



Città di Seregno
Provincia di Monza e della Brianza

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE DEL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) DEL COMUNE DI SEREGNO.

CIG: B79F6DBBFD

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
 - 1.2. DOTAZIONI TECNICHE
 - 1.3. IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1. DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2. CHIARIMENTI
 - 2.3. COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
 - 3.1. DURATA
 - 3.2. REVISIONE PREZZI
 - 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA
 - 6.1. REQUISITO DI IDONEITÀ
 - 6.2. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 6.3. REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE
 - 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ' DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ' DI INGEGNERIA E DEI GEIE
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIA PROVVISORIA
10. SOPRALLUOGO
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
 - 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. CONTENUTO DELLA BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
 - 14.2 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
 - 14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
 - 14.4 GARANZIA PROVVISORIA
 - 14.5 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ' (ANAC)
 - 14.6 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14
 - 14.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
 - 14.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
 - 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
 - 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
 - 17.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
25. CODICE DI COMPORTAMENTO
26. ACCESSO AGLI ATTI
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROCEDURA APERTA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE DEL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) DEL COMUNE DI SEREGNO.

PREMESSE

Con Determinazione a contrarre del Dirigente dell’Area Servizi per il Territorio n. 666 del 11.07.2025 il Comune di Seregno (codice AUSA 0000168158), ha indetto procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento del “servizio di redazione della variante generale del vigente piano di governo del territorio (P.G.T.) del comune di Seregno”.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di acquisto di ARIA S.p.A. denominata “Sin.Tel” accessibile al seguente indirizzo:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 al codice.

Il luogo di prestazione del servizio è il Comune di Seregno c/o l’Area Servizi per il territorio [codice NUTS ITC4D].

Codice identificativo Gara (CIG): B79F6DBBFD

CUI S00870790151_2022_00025

CPV 71240000-2 (Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione)

Il **Responsabile unico del progetto**, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è Angela Danila Scaramuzzino – Dirigente Area servizi per il territorio - e-mail: staff.territorio@seregno.info .

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" reperibile al seguente link:
<https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+5+55+6+1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-oLWG1md>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma Sintel di Aria S.p.A. è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel. è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "Modalità Tecniche di Utilizzo Piattaforma SinTel" reperibile al seguente indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+5+55+6+1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-oLWG1> , che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738, oppure inviando una mail a supportoacquistipa@ariaspa.it. La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono rendicontate attraverso le registrazioni di sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 41, comma 12, e allegato I.7, art. 4-bis, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei documenti di seguito riportati:
 - 1.1) Relazione di progetto generale
 - 1.2) Capitolato Speciale d'Appalto – Disciplinare di incarico
 - 1.3) Calcolo importo competenze professionali – Importo a base di gara
 - 1.4) Schema di Contratto
- 2) "Linee strategiche/campi di azioni/scenari per il nuovo Piano di Seregno" (approvate con deliberazione di G.C. n. 12 del 18.02.2025 e G.C. n. 68 del 05.06.2025)
- 3) "Linee strategiche per la resilienza climatica a tutela della salute e dell'ambiente (pianoclima)" (di cui alla deliberazione di G.C. n. 63 del 14.05.2024)
- 4) Disciplinare di gara
- 5) Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative (Modello 1)
- 6) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- 7) Dichiarazioni sostitutive (Modello 1/Bis.1 – Modello 1/Bis.2)
- 8) Modello "Offerta economica" (Modello 2);

- 9) Modello b), di cui all'Allegato 2 "Formulari per dichiarazioni" alla Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15.04.2025;
- 10) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+5+55+6+1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTW-ORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-oLWG1>;
- 11) Patto di integrità del Comune di Seregno di cui all'Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15.04.2025;
- 12) Codice di comportamento del Comune di Seregno approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 10.12.2013, per quanto applicabile, consultabile al seguente link: https://old.comune.seregno.mb.it/get_content/getalleg_trasparenza_m.cfm?id=923 .

Tutta la documentazione di gara, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023, è pubblicata ed accessibile gratuitamente:

- sul sito internet del Comune di Seregno: <http://www.comune.seregno.mb.it> (in: Novità - Avvisi al seguente link: <https://www.comune.seregno.mb.it/it/news?type=3> e in Amministrazione Trasparente in "Bandi di gara e contratti" al seguente link: <https://servizi.comune.seregno.mb.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=2024docgara&CSRF=2c507c00ca7336e53c564c60b5328b37>)
- sulla piattaforma telematica di e-Procurement SINTEL di Aria S.p.A.: www.ariaspa.it

Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara pubblicata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla Piattaforma Sin.tel.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati unicamente in lingua italiana, che devono essere trasmessi al Comune di Seregno esclusivamente utilizzando l'apposito spazio sulla piattaforma Sin.Tel., denominato "Comunicazioni della procedura".

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 a.m. del giorno 11.09.2025.
Alle richieste di informazioni pervenute oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile e le relative risposte nonché le informazioni complementari verranno pubblicate, a disposizione dei concorrenti, in forma anonima:

- nell'apposito spazio della Piattaforma Sin.Tel.
- sul sito web del Comune di Seregno, Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e Contratti" o direttamente da Trasparenza e Pubblicità sezione "Bandi di gara e contratti" almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente gli spazi di pubblicazione sopra citati durante la fase di predisposizione delle offerte, anche prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale (nel caso specifico tramite Piattaforma Sin.Tel di Aria S.p.A. attraverso il canale "Comunicazioni procedura") e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 lett. a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della peculiarità del servizio richiesto. L'esecuzione unitaria dell'appalto, inoltre, potrà garantire una migliore coerenza e coordinazione nell'esecuzione del servizio.

Breve descrizione dell'appalto

Tipo di appalto: Appalto di servizi di ingegneria e architettura.

Oggetto dell'appalto, meglio specificato nella Relazione generale illustrativa e qui di seguito brevemente riportato, è il servizio di redazione della variante generale del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e le prestazioni fondamentali richieste consistono:

- 1) nella redazione della Variante generale del vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) con riferimento a tutti gli atti costituenti lo strumento urbanistico compresa la componente geologica e sismica,
- 2) nell'aggiornamento del PUGSS - Piano Urbano Generale Servizi Sottosuolo comunale,
- 3) nella redazione del Piano delle Attrezzature Religiose ai sensi dell'art.72 della L.R. n.12/2005 e s.m.i.

secondo gli indirizzi forniti dall'amministrazione con le "linee strategiche" approvate con deliberazione di G.C. n 12 del 18 febbraio 2025.

I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento del servizio in affidamento sono descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale D'Appalto - Disciplinare di incarico professionale.

Importo posto a base di gara (competenze professionali)

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
1	Servizio di redazione della variante generale del vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)	71240000-2	€ 532.236,56
Importo posto a base di gara			€ 532.236,56

La presente procedura verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nel rispetto dei seguenti criteri e come dettagliatamente riportato in tabella:

- a) il 65% dell'importo, determinato ai sensi dell'art. 41, comma 15-bis del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., assume la forma di prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'articolo 108, comma 5 del Codice;
- b) il restante 35% dell'importo può essere assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte

		Importi
a	65% dell'importo (non ribassabile)	€ 345.953,76
b	35% dell'importo (ribassabile)	€ 186.282,80
a + b	Importo posto a base di gara	€ 532.236,56

All'importo del corrispettivo complessivo posto a base di gara sopra riportato dovranno aggiungersi il contributo integrativo C.N.P.A.I.A. calcolato al 4% e risultante pari a € 21.289,46, se dovuto, e l'IVA nella misura di legge.

Il contributo integrativo C.N.P.A.I.A. sopra indicato sarà sommato all'importo posto a base di gara per concorrere a determinare il valore complessivo, per un importo pari a € 553.526,02 (euro cinquecentocinquantatremilacinquecentoventisei/02), che verrà utilizzato per l'acquisizione del CIG.

Definizione dell'importo del corrispettivo dell'incarico:

L'importo del corrispettivo complessivo per l'espletamento dell'incarico è stato determinato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del decreto ministeriale 17.06.2016, come dettagliatamente riportato nel documento "Calcolo importo competenze professionali – Importo a base di gara".

Le prestazioni progettuali sopra indicate sono comprensive di rimborso spese.

