✓ obbliga il soggetto patrocinato a realizzare l'iniziativa secondo i tempi e le modalità proposte o eventualmente concordate con l'Amministrazione Comunale;
  - ✓ non elimina l'obbligo dell'organizzatore di acquisire tutte le autorizzazioni necessarie al corretto svolgimento dell'evento, dandone comunicazione agli uffici a cui è stata inoltrata domanda, nonché a quelli preposti alla vigilanza sulla manifestazione.

4) di prevedere l'erogazione del richiamato beneficio economico avendo considerato che il vantaggio per la collettività tratto dallo svolgimento dell'evento è superiore e/o pari al valore del beneficio erogato.

**Alberto Rossi**  
Il Sindaco

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 e  
del D.lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma  
autografa.*

Responsabile dell'Istruttoria: Stefania Ballabio

Responsabile del Procedimento: Mirella Dell'Anna