



Città di Seregno

Provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA FUNZIONARI ED E.Q. – PRESSO IL SERVIZIO "EVENTI" - AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO.

In esecuzione:

- del piano integrato delle attività e dell'organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano – di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28.5.2024, integrata con successivo atto n. 131 del 3.10.2024 - che al punto 3.4, nell'ambito della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2024-2026), prevede la copertura di n. 2 posti di "Funzionario amministrativo contabile" – area Funzioni ed E.Q. – da destinare al servizio "eventi" - area servizi alla città e sviluppo economico -;
- dell'Accordo sottoscritto tra il Comune di Cologno Monzese e il Comune di Seregno per l'utilizzo, da parte di quest'ultimo, dell'elenco idonei all'assunzione nei ruoli dei Comuni di COLOGNO MONZESE, di TREZZO SULL'ADDA, di CASSANO D'ADDA, di CORMANO e aperto anche ad eventuali future adesioni da parte di altri Comuni, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, di personale con profilo di Funzionario dei Servizi Amministrativi e Contabili – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – CCNL Comparto Funzioni Locali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 bis del DL 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Cologno Monzese n. 765 del 14.6.2024;
- della determinazione dirigenziale n. 969 del 8.11.2024 di avvio del presente procedimento

VISTI:

- l'elenco definitivo degli idonei sopra richiamato;
- l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di **interpello per esami** riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei, pubblicato dal Comune di Cologno Monzese, e di cui alla determinazione n. 765 del 14.6.2024, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Funzionario amministrativo contabile" – Area Funzionari ed EQ - C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, da destinare al servizio "eventi" dell'Area Servizi alla Città e Sviluppo Economico, che opera in stretta sinergia con lo Sportello Unico Attività Produttive e con la Polizia Locale dell'Ente, con le riserve di seguito specificate:

- **n. 1 posto** per il candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria, appartenente ad una delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999;

in subordine:

- **n. 1 posto** per il candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria in possesso dei requisiti di cui all' art. 18, comma 4 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 (Operatori Volontari Servizio Civile Universale).

L'omessa dichiarazione, nell'apposita sezione del modulo di domanda on line, del titolo che dà diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduto entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad una delle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con precipuo riguardo ai suoi compiti il "Funzionario amministrativo contabile" dovrà:

- svolgere attività di analisi, ricerca ed aggiornamento con riguardo alle normative afferenti il servizio ed in particolare in materia di manifestazioni pubbliche;
- svolgere attività di monitoraggio e controllo delle attività di propria competenza e di quelle di eventuali collaboratori, nel rispetto delle scadenze, con utilizzo di strumenti della pianificazione, programmazione, controllo e reporting;
- curare i procedimenti relativamente alle attività dell'unità di competenza, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa dell'unità di competenza;
- svolgere attività di collaborazione a diretto contatto con la dirigenza, collaborando anche con gli organi istituzionali.

Sono richiesti:

- conoscenza adeguata di: diritto amministrativo, norme degli Enti locali, principi in

materia di contabilità;

- visione sistemica e capacità di gestione di situazioni complesse che richiedono interdipendenze con soggetti esterni (organizzatori) e Servizi interni all'Ente;
- capacità di lettura e di adattamento al contesto in cui si opera, mantenendo un buon orientamento al servizio e all'utente interno;
- buona capacità di assumere un approccio collaborativo ai contesti di progetto, del proprio gruppo di lavoro e disponibilità di lavorare in gruppo anche a livello inter-settoriale;
- buona capacità di coordinamento del lavoro di un gruppo di persone;
- buone capacità di relazione e comunicazione sia interna che esterna;
- orientamento al risultato, al rispetto delle scadenze e del raggiungimento degli obiettivi assegnati
- conoscenza di almeno una lingua straniera

REQUISITI RICHIESTI

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi e Contabili – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, di cui alla determina del Comune di Cologno Monzese n. n. 765 del 14.6.2024.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'interpello deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica **entro le ore 12 del 15° giorno dalla data di pubblicazione sullo stesso**, raggiungibile dal seguente link: "www.inpa.gov.it".