Tutte le ulteriori prestazioni necessarie, come indicate all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto – Disciplinare di incarico, anche per il rispetto di tutti gli adempimenti di legge, si intendono comprese nel corrispettivo calcolato per la prestazione in oggetto.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti allo specifico ruolo funzionale dalle leggi nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

I costi relativi alla sicurezza inerenti allo svolgimento dell'incarico sono pari a zero.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

Finanziamento: La spesa, come sopra stimata, è finanziata con fondi ordinari di bilancio.

I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità previste dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto – Disciplinare di incarico.

3.1 DURATA

La durata stimata dell'appalto, esclusi i tempi tra le varie fasi che sono indipendenti dalle prestazioni dell'Appaltatore e/o dipendenti da scelte dell'Amministrazione, è di 425 (quattrocentoventicinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto d'appalto ovvero dalla data di avvio delle prestazioni in via d'urgenza del servizio da farsi risultare da apposito verbale, articolati nelle fasi dettagliate all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto – Disciplinare di incarico.

Ciascuna delle fasi sopra riportate, dettagliatamente descritte all'art. 7 del citato Capitolato, include le necessarie riunioni per pervenire al risultato atteso, alle quali l'Appaltatore, come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà rendersi disponibile. Come pure dovrà rendersi disponibile ai necessari incontri di illustrazione/spiegazione delle elaborazioni prodotte che si renderanno necessari per consentire il passaggio dalle fasi di predisposizione delle bozze alle fasi di realizzazione e consegna delle elaborazioni definitive, nonché all'adozione e approvazione definitiva di queste ultime da parte degli organi di governo dell'Amministrazione appaltante.

I tempi sopra riportati potranno inoltre subire modifiche in conseguenza del presentarsi di situazioni impreviste e/o aggiornamenti normativi.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, il Comune di Seregno si riserva, per motivate ragioni o per ragioni di urgenza, di richiedere l'avvio del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto. In tal caso, la data di inizio del servizio coinciderà con il verbale di consegna e i 425 giorni decorreranno dalla stessa.

Nel caso di mancata stipulazione, l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni già eseguite.

3.2. REVISIONE PREZZI

Le prestazioni oggetto dell'appalto consistono in prestazioni ad esecuzione istantanea in quanto le stesse si esauriranno in un'unica soluzione con l'approvazione e assunzione di efficacia degli elaborati progettuali richiesti, non si applica, pertanto, la revisione prezzi di cui all'art. 60 del Codice ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'Allegato II.2-bis del Codice.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: ai sensi dell'art. 120, c. 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo massimo in caso di variazioni in aumento è quantificato in € 110.705,20 (al netto dell'IVA) di cui: eventuale onorario pari a € 106.447,31 più contributo integrativo C.N.P.A.I.A. pari a € 4.257,89.

Valore globale dell'appalto

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice il valore **globale stimato** dell'appalto, è pari ad **€ 664.231,22** (euro seicentosessantaquattromiladuecentotrentuno/22), [al netto dell'IVA, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze, non soggetti a ribasso, quantificati in € 0,00 e gli oneri previdenziali (contributo integrativo C.N.P.A.I.A.), se dovuti], così suddiviso:

	Importo escluso oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	Importo oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	Importo compresi gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso
Importo complessivo (comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., qualora dovuto)	€ 553.526,02	€ 0,00	€ 553.526,02
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, comprensivo del contributo integrativo C.N.P.A.I.A., qualora dovuto	€ 110.705,20	€ 0,00	€ 110.705,20
VALORE GLOBALE DELL'APPALTO			€ 664.231,22

Tutti gli importi riportati in tabella devono considerarsi IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare, sono ammessi a partecipare ai sensi dell'art. 66, c. 1 del Codice:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società), formati da non meno di di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura, e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.
68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 67, c. 4 del Codice, i consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui al Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per il mandatario e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria (Art. 186-bis, comma 7 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267) e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 99 del Codice, verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, di cui all'art. 94, comma 6, e all'art. 95, comma 2, del citato Codice, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art 83 bis del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 99 del Codice e dell'art. 40 dell'Allegato II.12 allo stesso Codice, la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.**
Il servizio dovrà essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova è fornita mediante indicazione degli estremi dell'iscrizione all'albo dei soggetti incaricati. Compilare parte IV, sezione A del DGUE.

- b) Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali per l'artigianato, competenti per territorio, ai sensi dell'articolo 100, c. 3 del Codice, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto (per le società di progettazione: società di professionisti, società di ingegneria, consorzi)**
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- c) Requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice – "Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura".**

Nello specifico per lo svolgimento delle prestazioni attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui in oggetto gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

- c.1) *(se trattasi di professionisti singoli o associati)* possesso dei requisiti di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 parte V del Codice;
- c.2) *(se trattasi di società di professionisti - art. 66, comma 1, lett. b) del Codice)* possesso dei requisiti di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 parte V del Codice;
- c.3) *(se trattasi di società di ingegneria - art. 66, comma 1, lett. c) del Codice)* possesso dei requisiti di cui di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 parte V del Codice;
- c.4) *(se trattasi di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura - art. 66, comma 1, lett. e) del Codice)* possesso dei requisiti di cui all'art. 37 dell'allegato II.12 parte V del Codice;
- c.5) *(se trattasi di raggruppamenti temporanei - art. 66, comma 1, lett. f) del Codice)*, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice, possesso dei requisiti di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 parte V del Codice.

N.B. I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista laureato, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza.

I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti;

c.6) *(se trattasi di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE - art. 66, comma 1, lett. g) del Codice)* possesso dei requisiti di cui all'art. 38 dell'allegato II.12 parte V del Codice.

d) Il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- d.1) esperto in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale in possesso del diploma di Laurea in Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Ingegneria od equipollenti, abilitato all'espletamento dell'attività di pianificazione - con ruolo di coordinatore del gruppo e referente nei confronti dell'Amministrazione comunale appaltante.
- d.2) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'articolo 14.1, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Requisiti del gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico dovrà essere composto dalle seguenti figure, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali:

- 1) esperto in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, coordinatore del gruppo di lavoro e referente unico dell'Amministrazione comunale appaltante;
- 2) esperto della componente geologica, idrogeologica e sismica per la redazione degli atti previsti dalla normativa con particolare riferimento alle esperienze maturate nella redazione di norme/studi/piani di settore e/o a corredo dei piani urbanistici;
- 3) esperto nella componente commerciale, con particolare riferimento alle esperienze maturate nella redazione di norme/studi/piani di settore e/o a corredo di piani urbanistici;
- 4) esperto nella componente ambientale, climatica, paesistica, con particolare riferimento alle esperienze maturate nella redazione di norme/studi/piani di settore nei piani urbanistici;

- 5) esperto nella componente giuridico/amministrativa, con particolare riferimento alle esperienze maturate nella redazione di norme, accordi, protocolli d'intesa, convenzioni urbanistiche, studi di settore a corredo di piani urbanistici.

Il gruppo di lavoro potrà essere integrato con altre professionalità esperte e qualificate, con idonee esperienze, nelle seguenti tematiche: rigenerazione urbana, tutela del patrimonio storico e architettonico, riqualificazione del patrimonio edilizio, riduzione del consumo di suolo, riqualificazione di aree dismesse, housing sociale e politiche per l'abitare, infrastrutture e mobilità sostenibile, energie rinnovabili.

L'operatore economico è tenuto ad indicare nei documenti di gara nominativi e funzioni delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni e a presentare relativamente a ciascuna figura il curriculum vitae/professionale. In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/ rete/GEIE.

N.B. Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attiene soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa, o, in caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice, ai soggetti dell'impresa ausiliaria incaricati dell'esecuzione della prestazione.

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore, il servizio dovrà essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta nelle dichiarazioni integrative con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

E' ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali per l'esecuzione del servizio; qualora il medesimo soggetto sia in possesso di più qualificazioni, il gruppo di lavoro potrà essere ridotto proporzionalmente; è possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche.

6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 40, comma 1-bis, dell'allegato II.12 parte V del Codice)

- a) Fatturato globale maturato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi approvati antecedenti la data di pubblicazione del bando pari ad almeno 500.000,00 euro (esclusa IVA ai sensi di legge).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (art. 40, comma 1-bis, dell'allegato II.12 parte V del Codice)

- a) Elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a:

- Realizzazione di un numero di servizi, non inferiore a 3 (tre), relativi alla redazione di un Strumento Urbanistico Generale (ex PRG, PGT Regione Lombardia) o di una sua variante generale, intesa come variante finalizzata all'aggiornamento e alla revisione dello strumento urbanistico complessivo (Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi per regione Lombardia) di un comune, ciascun servizio reso per un comune con popolazione non inferiore a 30.000 abitanti - come risultante dai dati del comune di riferimento al momento dell'affidamento del servizio reso - o per un'aggregazione/ associazione tra comuni contermini con un bacino territoriale non inferiore a 30.000 abitanti - come risultante dai dati dei comuni di riferimento al momento dell'affidamento del servizio reso.

