



## **Città di Seregno**

**provincia di Monza e Brianza**

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CAT. C – PRESSO IL SERVIZIO RISORSE UMANE - AREA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE**

In esecuzione:

- del piano integrato delle attività e dell'organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano – che al punto 3.4 riporta la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2022-2024), definita in applicazione della propria deliberazione n. 154 del 7.12.2021, integrata con successivi atti n. 27 del 25.3.2022 e n. 124 del 20.9.2022;
- della determinazione dirigenziale n. 121 del 7.2.2023 di avvio del presente procedimento;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione per la copertura di n. 1 posto di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – cat. C –, da assegnare al servizio risorse umane – area programmazione ed organizzazione, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento come Assistente amministrativo contabile o profilo equivalente nella categoria C, presso un Ente cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ed avere superato il periodo di prova. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente

- assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
- essere in possesso di titolo di scuola media superiore ed avere maturato un'esperienza presso un servizio risorse umane di almeno tre anni;
  - non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - idoneità psico-fisica alla mansione;

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il personale interessato, in possesso dei suddetti requisiti, può presentare istanza di trasferimento, **entro e non oltre le ore 13.00 del 10.3.2023** con le modalità indicate nel presente avviso.

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Le domande dovranno essere presentate al servizio risorse umane - area programmazione ed organizzazione del personale del Comune di Seregno, utilizzando lo schema di domanda allegato, con una delle seguenti modalità:

- via pec alla seguente casella di posta certificata [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it) da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82);
- in via telematica da inviare all'indirizzo di posta elettronica [info.concorsi@seregno.info](mailto:info.concorsi@seregno.info) da casella di posta elettronica non certificata firmata in tutte le sue parti dal candidato;
- mediante il Portale del Reclutamento InPA, Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)), secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, allegando in ogni caso la domanda di partecipazione di cui allo schema allegato al presente avviso.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla presente procedura:

- 1) copia digitale del curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle seguenti competenze:
  - ✓ esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica dei settori di attività, ruolo ricoperto ed indicazione del numero di anni di esperienza maturata nell'ambito del servizio risorse umane;
  - ✓ attività formative;
- 2) copia digitale dichiarazione di assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza SOLO per:

- ✓ personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni
- ✓ personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100
- ✓ personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nella categoria C:
  - pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
  - pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500
  - pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

### **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

I candidati, previa una preliminare selezione, espletata sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione, saranno invitati al colloquio di valutazione dove potrà essere presente oltre al Dirigente e al responsabile di servizio, anche un esperto in materia di selezione.

Le date e gli orari del colloquio valutativo verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it))

Il Segretario Generale può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande,

nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

### **ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO**

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

In ogni caso la mera qualificazione di "idoneo" in esito all'esperimento del presente bando non dà diritto alla effettiva assunzione mediante cessione del contratto di lavoro del/dei candidato/i, riservandosi l'Amministrazione di procedere ovvero non procedere allo scorrimento della graduatoria medesima in relazione alla insindacabile valutazione di effettiva aderenza dei profili alle esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente.

In conformità al G.D.P.R. 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela dei dati personali si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento della selezione pubblica e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità ed alla correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)) nonché inviato ai Comuni della zona di cui all'elenco depositato agli atti.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane - responsabile del procedimento è Abbiati Eugenia - via Umberto I, n. 78 - tel. 0362-263237 - e-mail: [info.personale@seregno.info](mailto:info.personale@seregno.info) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Alfredo Ricciardi  
Segretario Generale  
Dirigente area  
programmazione e organizzazione

Pietro Cervadoro  
Dirigente area affari economico-  
finanziari  
(ai sensi di quanto previsto dal  
PTPCT)