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare di:

- essere inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione in qualità di Funzionario dei Servizi Amministrativi e Contabili – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – CCNL Comparto Funzioni Locali di cui alla graduatoria finale di merito – giusta determinazione del Comune di Cologno Monzese n. 765 del 14.6.2024;
- non essere assunto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, sia presso il Comune di Cologno Monzese, o presso gli altri enti aderenti all'accordo;
- essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Funzionario tecnico, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;
- accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Seregno;
- autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative all'interpello e per le quali l'avviso non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato Curriculum Vitae aggiornato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla **selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Sono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al presente capo;
- c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva verrà espletata sottoponendo i/le candidati/e ammesse ad una **prova orale**, che consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze professionali e le capacità tecnico-amministrative con precipuo riferimento alla seguente normativa:

- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e e principi generali in materia di organizzazione del Comune;
- nozioni in materia di pubblico impiego ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- principi in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/1990,
- principi in materia di contabilità degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023), con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia e/o diretti;

In relazione al servizio di destinazione sarà inoltre vagliata la conoscenza, ovvero l'attitudine a sviluppare competenze, nelle seguenti ulteriori materie:

- TULPS e suo regolamento di attuazione, per le parti riguardanti le manifestazioni;
- normativa in materia di spettacoli viaggianti – cenni;
- nozioni in materia di Safety e Security.

Inoltre il colloquio sarà finalizzato a verificare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche più diffuse; questi ultimi accertamenti non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Durante la prova orale potrà essere approfondito il possesso delle competenze trasversali tipiche del profilo ricercato, nonché quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato alla domanda on line.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

L'assenza il giorno di svolgimento della prova nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura di interpello.

Il mancato superamento della prova d'esame non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

CALENDARIO DELLE PROVE

La prova orale si terrà dal giorno **2.12.2024**.

Il giorno **28.11.2024**, sul sito istituzionale del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it) nell'apposita sezione e sul portale INPA sarà pubblicato il calendario della prova orale, riportante orario e sede di svolgimento della prova.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it)

Il Comune di Seregno assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato info.concorsi@seregno.info da parte dell'avente diritto, almeno 4 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Seregno alla data del 31 dicembre 2023 in relazione al profilo professionale "Funzionario tecnico" è la seguente:

- 48 % personale di genere femminile
- 52% personale di genere maschile

Poiché il differenziale non è superiore al 30 per cento non si applicherà alcuna preferenza legata al genere.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), il/la lavoratore/trice da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Il Dirigente e/o responsabile dell'Area programmazione ed organizzazione prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il/la lavoratore/trice dell'uno o dell'altro sesso a dichiarare sotto la sua responsabilità, nel caso di rapporto parziale non inferiore al 50%, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione (in caso contrario dovrà dichiarare di optare per il Comune di Seregno), assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Scaduto inutilmente il termine, il servizio gestione risorse umane comunica di non dar luogo a stipula del contratto.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa; qualora non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno stabilito saranno considerati rinunciatari.

L'assunzione in ruolo a tempo indeterminato in qualità di vincitore/trice dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria presso il Comune di Seregno, comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello nelle quali si

risultati utilmente inseriti, sia presso il Comune di Cologno Monzese sia presso i Comuni aderenti.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei dell'interpello e ne comporta la cancellazione dallo stesso

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - tel. 0362/263241 e-mail dpo.seregno@seregno.info;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Seregno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e su InPA, almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seregno e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane - responsabile del procedimento è Abbiati Eugenia -via Umberto

I, n. 78 – tel. 0362-263237 – e-mail: info.personale@seregno.info dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Alfredo Ricciardi*

Segretario Generale

Dirigente programmazione ed organizzazione

**Documento firmato digitalmente ai sensi del C.a.D. e delle leggi vigenti*