Per ogni servizio dovranno essere indicati il nominativo dell'Ente committente, il numero degli abitanti - come risultante dai dati del comune di riferimento al momento dell'affidamento del servizio reso -, la data di affidamento e lo stato di avanzamento del piano (o della variante).

Per la dimostrazione del requisito, il piano/variante deve essere stato almeno adottato dal committente (devono essere indicati gli estremi del provvedimento di adozione).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del numero degli abitanti al momento dell'affidamento del servizio reso e del periodo di esecuzione, svolto regolarmente e con buon esito;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 66 comma 1, lett. f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, del Codice di cui al punto 6.1 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12 del già citato Codice.

Requisiti di idoneità professionale

1. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o nei registri delle commissioni provinciali per l'artigianato, competenti per territorio di cui al precedente punto 6.1, lettera b) deve essere posseduto come di seguito:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
2. i requisiti di cui al punto 6.1. lett. c) "requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice" devono essere soddisfatti, ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 68 del codice, come segue:
 - 2.1 *per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f), del codice*, i requisiti di cui agli articoli 35 e 36 dell'allegato II.12, devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.

2.2 per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera e), del codice:

- a) i requisiti minimi dei soggetti di cui all'articolo 37, comma 1, dell'allegato II.12 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento;
- b) i requisiti del gruppo di lavoro devono essere soddisfatti dai soggetti che rivestono lo specifico ruolo all'interno del raggruppamento/consorzio/ecc.

Requisiti del Gruppo di Lavoro

3. il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale, di cui al punto 6.1. lett. a), deve essere posseduto dai professionisti che nel Gruppo di Lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità, i cui nominativi sono indicati dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito di capacità economico finanziaria, relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 6.2, lett. a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di capacità tecnico-professionale dei servizi svolti di cui al precedente punto 6.3, lett. a), richiesto in relazione alla prestazione di servizi di ingegneria e di architettura espletati, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETA' DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETA' DI INGEGNERIA E DEI GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

1. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o nei registri delle commissioni provinciali per l'artigianato, competenti per territorio di cui al precedente punto 6.1, lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
2. i requisiti di cui al punto 6.1. lett. c) "requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice" devono essere posseduti:
 - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato;
 - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Requisiti del Gruppo di Lavoro

3. il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale, di cui al punto 6.1. lett. a), deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica, i cui nominativi sono individuati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui rispettivamente ai precedenti paragrafi 6.2 e 6.3, devono essere posseduti come di seguito riportato.

I consorzi di cui all'articolo 66 del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 104, c. 7 del Codice).

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio oppure a specifici Albi di cui ai requisiti di idoneità professionale previsti al precedente punto 6.1.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal precedente articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE nonché le dichiarazioni integrative al DGUE presenti nel documento "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative", da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente, ai sensi dell'art. 104, comma 5 del Codice, sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

8. SUBAPPALTO

Si applica la disciplina del subappalto di cui all'art. 119 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ad esclusione delle seguenti attività di supporto che il concorrente dovrà indicare di voler eventualmente subappaltare: indagini archeologiche, geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e la sola redazione grafica degli elaborati di piano.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dal precedente articolo 5 ai sensi dell'art. 119, c. 4, lett. b) del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare ai sensi dell'art. 119, c. 4, lett. c) del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata ai sensi dell'art. 106 del Codice, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo previsto per il contratto oggetto del presente affidamento e precisamente di importo pari a € 13.284,62.

All'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

La garanzia può essere costituita a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione:

- a) mediante cauzione, esclusivamente con bonifico a favore del Comune di Seregno - IBAN IT77G0503433842000000019900 - presso la tesoreria dell'Ente (Banca Popolare di Milano – Agenzia di via Montello Seregno), o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- b) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata:
- da imprese bancarie o assicurative che, ai sensi dell'art. 106, comma 3 del Codice, rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- In ogni caso la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 106, comma 9 del Codice, è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di bonifico l'operatore economico deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di fidejussione l'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1 lett. a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo di Garanzia fideiussoria provvisoria di cui al comma 9 dell'art. 106 del Codice, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16.09.2022 "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni";
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice:
 - se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;
 - se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso della seguente certificazione:

NORMA	Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia Banca dati Accredia OGGETTO	Ultima versione	Tipologia	Certificazione valida ai fini della ulteriore riduzione della garanzia
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015	Processo	SI

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre ai non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 106, comma 10, del citato Codice, verrà svincolata con l'atto con cui comunica l'aggiudicazione.

10. SOPRALLUOGO

Non è richiesto il sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 77,00 (euro settantasette/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata sul sito dell'ANAC al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:
<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, che dovrà essere stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sin.tel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno:**

30/09/2025

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari a 100 MB per singolo file.

Gli operatori interessati dovranno, pena l'irricevibilità dell'offerta, pertanto, registrarsi a Sintel accessibile all'indirizzo: www.ariaspa.it (documento denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" consultabile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+5+55+6+1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-oLWG1md>) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel. che consentono di predisporre le seguenti buste telematiche che compongono l'offerta stessa:

- **Busta A) "Documentazione Amministrativa"**
- **Busta B) "Offerta Tecnica"**
- **Busta C) "Offerta Economica"**

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it, può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menù interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- Step 1 – Busta Amministrativa: il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un'unica cartella formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente. Nella Busta Amministrativa dovrà essere allegato anche il eDGUE in formato elettronico, come meglio indicato al punto 15.3;
- Step 2 – Busta Tecnica: consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente il progetto tecnico debitamente compilato e firmato digitalmente;
- Step 3 – Busta Economica: il concorrente dovrà inserire in Piattaforma la propria offerta economica secondo le modalità di cui al successivo articolo 16;
- Step 4 – Firma digitale dell'offerta: il concorrente deve scaricare il documento d'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema;

- Step 5 – Riepilogo ed invio dell’offerta: il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l’offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l’operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire tutti gli allegati richiesti nelle buste di volta in volta pertinenti, pena l’esclusione dalla procedura.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica, mediante pec sulla pec indicata al momento dell’identificazione sulla Piattaforma, del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE, nonché le ulteriori dichiarazioni devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dal Comune e messi a disposizione nella Piattaforma Sintel.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L’offerta vincola il concorrente ai sensi dell’art. 17, c. 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi del citato art. 17, c. 4, di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà (art. 101, c. 4 del Codice).

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto inammissibili ai sensi dell’art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato ai sensi dell'Art. 101. c. 3 del Codice. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sin.tel, secondo le modalità indicate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma scaricabili dal sito www.ariaspa.it (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali), per compilare e allegare la seguente documentazione nella **Busta A) "Documentazione Amministrativa"**. L'intera documentazione dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui al punto 14.1
- 2) eventuale procura
- 3) documentazione attestante il pagamento del bollo (pagamento elettronico o bonifico bancario) di cui al punto 14.2
- 4) DGUE di cui al punto 14.3
- 5) garanzia provvisoria di cui al punto 14.4

- 6) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità (ANAC) di euro 77,00 (euro settantasette/00) di cui al punto 14.5;
- 7) documentazione in caso di concordato preventivo di cui al punto 14.6
- 8) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.7
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.8.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative", è redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in bollo, ed in termini di responsabilità ed impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura).

