

Spett.le

**COMUNE DI SEREGNO**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Via Oliveti, 17

20831 Seregno MB

**OGGETTO: DOMANDA PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO COMUNALE  
"BONUS NEOGENITORI 2025"**

---

**Il/La sottoscritto/a**

**DATI DEL GENITORE RICHIEDENTE (che firma la domanda)**

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a SEREGNO in via/p.za \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail alla quale

inviare tutte le comunicazioni relative alla presente domanda:

---

**DATI DELL'ALTRO GENITORE**

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via / p.zza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

e-mail alla quale inviare tutte le comunicazioni relative alla presente domanda:

---

**DATI DEL BAMBINO**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nome dell'eventuale /gemello/a \_\_\_\_\_

---

**CHIEDE**

che gli/le venga assegnato il contributo BONUS NEOGENITORI 2025 a sostegno del reddito familiare, per il periodo di astensione facoltativa dal lavoro, ai sensi del Testo Unico sui Congedi Parentali - D.Lgs. n. 151 del 26/03/01 e ss.mm.ii.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 e all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

## DICHIARA

### di possedere i seguenti requisiti alla data della presentazione della domanda

- Y di avere una certificazione ISEE MINORI inferiore o pari a € 40.000,00 conforme e valido per l'annualità in corso, di € \_\_\_\_\_ Nr.Prot. ISEE \_\_\_\_\_
- Y di usufruire a partire dalla presentazione della domanda di N° \_\_\_\_\_ MESI\* di congedo parentale facoltativo continuativi entro l'anno di vita del bambino dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ **con indennità pari o inferiore al 30%.**

\* N.B. Per "mese" si intende un periodo di almeno 30 giorni consecutivi. Il beneficio non è retroattivo e quindi non verranno riconosciuti i mesi di congedo parentale fruiti prima della domanda. Possono presentare domanda anche coloro che stanno già fruendo del congedo parentale, purché almeno un mese di congedo sia successivo alla presentazione della domanda stessa.

- Y di usufruire, in alternanza con l'altro genitore (ciascuno per il 50% del periodo di congedo), a partire dalla presentazione della domanda di N° \_\_\_\_\_ MESI\* di congedo parentale facoltativo continuativi entro l'anno di vita del bambino dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ **con indennità pari o inferiore al 30%;**

- Y che il bambino per il quale si fa domanda non frequenterà un nido durante il periodo di fruizione del congedo parentale;

- Y che **entrambi i genitori lavorano**, in particolare:

**IL GENITORE RICHIEDENTE** lavora presso

LUOGO DI LAVORO: DITTA/ENTE \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DI LAVORO \_\_\_\_\_

- LAVORATORE/TRICE DIPENDENTE
- LAVORATORE/TRICE AUTONOMA O LIBERO PROFESSIONISTA

P.IVA N \_\_\_\_\_

ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI \_\_\_\_\_

**L'ALTRO GENITORE (non compilare in caso di genitore single)** lavora presso

LUOGO DI LAVORO: DITTA/ENTE \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DI LAVORO \_\_\_\_\_

- LAVORATORE/TRICE DIPENDENTE
- LAVORATORE/TRICE AUTONOMA O LIBERO PROFESSIONISTA

P.IVA N \_\_\_\_\_

### **DICHIARA INOLTRE**

- che la domanda per essere valida dovrà essere compilata in tutte le sue parti e corredata della documentazione richiesta;
- che la domanda verrà verificata entro 30 giorni dal momento dell'arrivo;
- che sarà accolta secondo la data e l'orario di presentazione della domanda, fino a concorrenza delle risorse disponibili;
- che per il pagamento del contributo occorre presentare tramite e-mail

**bonus\_neo\_genitori@seregno.info**

**entro 30 giorni dal termine della fruizione del congedo parentale la seguente documentazione:**

- **per le lavoratrici/lavoratori dipendenti:** la domanda di congedo parentale facoltativo vistata dall'INPS o dal datore di lavoro (se non già consegnata al momento della presentazione della domanda) e la dichiarazione del datore di lavoro dell'avvenuta fruizione del congedo parentale facoltativo;
- **per le lavoratrici/lavoratori autonomi,** la dichiarazione sostitutiva attestante l'astensione dal lavoro ed eventuale copia del provvedimento di concessione del congedo parentale da parte dell'INPS o dalla cassa previdenziale di appartenenza (se non già consegnata al momento della presentazione della domanda). Occorre inoltre presentare copia o autocertificazione della dichiarazione dei redditi relativi all'anno in cui si è usufruito dell'aspettativa e quelli relativi all'anno precedente (compatibilmente con le scadenze fiscali delle dichiarazioni dei redditi e con riserva di invio nel 2025 per le dichiarazioni relative all'anno 2024) al fine di consentire la verifica della diminuzione del reddito conseguente all'astensione dal lavoro.
- **che la mancata o erronea presentazione di questa documentazione non darà corso all'erogazione del contributo**

### **INOLTRE DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- di essere consapevole che il Comune di Seregno effettuerà, prima e/o dopo l'erogazione del contributo ogni forma di controllo atta a verificare la correttezza e la veridicità delle informazioni rese ai sensi del già citato DPR n.445/2000;
- di essere consapevole che il Comune di Seregno è tenuto a trasmettere alla banca dati del casellario dell'Assistenza, istituita presso l'INPS in attuazione al decreto del Ministero del

lavoro e delle Politiche Sociali 16 dicembre 2014 n.206, tutte le informazioni relative ad ogni prestazione sociale erogata;

- che in caso di accoglimento della domanda, il beneficio dovrà essere liquidato, tramite bonifico, sul seguente conto corrente bancario o postale intestato al genitore richiedente o congiunto:

Intestato a .....

Banca..... Agenzia .....

IBAN (27 caratteri)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data \_\_\_\_\_

IL GENITORE RICHIEDENTE/DICHIARANTE

---

Alla domanda devono **essere allegati**:

- copia documento d'identità (in corso di validità) del genitore che sottoscrive la domanda;
- copia dell'intestazione del conto corrente bancario o postale dal quale si evincano il codice IBAN e l'intestatario del conto;
- informativa Privacy (UE 2016/679) debitamente datata e firmata (vedi pagina 5);
- **per le lavoratrici/lavoratori dipendenti**: copia della domanda di congedo parentale facoltativo vistata dall'INPS o dal datore di lavoro;
- **per le lavoratrici/lavoratori autonomi**: dichiarazione sostitutiva attestante l'astensione dal lavoro ed eventuale copia del provvedimento di concessione del congedo parentale da parte dell'INPS o dalla cassa previdenziale di appartenenza.

### **Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione dell'Avviso Pubblico, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. si evidenzia che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1 nella persona del Sindaco pro tempore contattabile;
- all'indirizzo email info.protocollo@seregno.info pec seregno.protocollo@actaliscertymail.it;
- il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - email dpo.seregno@seregno.info pec dpo.seregno@pec.it;

- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuali quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza l'intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione del bando;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Data \_\_\_\_\_

IL GENITORE RICHIEDENTE/DICHIARANTE

---