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente in conformità al fac-simile allegato Modello 1) "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative", contiene tutte le informazioni e dichiarazioni in esso contenute ed è completa del Modello b) nonché dei Modelli 1/bis.1 e/o 1/bis.2 che nello specifico fanno riferimento:

- alle dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice che sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3
- alle dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice che sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con la domanda di partecipazione il concorrente, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), dichiara e indica la forma, singola o plurisoggettiva, con la quale partecipa alla presente procedura di gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) e h) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente attesta la composizione del gruppo di lavoro e rende, altresì, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ed in termini di responsabilità ed impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le seguenti **dichiarazioni integrative**:

a) il possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di cui all'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in particolare:

a.1) (in caso di libero professionista singolo o associato) possesso dei requisiti con l'indicazione degli estremi di iscrizione all'albo professionale di cui all'art. 34 dell'Allegato II.12 del Codice;

a.2) (in caso di società di professionisti) possesso dei requisiti di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12 del Codice e in tal senso allega l'organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità, con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità;

a.3) (in caso di società di ingegneria) possesso dei requisiti di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 del Codice, in tal senso allega l'organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità, con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità e rende il/i nominativo/i del/i direttore/i tecnico/i (titolo di studio, data di abilitazione ed estremi di iscrizione ai relativi albi professionali indicando gli estremi della/e relativa/e iscrizione/i all'/agli albo/i di riferimento);

a.4) (nel caso di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura), con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 66, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., possesso dei requisiti di cui all'art. 37 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a tal proposito ciascuno allega l'organigramma aggiornato comprendente le persone direttamente impiegate nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità, con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità (si allegano a tal proposito i contenuti di cui alle precedenti lettere a.2) e a.3) rispettivamente ai casi in cui il singolo soggetto componente il raggruppamento sia una società di professionisti o una società di ingegneria) e rende il/i nominativo/i del/i direttore/i tecnico/i (titolo di studio, data di abilitazione ed estremi di iscrizione ai relativi albi professionali indicando gli estremi della/e relativa/e iscrizione/i all'/agli albo/i di riferimento);

a.5) (in caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE), ai sensi dell'art. 38 dell'Allegato II.12 del Codice, possesso dei requisiti di cui agli artt. 35 e 36 dello stesso Allegato relativamente a tutti i soggetti componenti il consorzio o partecipanti ai GEIE (fornisce a tal proposito i contenuti di cui ai precedenti punti a.2) e a.3) rispettivamente ai casi in cui il singolo soggetto componente il raggruppamento sia una società di professionisti o una società di ingegneria);

a.6) (in caso di raggruppamenti temporanei, consorzio ordinario, aggregazione di retisti), ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice, possesso dei requisiti di cui agli artt. 35, 36 e 37 dello stesso Allegato con riferimento a ciascun partecipante di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del Codice (fornisce a tal proposito i contenuti di cui ai precedenti punti a.2), a.3) e a.4) rispettivamente ai casi in cui il singolo soggetto componente il raggruppamento sia una società di professionisti o una società di ingegneria o un soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura). In caso di raggruppamento temporaneo fornisce i dati identificativi del giovane professionista indicando il titolo di studio e la data dell'abilitazione alla professione;

b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono

essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

N.B. Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 94, c. 3 del Codice, il legale rappresentante può:
- allegare le dichiarazioni su Modello 1-bis/1, rese da ciascuno dei soggetti sopra indicati, circa l'insussistenza, in capo agli stessi, delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, commi 1 e 2 e nelle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 98 comma 3, lett. g) ed h), del D.Lgs. n. 36/2023.

OPPURE, in alternativa:

- rendere dichiarazione su Modello 1-bis/2, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i., e dichiarando, per quanto a propria conoscenza, che tutti i soggetti sopra indicati non incorrono nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, commi 1 e 2 e nelle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 98 comma 3, lett. g) ed h), del D.Lgs. n. 36/2023.

c) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui al Codice all'art. 94:

- comma 1, lett. c) e h);
- comma 5 lett. b)
- comma 6;

d) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui al Codice all'art. 95:

- comma 1, lett. d)
- comma 2

e) di non aver commesso illeciti professionali gravi, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, di cui all'art. 95, c. 1, lett. e), come specificati all'art. 98, salvo quanto previsto dal comma 3, lett. g) e h) dello stesso articolo;

f) *(In caso si sia verificata una delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 ad eccezione del comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e/o una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95, ad eccezione del comma 2, del citato decreto e dell'art. 98, comma 3 dello stesso decreto sopra riportate)* di aver tempestivamente adottato misure di self-cleaning di cui all'art. 96, c. 6 del D.Lgs. 36/2023 (di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti) sufficienti a dimostrare la propria affidabilità con riferimento alle cause di esclusione;

g) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

N.B. Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

h) il domicilio digitale eletto (PEC) per tutte le comunicazioni relative al presente procedimento, di cui all'art. 90 del Codice, il domicilio fiscale con indicazione del numero di telefono, dell'indirizzo e-mail (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) a cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti alla gara;

i) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

j) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

k) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'operatore medesimo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165);

l) di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice disciplinare" adottato dal Comune di Seregno, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 10.12.2013, per quanto applicabili, la cui violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del contratto.

Il citato Codice di Comportamento è accessibile al link:

<http://www.comune.seregno.mb.it/news/42/95/4705/>

N.B. Per i punti k) e l) il concorrente dovrà allegare, firmata digitalmente, la più completa dichiarazione (Modello b) di cui all'Allegato 2 "Formulari per dichiarazioni" alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15.04.2025, allegato alla documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario la suddetta dichiarazione di cui al Modello b) dovrà essere resa, debitamente compilata e sottoscritta, mediante l'apposizione di firma digitale, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.

- m) Di accettare il Patto di Integrità del Comune di Seregno, di cui all'Allegato 3 alla Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15.04.2025;
- n) che nei confronti dell'operatore economico non sussistono ulteriori situazioni comportanti, ai sensi della normativa vigente, divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- o) di aver preso visione, direttamente o con delega, e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni, norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto – Disciplinare di incarico e negli ulteriori elaborati progettuali facenti parte della documentazione posta a base di gara senza condizione o riserva alcuna e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali inerenti al servizio oggetto di gara e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte;
- p) di impegnarsi a garantire, in caso di aggiudicazione della procedura, il servizio in oggetto alle modalità e alle condizioni minime, pena esclusione, stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto – Disciplinare di incarico, nonché a quelle offerte nell'offerta tecnica che costituirà vincolo contrattuale con riferimento nello specifico a quanto offerto in relazione alle "caratteristiche metodologiche dell'offerta";
- q) di aver considerato e valutato remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- r) di impegnarsi ad accettare l'inizio del servizio in oggetto, qualora si rendesse necessario o comunque opportuno, sotto riserva di legge nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 17, c. 8 del D.Lgs. n. 36/2023;
- s) *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- t) *(In caso si verifichi)* di beneficiare della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 e tal fine dichiara la certificazione di cui è in possesso.
- N.B.** Si ricorda che le relative certificazioni dovranno essere inserite nel FVOE.
- u) La forma in cui è stata costituita la garanzia provvisoria (se cauzione o fideiussione) e:
- se rilasciata nella forma di fideiussione: indica il sito internet o la PEC del garante al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante
 - se rilasciata tramite bonifico: indica i dati (numero del conto corrente bancario IBAN e intestatario) da utilizzare per effettuare il versamento in caso di restituzione della garanzia provvisoria;
- v) di aver adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta degli oneri conseguenti alla loro applicazione; dichiara, altresì, di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, se esistenti, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per la salute nei luoghi di lavoro, le condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti;

- w) di essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in particolare dall'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i.;
- x) di non pretendere alcun rimborso per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione;
- y) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo Regolamento;
- z) di aver provveduto a fornire l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 nonché del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., ai propri rappresentanti, i cui dati personali vengono trattati nell'ambito del presente procedimento, o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente affidamento e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione del successivo rapporto contrattuale;
- aa) che il sottoscritto è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, verrà escluso dalla presente procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ.;
- bb) che il sottoscritto è consapevole che in applicazione dell'art. 52, c. 2 del Codice dei contratti in conseguenza della verifica che non abbia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.
- cc) *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)*, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del combinato disposto dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare (R.D. n. 267/1942) e dell'articolo 95, commi 4 e 5, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019);
- dd) di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2 del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- ee) di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
Relativamente all'accesso all'offerta tecnica: allega nella busta "Offerta tecnica" una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e le argomentazioni circa le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.
N.B. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – Art. 35 co 5 del Codice;
- ff) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
- gg) che, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, intende, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto, nei limiti previsti dalla vigente normativa, le prestazioni che andrà a specificare.

N.B. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, mediante l'apposizione di firma digitale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- In caso di concorrente che partecipa in forma singola:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- nel caso di società o di consorzi stabili, dal legale rappresentante o del procuratore del legale rappresentante;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito: mediante l'apposizione di firma digitale del legale rappresentante o del procuratore del legale rappresentante del mandatario/capofila;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dovrà essere resa dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante del concorrente che sarà designato quale mandatario del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito e sottoscritta, mediante l'apposizione di firma digitale, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.
- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile; in particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 66, co. 1, lett. a) e g) del Codice dovrà essere resa e sottoscritta mediante l'apposizione di firma digitale dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.2 Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta/quietanza di pagamento effettuata tramite F24.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma aggregata il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

14.3 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente presenta il DGUE in formato .xml compilato con le informazioni richieste e generate dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante, in conformità a quanto previsto all'art. 91 del Codice.

Gli operatori economici, per generare il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE), dovranno utilizzare il servizio messo a disposizione dalla Piattaforma Sintel di Aria S.p.A. la cui procedura è dettagliata nel manuale "E-DGUE - CREAZIONE RESPONSE" (scaricabile da: Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali > Operatore economico > Interoperabilità appalti > Guide all'utilizzo) consultabile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/0ab83d12-c3f1-4cba-b88c-f4c844d6a498/e-DGUE-Creazione+Response+1+1+4+%281%29.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-0ab83d12-c3f1-4cba-b88c-f4c844d6a498-p3qUk3f> dove sono specificate le modalità di compilazione e creazione dell'eDGUE Response.

Al termine della compilazione dei campi richiesti, ciascun concorrente dovrà scaricare l'eDGUE, firmarlo e inserirlo nella cartella zippata contenente la documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma Sintel.

Con il DGUE, l'operatore economico dovrà attestare di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della parte V del Codice (artt. da 94 a 98); soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100 e 103 del Codice.

Istruzioni per la compilazione del DGUE:

Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente prende visione di tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 119, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, le eventuali violazioni gravi, anche non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale.

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria.

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

N.B. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice è resa mediante dichiarazione di cui alla Domanda di partecipazione (precedente punto 14.1).

Per le modalità di sottoscrizione del DGUE l'operatore economico deve fare riferimento a quanto già indicato al precedente punto 14.1 e alle indicazioni contenute nei Modelli 1/bis.1 e 1/bis.2.

14.4 Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 del Codice, di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

N.B. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi del dell'art. 106, c. 8 del Codice devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserire nel fascicolo virtuale copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti.

14.5 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità (ANAC) di Euro 77,00 (Euro settantasette/00), firmata digitalmente, recante evidenza del codice della procedura CIG, riportato sul presente disciplinare di gara, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

La ricevuta del pagamento è resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP).

Tale documento dovrà essere presentato con le modalità già dettagliatamente specificate all'art. 11 "Pagamento del contributo a favore dell'ANAC" del presente disciplinare di gara.

Viste le circostanze eccezionali derivanti dalla fase di avvio della nuova digitalizzazione dei contratti pubblici, si chiede all'operatore economico di presentare anche nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della stessa ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, co. 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Per approfondimenti e aggiornamenti si rimanda al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il pagamento è unico. In tali casi il pagamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 66, c. 1, lett. a) e g), D.Lgs. 36/2023, dal Consorzio stesso.

14.6 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.7 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale mediante compilazione del DGUE (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI) e mediante le dichiarazioni integrative contenute nella domanda di partecipazione come da indicazioni contenute nel precedente art. 7 del presente disciplinare.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE
- 2) il DGUE
- 3) la dichiarazione di avvalimento;
- 4) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.8 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo "**Busta B – Offerta tecnica**", predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, **a pena di inammissibilità dell'offerta che determinerà l'esclusione**, inserisce l'offerta tecnica richiesta, debitamente formulata e firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare l'operatore economico. L'offerta tecnica, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), consisterà nella formulazione di una Relazione che sarà suddivisa nelle due sezioni:

- A – professionalità e adeguatezza dell'offerta
- B – caratteristiche metodologiche dell'offerta

costituite ciascuna da singole relazioni descrittive relative ai criteri e/o sub-criteri di seguito riportati, chiaramente evidenziati in prima pagina con l'indicazione della lettera o numero successivamente riportati, e contenere tutti gli elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi alle esperienze/competenze/soluzioni stesse proposte con l'indicazione per ogni scheda/paragrafo del numero e titolo di riferimento, rispettando l'ordine e la numerazione dei criteri di seguito proposti.

Alle singole relazioni descrittive proposte per tutti i criteri e sub-criteri sotto indicati possono essere allegati a discrezione del concorrente, dove reso possibile tavole grafiche nel numero di volta in volta indicato.

Nello specifico la **Relazione** (vi è assoluta libertà da parte dei concorrenti di formulare proposte che riguardino tutti i criteri o solo una parte di essi che saranno oggetto di valutazione, si ricorda che la mancata formulazione di proposte riguardanti uno o più criteri o sub-criteri comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero relativamente al/ai criteri o sub-criterio/i per il/i quale/i non è stata formulata proposta) dovrà contenere e distintamente illustrare, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui al successivo punto 17.1 e con le modalità e limiti di stesura di volta in volta indicati, quanto segue:

A. PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà essere presentata secondo quanto specificato nei seguenti criteri, è ammessa una relazione descrittiva di massimo 21 (ventuno) facciate:

A.1 Servizi analoghi alla redazione di PGT e contenuti innovativi - resi dai componenti costituenti il gruppo di lavoro

[E' ammessa una relazione descrittiva in merito alle esperienze pregresse con riferimento ad un massimo di tre servizi. La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 3 (tre) pagine (pari a tre facciate), per ciascuno dei servizi descritti, e da n. 1 (una) tavola grafica a servizio].

La relazione dovrà descrivere un massimo di 3 (tre) servizi, svolti negli ultimi dieci anni (fino a tutto il 2015) dalla pubblicazione del presente disciplinare, relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità di realizzare il servizio sotto il profilo tecnico, scelti tra i servizi analoghi al servizio di redazione di uno Strumento Urbanistico Generale (es: ex PRG e/o PGT per Regione Lombardia) con dimensioni e caratteristiche territoriali simili al contesto del Comune di Seregno. La relazione dovrà altresì esplicitare i contenuti innovativi di detti servizi in relazione alle tematiche sviluppate nelle "Linee strategiche/campi di azioni/scenari per il nuovo Piano di Seregno" (approvate con deliberazione di G.C. n. 3 dell'11.02.2025 e G.C. n. 68 del 05.06.2025).

(La Commissione valuterà le esperienze pregresse illustrate dal concorrente, il grado di complessità ed ai caratteri innovativi delle stesse.

A.2 Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto – Disciplinare di Incarico.

(Sono ammesse Relazioni descrittive di massimo 3 (tre) facciate per ciascun sub-criterio sotto riportato, facciate variabili in più o in meno, ma fino ad un massimo di 12 (dodici) facciate complessive per il presente criterio).

Nello specifico per la valutazione complessiva del criterio si terrà conto dei seguenti sub-criteri:

A.2.1 Professionalità esperta nella componente ambientale, climatica, paesistica, prevista nel C.S.A., all'art. 1, punto 4) del gruppo di lavoro.

La relazione dovrà illustrare la professionalità esperta nella componente ambientale, climatica, paesistica e la sua competenza, con riferimento alle esperienze maturate nella redazione di norme/studi/piani e/o a corredo di piani urbanistici.

(La Commissione valuterà la competenza e l'esperienza della professionalità tenendo conto in particolare di quanto segue:

- a) presenza, nel gruppo di lavoro proposto, del professionista "esperto nella componente ambientale, climatica, paesistica"
- b) competenze acquisite ed esperienze pregresse specifiche rispetto al profilo professionale richiesto
- c) abilitazioni specifiche rispetto al profilo professionale richiesto
- d) pubblicazioni attinenti su riviste nazionali/internazionali, atti/abstrac attinenti a convegni nazionali/internazionali, capitolo di libro/monografia attinenti
- e) relatore/docente a corsi, congressi, seminari e similari.

A.2.2 Professionalità esperta nella componente giuridico/amministrativa prevista nel C.S.A., all'art. 1, punto 5) del gruppo di lavoro.

La Relazione dovrà illustrare la sua professionalità esperta nella componente giuridico/amministrativa e la sua competenza con riferimento alle esperienze maturate nella redazione di norme, accordi, protocolli d'intesa, convenzioni urbanistiche, studi di settore a corredo di piani urbanistici.

(La Commissione valuterà la competenza e l'esperienza della professionalità tenendo conto in particolare di quanto segue:

- a) presenza, nel gruppo di lavoro proposto, del professionista "esperto nella componente giuridico/amministrativa"
- b) competenze acquisite ed esperienze pregresse specifiche rispetto al profilo professionale richiesto
- c) abilitazioni specifiche rispetto al profilo professionale richiesto
- d) pubblicazioni attinenti su riviste nazionali/internazionali, atti/abstrac attinenti a convegni nazionali/internazionali, capitolo di libro/monografia attinenti
- e) relatore/docente a corsi, congressi, seminari e similari.

A.2.3 Professionalità esperta nella componente commerciale prevista nel C.S.A., all'art. 1, punto 3) del gruppo di lavoro.

La relazione dovrà illustrare la professionalità dell'esperto nella componente commerciale e la sua competenza, con riferimento alle esperienze maturate nella redazione di norme/studi/piani di settore in materia commerciale e/o a corredo di piani urbanistici.

(La Commissione valuterà la competenza e l'esperienza della professionalità tenendo conto in particolare di quanto segue:

- a) presenza, nel gruppo di lavoro proposto, del professionista "esperto nella componente commerciale"
- b) competenze acquisite ed esperienze pregresse specifiche rispetto al profilo professionale richiesto
- c) abilitazioni specifiche rispetto al profilo professionale richiesto
- d) pubblicazioni attinenti su riviste nazionali/internazionali, atti/abstrac attinenti a convegni nazionali/internazionali, capitolo di libro/monografia attinenti
- e) relatore/docente a corsi, congressi, seminari e similari.

A.2.4 Altre professionalità esperte qualificanti del gruppo di lavoro in aggiunta rispetto a quelle previste nel C.S.A., all'art. 1, punti 1), 2), 3), 4) e 5) del gruppo di lavoro.

La Relazione dovrà illustrare la/e professionalità e la/e competenza/e del/i professionista/i individuato/i nelle seguenti tematiche: rigenerazione urbana, tutela del patrimonio storico e architettonico, riqualificazione del patrimonio edilizio, riduzione consumo suolo, riqualificazione di aree dismesse, housing sociale e politiche per l'abitare, infrastrutture e mobilità sostenibile, energie rinnovabili e le competenze, con la specificazione del ruolo di ciascun componente rispetto alle fasi di realizzazione della variante di PGT e con particolare riferimento alle esperienze maturate nella redazione di norme/studi/piani di settore e/o a corredo di piani urbanistici.

(La Commissione valuterà la competenza e la/e esperienza/e della/e professionalità tenendo conto in particolare di quanto segue:

- a) presenza, nel gruppo di lavoro proposto, del professionista "esperto nella componente altre professionalità esperte in componenti della variante di piano"
- b) competenze acquisite ed esperienze pregresse specifiche rispetto al profilo professionale richiesto
- c) abilitazioni specifiche rispetto al profilo professionale richiesto
- d) pubblicazioni attinenti su riviste nazionali/internazionali, atti/abstract attinenti a convegni nazionali/internazionali, capitolo di libro/monografia attinenti
- e) relatore/docente a corsi, congressi, seminari e similari.

B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo quanto specificato nei seguenti criteri e dovrà in caso di aggiudicazione essere sviluppata nel documento "Piano di Lavoro" di cui all'art. 1, punto 1.1 del C.S.A. – Disciplinare di incarico (è ammessa una relazione descrittiva di massimo 27 (ventisette) facciate):

B.1 Proposte e idee guida per il conseguimento degli obiettivi di piano e lo sviluppo delle politiche e delle azioni

E' ammessa una relazione descrittiva di massimo n. 15 (quindici) facciate.

La Relazione dovrà illustrare le proposte e le idee guida per lo sviluppo delle politiche e delle azioni definite nelle "Linee strategiche/campi di azioni/scenari per il nuovo Piano di Seregno" (approvate con deliberazione di G.C. n. 3 dell'11.02.2025 e G.C. n. 68 del 05.06.2025), nonché delle tematiche indicate dalla L.R. 12/2005 e s.m.i.

In particolare, dovranno essere sviluppate le seguenti tematiche definite nelle linee strategiche dell'Amministrazione Comunale (punto 4 lett. b), sottopunti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 del deliberato:

- 1) Prendersi cura dell'ambiente. Suolo, paesaggio e cambiamento climatico;
- 2) Le persone al centro del Piano. Benessere, salute, cultura e servizi per la città pubblica
- 3) Per un'economia sostenibile. Imprese, economia circolare e innovazione;
- 4) Definizione di nuove Norme Tecniche dei tre atti del PGT di più facile applicazione;
- 5) Verifica delle previsioni della Variante generale al PGT con le disposizioni della LR 31/2014;
- 6) Il recepimento dei contenuti dei piani sovraordinati entrati in vigore successivamente all'approvazione del PGT vigente;
- 7) Rigenerazione urbana: revisione dei tessuti urbani e attivazione del percorso di riqualificazione degli ambiti degradati del centro storico.

(La Commissione valuterà le proposte di politiche, misure ed azioni di piano innovative e che favoriscano il raggiungimento degli obiettivi di variante e, in particolare, verrà valutata quanto la modalità proposta sia in sintonia con i principi espressi nelle Linee Strategiche (delibera G.C. n. 3/2025 e G.C. n. 68 del 05.06.2025) oltre alla coerenza, pertinenza, puntualità, esaustività e completezza nella formulazione delle proposte e l'efficienza e la realizzabilità delle stesse).

B.2 Strumenti e metodi per lo svolgimento del servizio

Ammesse Relazioni descrittive di massimo 4 (quattro) facciate per ciascun sub-criterio, facciate variabili in più o in meno a discrezione, ma fino ad un massimo di 12 (dodici) facciate complessive. Le stesse potranno essere corredate da eventuali elaborati grafici e dovranno essere declinate nei seguenti sub-criteri:

B.2.1 Approccio metodologico: organizzazione del lavoro, criteri di sviluppo delle singole fasi di svolgimento del servizio

La Relazione dovrà illustrare l'approccio metodologico alla realtà di Seregno, con esplicitazione di una proposta di organizzazione del lavoro e dei criteri per lo sviluppo delle diverse fasi della variante, nonché uno schema dell'iter procedurale e degli adempimenti necessari da intraprendere (fasi, acquisizione di pareri, confronti con enti/soggetti interessati al procedimento, interazione con altri procedimenti ecc.), e di quanto altro necessario alla conclusione del servizio.

(La Commissione valuterà quanto proposto in relazione alla pertinenza, alla puntualità, all'esaustività e alla completezza nella formulazione della proposta, l'efficienza e la realizzabilità della stessa).

B.2.2 Coordinamento con il processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e con l'Ufficio di Piano

La Relazione dovrà descrivere la proposta delle modalità operative di coordinamento con la VAS e con l'Ufficio di Piano, in particolare per la redazione del Regolamento Edilizio.

(La Commissione valuterà quanto proposto in relazione in particolare alla pertinenza, alla puntualità, all'eshaustività e alla completezza nella formulazione della proposta, l'efficienza e la realizzabilità della stessa).

B.2.3 Processo partecipativo alla redazione della variante del PGT

La Relazione dovrà descrivere/illustrare le modalità operative proposte per il processo partecipativo, nonché l'articolazione e la programmazione delle azioni.

(La Commissione valuterà - in relazione in particolare alla pertinenza, alla puntualità, all'eshaustività e alla completezza nella formulazione della proposta, l'efficienza e la realizzabilità della stessa - le proposte formulate che dovranno essere finalizzate a fare della redazione della variante del PGT un processo trasparente con il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse).

N.B. Con riferimento al criterio A.2 si specifica che ai sensi degli articoli 34 e seguenti dell'allegato II.12 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione, più soggetti responsabili.

Si evidenzia che, qualora il concorrente non presenti elementi esaustivi tali da permettere alla Commissione di formulare una valutazione, la stessa non attribuirà alcun punteggio al sub-criterio non approfondito dal concorrente medesimo.

La Relazione deve essere costituita, a pena di esclusione, da un documento redatto in lingua italiana, in formato A4, composto al massimo di n. 48 facciate (n. 24 fogli fronte - retro, scrittura formato verdana 10), complessivo delle singole relazioni descrittive (elaborati grafici, copertine e indici esclusi) progressivamente numerate.

Si precisa che nella redazione della Relazione dovrà essere rigorosamente rispettato l'ordine numerico dei criteri e relativi sub-criteri come sopra riportati.

N.B. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 14, punto 14.1. "Domanda di partecipazione".

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza (art. 79 del Codice).

N.B. Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare importi o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile all'offerta economica a pena di esclusione.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 35 del Codice.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica consistente nella percentuale unica di ribasso offerta sull'importo soggetto a ribasso (€ 186.282,80, esclusi IVA e oneri previdenziali) corrispondente al 35% dell'importo posto a base di gara relativo al servizio oggetto dell'appalto.

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali.

Il concorrente dovrà, inoltre, indicare – **a pena di esclusione**

a) nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" relativamente alla stima degli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, l'importo pari a € 0,00.

N.B. Pur non essendoci l'obbligo in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale, l'esigenza dell'inserimento di un importo (in questo caso pari a € 0,00) nasce dalla modalità di funzionamento della piattaforma Sintel. Nulla dovrà essere indicato nel "Modello 2 – Offerta economica";

b) nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" il valore dei costi della sicurezza "non soggetti a ribasso" pari a € 0,00 (euro zero/00), come definito nel presente disciplinare di gara.

Si precisa che tale costo dovrà essere riportato anche nella Dichiarazione contenuta nell'allegato "**Modello 2 - Offerta economica**".

Gli importi dichiarati fanno riferimento all'intera durata contrattuale.

N.B.

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal partecipante sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato (tenendo conto delle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 14, punto 14.1.).

L'Operatore economico per concludere l'invio dell'offerta dovrà allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Successivamente, nell'apposito campo "**Busta C – Offerta economica**" predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare l'**Offerta Economica**, redatta in lingua italiana, in conformità all'apposito "**Modello 2 - Offerta economica**" richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente punto 14.1, che dovrà specificare, sia in cifre che in lettere:

- 1 la percentuale unica di ribasso offerta da applicare sull'importo soggetto a ribasso (€ 186.282,80, esclusi IVA e oneri previdenziali) corrispondente al 35% dell'importo posto a base di gara relativo al servizio oggetto dell'appalto.

N.B. Tale percentuale dovrà corrispondere a quella inserita nel campo "offerta economica" in piattaforma Sin.tel. In caso di discordanza farà fede l'offerta inserita sul "Modello 2 - Offerta economica".

N.B. Potranno essere indicati max. cinque decimali

2 il corrispettivo risultante dall'applicazione della percentuale unica di ribasso offerta, di cui al punto 1;

N.B. Potranno essere indicati max. due decimali.

3 il corrispettivo complessivo richiesto per l'espletamento dell'incarico oggetto dell'appalto, (somma del corrispettivo di cui al precedente punto 2 più € 345.953,76 (esclusi IVA e oneri previdenziali), prezzo fisso pari al 65% dell'importo posto a base di gara (esclusi IVA e oneri previdenziali).

N.B. Potranno essere indicati max. due decimali.

4 l'aliquota IVA cui è soggetto.

Gli importi dichiarati fanno riferimento all'intera durata contrattuale.

E' facoltativo per l'operatore economico compilare la parte relativa al "Giustificativo dell'offerta economica", contenuta nell'Allegato "Offerta economica", al fine di fornire le spiegazioni sul prezzo o sui costi e consentire al RUP l'immediata valutazione dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 110, commi 2, 3, 4 e 5 del Codice. Potrà essere allegata eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

Qualora esse dovessero non risultare sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, ai sensi del citato art. 110, commi 3, 4 e 5, il RUP procederà a richiedere al concorrente di integrare i documenti giustificativi.

La mancata compilazione non costituisce motivo di esclusione.

N.B. Il corrispettivo complessivo richiesto per l'espletamento dell'incarico in oggetto, di cui al punto 3, dovrà comprendere il costo per tutte le attività previste dal Capitolato Speciale d'Appalto – Disciplinare di incarico nonché nelle proposte contenute nell'offerta tecnica presentata relativamente alle "caratteristiche metodologiche dell'offerta" che saranno sviluppate nel Piano di Lavoro di cui all'art. 1, punto 1.1 del C.S.A.

La mancata presentazione nella "Busta C - Offerta economica" del documento di offerta sopra riportato costituisce motivo di esclusione.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 del Codice.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica (Max. 80 punti) sarà valutata da una commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base dei seguenti criteri di valutazione di natura qualitativa e relativi punteggi di seguito dettagliatamente illustrati:

A Professionalità ed adeguatezza dell'offerta					
	Criterio	Max. punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Max. Punti D
A.1	Servizi analoghi alla redazione di PGT e contenuti innovativi - resi dai componenti costituenti il gruppo di lavoro	10			10
A.2	Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto - Disciplinare di Incarico	30	A.2.1	<u>Professionalità esperta nella componente ambientale, climatica, paesistica</u>	10
			A.2.2	<u>Professionalità esperta nella componente giuridico/amministrativa</u>	10
			A.2.3	<u>Professionalità esperta nella componente commerciale</u>	5
			A.2.4	<u>Altre professionalità esperte qualificanti del gruppo di lavoro in aggiunta rispetto a quelle previste all'art. 1 del C.S.A.</u>	5
TOTALE PUNTI					40
B Caratteristiche metodologiche dell'offerta					
	Criterio	Max. punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Max. Punti D
B.1	Proposte e idee guida per il conseguimento degli obiettivi di piano e lo sviluppo delle politiche e delle azioni	20			20
B.2	Strumenti e metodi per lo svolgimento del servizio	20	B.2.1	<u>Approccio metodologico: organizzazione del lavoro, criteri di sviluppo delle singole fasi di svolgimento del servizio</u>	10
			B.2.2	<u>Coordinamento con il processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e con l'Ufficio di Piano</u>	5

			B.2.3	<u>Processo partecipativo alla redazione della variante del PGT</u>	5
TOTALE PUNTI					40

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **48 punti su 80** nell'esame dell'offerta tecnica e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame dell'offerta tecnica, almeno 48 punti rimarranno chiuse a Sistema.

N.B. L'Aggiudicatario sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento ai criteri sopra indicati.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri qualitativi

A ciascuno degli elementi qualitativi, di cui ai criteri **A.1 e A.2 (sub-criteri A.2.1, A.2.2, A.2.3 e A.2.4)**, e **B.1 e B.2 (sub-criteri B.2.1, B.2.2 e B.2.3)**, cui è assegnato un "punteggio discrezionale" nella colonna "D" è attribuito un coefficiente sulla base del metodo che permette l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno) da parte di ciascun commissario, in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, secondo le seguenti scale di valori:

A - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta

Criterio A.1 - Servizi analoghi alla redazione di PGT e contenuti innovativi - resi dai componenti costituenti il gruppo di lavoro

Valore del coefficiente	Giudizio (livello di valutazione)
0,00	Non adeguata: esperienze pregresse non idonee
0,30	Insufficiente: esperienze pregresse scarse e/o non del tutto pertinenti a quanto richiesto dal bando
0,60	Sufficiente: esperienze pregresse rispondenti a quanto richiesto dal bando, ma limitate sia in termini di complessità della prestazione che per caratteristiche innovative
0,70	Discreta: esperienze pregresse rispondenti a quanto richiesto nel bando, con un discreto livello di complessità della prestazione, con elementi qualificanti, ma non del tutto esauritivi
0,80	Buona: esperienze pregresse rispondenti in modo esauriente a quanto richiesto nel bando con un buon livello di complessità, di elementi qualificanti e con alcuni contenuti innovativi

1,00	Ottima: esperienze maturate rispondenti pienamente a quanto richiesto, con elevato grado di complessità, molteplici elementi qualificanti e con aspetti innovativi
------	--

Criterio A.2 - Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto – Disciplinare di Incarico

Per ciascun sub-criterio **A.2.1, A.2.2, A.2.3 e A.2.4**

Valore del coefficiente	Giudizio (livello di valutazione)
0,00	Non adeguata: professionalità – competenze – esperienze maturate non congrue al profilo richiesto
0,30	Insufficiente: professionalità – competenze – esperienze maturate scarse e/o non del tutto pertinenti al profilo richiesto
0,60	Sufficiente: professionalità – competenze – esperienze maturate rispondenti in modo superficiale, anche se essenziale, al profilo richiesto con elementi pertinenti, ma limitati
0,70	Discreta: professionalità – competenze – esperienze maturate rispondenti al profilo richiesto, con elementi pertinenti e abbastanza consistenti quantitativamente, ma non del tutto esaustivi
0,80	Buona: professionalità – competenze – esperienze maturate rispondenti in modo esauriente al profilo richiesto, con elementi pertinenti, consistenti ed approfonditi
1,00	Ottima: professionalità – competenze – esperienze maturate rispondenti pienamente al profilo richiesto, con elementi esaurienti, approfonditi e con aspetti innovativi

B. - Caratteristiche metodologiche dell'offerta

Criterio B.1 - Proposte e idee guida per il conseguimento degli obiettivi di piano e lo sviluppo delle politiche e delle azioni

Valore del coefficiente	Giudizio (livello di valutazione)
0,00	Non adeguata: contenuti assenti e/o inadeguati
0,30	Insufficiente: la proposta formulata non fornisce elementi coerenti con i temi e i relativi obiettivi specifici ed è articolata in modo frammentario, parziale e/o contraddittorio rispetto ai criteri espressi nel bando di gara;
0,60	Sufficiente: la proposta è stata illustrata prendendo in considerazione i temi e i relativi obiettivi specifici richiesti in modo parziale e superficiale non rispondendo del tutto alle esigenze – obiettivi espressi;

0,70	Discreta: la proposta è stata illustrata, prendendo in considerazione i temi e i relativi obiettivi specifici richiesti, in modo parziale, ma con una trattazione non rispondente del tutto alle esigenze – obiettivi espressi;
0,80	Buona: la proposta è stata illustrata, prendendo in considerazione i temi e i relativi obiettivi specifici richiesti, in modo completo e con margini di approfondimento e rispondenza alle esigenze – obiettivi espressi;
1,00	Ottima: la proposta è stata illustrata, prendendo in considerazione i temi e i relativi obiettivi specifici richiesti, in modo completo, approfondito e con spunti innovativi nonché rispondendo alle esigenze – obiettivi espressi;

Criterio B.2 - Strumenti e metodi per lo svolgimento del servizio

Per ciascun sub-criterio **B.2.1, B.2.2 e B.2.3**

Valore del coefficiente	Giudizio (livello di valutazione)
0,00	Non adeguata: contenuti assenti e/o non pertinenti
0,30	Insufficiente: la proposta formulata risponde in modo inadeguato a quanto richiesto, i contenuti sono articolati in modo frammentario e/o poco approfonditi e/o contraddittori
0,60	Sufficiente: la proposta risponde in modo superficiale, anche se essenziale, a quanto richiesto, i contenuti risultano pertinenti, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato, ma poco approfonditi e limitati
0,70	Discreta: la proposta risponde a quanto richiesto, i contenuti risultano articolati, pertinenti e abbastanza approfonditi, ma non del tutto esaustivi
0,80	Buona: la proposta risponde a quanto richiesto, i contenuti risultano completi, pertinenti, esaurienti
1,00	Ottima: la proposta risponde pienamente a quanto richiesto, i contenuti risultano completi, esaurienti, approfonditi, descritti in modo esauriente, chiaro, completo e dettagliato

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti ai singoli criteri /sub-criteri di volta in volta valutati, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio / sub-criterio preso in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il coefficiente medio così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio /sub criterio.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, l'attribuzione del punteggio avverrà tenendo conto del seguente elemento:

Percentuale unica di ribasso offerta sull'importo corrispondente al 35% dell'importo posto a base di gara, soggetto a ribasso (€ 186.282,80, esclusi IVA e oneri previdenziali)
Max. punti 20

All'offerta economica è attribuito un coefficiente (C), variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite il seguente metodo di calcolo, di natura non lineare stabilito all'art. 2-bis dell'allegato I.13 del Codice:

$$\text{Se } R_i \leq R_{\text{med}} \\ C_i = (R_i/R_{\text{med}})^\alpha$$

$$\text{Se } R_i > R_{\text{med}} \\ C_i = 1,00$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
 R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
 R_{med} = media dei ribassi percentuali offerti
 α (coefficiente) = 0,1

Il coefficiente C_i di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20 punti), ottenendo il PE_i, punteggio economico di ciascun concorrente i-esimo.

N.B. L'offerta economica sarà calcolata extra piattaforma dalla Commissione di gara con l'applicazione della formula sopra riportata. La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sin.tel, pertanto, non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri e sub-criteri qualitativi ottenuti dall'offerta tecnica del singolo concorrente e del coefficiente al criterio quantitativo economico, procede, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo del punteggio finale per individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$P_i = \sum [P_x * C_{xi}]$$

Dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo
 n = numero totale dei criteri di valutazione
 P_x = punteggio attribuito al criterio di valutazione X
 C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo (variabile tra 0 e 1)
 \sum = sommatoria

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti. L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta che complessivamente (offerta tecnica, più offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

L'offerta equivale ad una dichiarazione esplicita che il concorrente accetta incondizionatamente tutte le condizioni del Bando e del Disciplinare di gara.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del citato Art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" con riferimento alla procedura in oggetto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno:**

02.10.2025

con inizio alle ore 10:00, presso la Sede Comunale di Via Umberto I, 78 – Seregno (MB) – Servizio Gare e Contratti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo "Comunicazioni della procedura" di Sintel fino al giorno antecedente la data fissata.

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le sedute potranno essere seguite dagli operatori economici anche in modalità virtuale e la partecipazione avverrà mediante collegamento da remoto ad una postazione del Servizio Gare e Contratti tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato, che consentirà di visualizzare le operazioni di gara svolte sulla piattaforma Sin.tel. di ARIA S.p.a. la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (*Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275*). Il principio di pubblicità delle sedute è rapportato alle peculiarità e specificità della gestione telematica della Gara, che garantisce non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (*Cons. Stato, V, 21 novembre 2017, n.5388, ex multis*).

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara (costituito dal RUP ed eventuali collaboratori) procede, operando attraverso la Piattaforma, con le seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte presentate entro il termine fissato;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- c) apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) "Documentazione amministrativa", B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica".
Le buste B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica" resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara né a terzi;
- d) apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa". Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- e) controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- g) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- g) attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati, ai sensi dell'art. 90, c. 1, lett. d) del Codice, entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui la Commissione procede all'apertura delle offerte tecniche, in seduta pubblica, per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, dopo l'apertura e la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, all'esame, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, nonché all'inserimento a Sistema del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso alla gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Per la fase di attribuzione dei punteggi e inserimento degli stessi a Sistema, la Commissione procede in una o più sedute riservate.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia minima di sbarramento e li comunica al Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione giudicatrice procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione extra piattaforma, dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice. N.B. La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sin.tel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione e se ne darà comunicazione ai concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto al 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 22.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche (a titolo esplicativo e non esaustivo il numero di facciate di cui deve essere composta la Relazione), o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) ed f) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica. In tal caso la Commissione non procede all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte qualora il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare - il calcolo di cui sopra verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e/o in ogni caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa. Il Presidente della Commissione di aggiudicazione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che, avvalendosi del supporto della stessa Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse procedendo ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 110, comma 3 del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo che dovranno essere contenute nel "Modello 2 - Offerta economica". La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede, ai sensi dell'art. 110, c. 2 del Codice, al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP, ai sensi dell'art. 110 comma 5 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra:

- il RUP, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e procederà con la verifica della documentazione amministrativa.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà ad aggiudicare anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, c. 10 del citato Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18, c. 3 del Codice, non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

La stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 159/2011. Recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui all'art. 92 del citato decreto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, articolo 18, comma 5 del Codice, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, articolo 18, comma 6 del Codice, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto, articolo 18, comma 7 del Codice, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dal D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 (art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto – Disciplinare di gara).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

La polizza copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del P.G.T. che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il Contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, previste in circa € 2.463,47 (Euro duemilaquattrocentosessantatre/47).

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Nel caso se ne presentasse la necessità, il Comune di Seregno potrà richiedere l'esecuzione del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto, così come previsto all'art. 17 commi 8 e 9 del Codice.

In caso di accertate e contestate inadempienze alle condizioni riportate nel contratto si applicheranno le penalità di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Seregno e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Comune di Seregno: <http://www.comune.seregno.mb.it>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Via Corridoni n. 39, CAP 20122, Milano (Italia).

Si precisa che il contratto di cui trattasi **non conterrà la clausola compromissoria**; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Monza.

E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto in oggetto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Seregno per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Seregno, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Seregno potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale; di contatto: e-mail, telefono, numero documento di identificazione); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Seregno in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Seregno che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici del medesimo che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Seregno in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- comunicati alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- comunicati all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet: <http://www.comune.seregno.mb.it>

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite lo stesso sito internet: <http://www.comune.seregno.mb.it>

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno nella persona del Sindaco pro tempore, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati nella persona Responsabile del Servizio Advocatura Civica.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: dpo.seregno@seregno.info ed al seguente indirizzo PEC: dpo.seregno@pec.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.