



**BANDO PUBBLICO PER IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI O PRIVATI E FISSAZIONE DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ATTIVITÀ NEL SETTORE SOCIALE- ANNO 2024.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1154 del 11/12/2024, è indetto il presente Avviso pubblico per la concessione di contributi e benefici economici per **attività e iniziative svolte nel settore interventi sociali**, sulla base dei criteri e priorità individuati con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 6/12/2024.

Si riportano, in sintesi, gli elementi essenziali per la presentazione delle istanze, successivamente dettagliate:

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**  
**lunedì 30 dicembre 2024**  
**entro le ore 23,59:**

Le istanze redatte sull'apposita modulistica disponibile presso l'ufficio e il sito del Comune di Seregno [www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)

dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

invio tramite **email** all'indirizzo [info.protocollo@seregno.info](mailto:info.protocollo@seregno.info)

invio tramite **PEC** all'indirizzo [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)

**consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno**

**Le domande dovranno avere come oggetto "Istanza contributo settore sociale"**

**E' possibile presentare domanda di contributo presso un solo settore tematico.**

**Per informazioni**

**Servizi Sociali - Via Oliveti, 17 - Seregno**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30

Tel. 0362-263409/453/440

mail: [info.interventisociali@seregno.info](mailto:info.interventisociali@seregno.info)

**DESTINATARI**

Ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati, possono partecipare al presente bando:

- associazioni, comitati e gruppi spontanei, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgono in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgono attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale.
- enti pubblici e società a partecipazione pubblica che svolgono attività a favore della popolazione del Comune;

I soggetti suindicati devono avere una sede o operare nel territorio del Comune di Seregno e, relativamente al soggetto capofila, aver già gestito almeno un progetto o un'iniziativa simile nell'ambito in cui si candidano qualora non siano iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impediscano di



contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti, e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti.

### **ATTIVITÀ E INIZIATIVE AMMESSE**

Le attività oggetto del presente bando sono quelle riconducibili al settore di intervento "ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI E DI IMPEGNO CIVILE, TUTELA E PROMOZIONE DEI DIRITTI UMANI" Rivolto a Enti, Associazioni e altri organismi che operano nel campo del volontariato sociale.

Le attività oggetto di contributo 2024 non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 4 del vigente regolamento comunale.

Ogni richiedente può partecipare al bando presentando una sola istanza per attività o singola iniziativa.

### **PERIODI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INIZIATIVE**

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente ad attività/iniziative realizzate nel periodo incorrente tra il 1 gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024.

### **AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

Il valore del contributo economico concesso dall'Amministrazione comunale a ciascun richiedente non potrà superare l'**80%** delle spese sostenute e documentate.

### **RISORSE DISPONIBILI**

Per il presente procedimento finalizzato al sostegno degli enti e delle associazioni di volontariato nel settore sociale attive sul territorio sono stati stanziati 60.000,00 euro.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

I soggetti interessati dovranno presentare richiesta di contributo utilizzando esclusivamente il fac simile di domanda allegata al presente bando.

La richiesta di contributo dovrà pervenire al Comune di Seregno entro e non oltre le **ore 23.59 del 30 dicembre 2024**.

La domanda con i relativi allegati dovrà essere presentata con la dicitura "Richiesta contributo settore sociale" ed indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali, via Oliveti 17, Seregno con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)
- consegna a mano (in busta chiusa) all'Ufficio Protocollo (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00).

È possibile presentare domanda di contributo presso un solo settore tematico.

### **FASE DI ISTRUTTORIA**

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali al fine di verificare la completezza della documentazione.

L'incompleta compilazione della domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa, costituisce di norma motivo di non accoglimento dell'istanza.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di richiedere le integrazioni e i chiarimenti che si rendessero necessari.



La mancata risposta del soggetto richiedente, entro i termini indicati, determina l'esclusione della domanda.

## VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E CRITERI

L'esame delle istanze verrà effettuata da un'apposita commissione di cui all'art. 17 c. 6 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a favore di associazioni ed altri organismi. La commissione stabilirà la graduatoria finale, nel rispetto dei criteri di valutazione fissati nel provvedimento di indirizzo della Giunta e dal presente bando.

Di seguito i criteri sulla base dei quali la Commissione Valutatrice, nell'ambito delle risorse assegnate, effettuerà la proposta di assegnazione dei contributi

## CRITERI DI VALUTAZIONE ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI E DI IMPEGNO CIVILE, TUTELA E PROMOZIONE DEI DIRITTI (volontariato sociale).

	<b>CRITERI GENERALI</b>	<b>PUNTEGGIO DI DETTAGLIO</b>
A)	Corrispondenza delle iniziative/attività proposte dal richiedente con i programmi dell'Amministrazione Comunale, compreso il Piano integrato Azioni Obiettivi.  <b>MAX 20 PUNTI</b>	<b>Partecipazioni alla consulta (4 sedute nel 2024):</b> 0 p. = nessun incontro consulta 2 p. = almeno 1 3 p. = 2- 3 incontri 5 p. = >3 incontri <b>N. iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale. organizzate sul territorio comunale:</b> 0 p. = 0 patrocini 5 p. = 1 - 3 patrocini 10 p. = >3 patrocini <b>N. progetti finanziati dall'Amministrazione Comunale</b> 0 p. = < 1 progetti 2 p. = 1 - 3 progetti 5 p. = > 3 progetti
B)	diffusione sul territorio comunale delle attività.  <b>MAX 15 PUNT</b>	<b>Capacità di coinvolgere la cittadinanza (partecipazione/volontari)</b> 0 p. = 0- 5 persone coinvolte 5 p. = 5 - 10 persone coinvolte 10 p. = 10 -30 persone coinvolte 15 p. = > 30 persone coinvolte
C)	numero di persone interessate all'iniziativa/attività.  <b>MAX 10 PUNTI</b>	<b>Numero utenti/famiglie:</b> 0 p.= 0 - 3 Utenti/famiglie 5 p.= 4 - 20 Utenti/famiglie 10 p.= > 21 Utenti/famiglie
D)	presenza di contributi in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici e privati.  <b>MAX 5 PUNTI</b>	0 p.= assenti 5 p.= presenti
<b>MASSIMO CRITERI GENERALI 50 PUNTI</b>		



<b>CRITERI SPECIFICI</b>		<b>PUNTEGGIO DI DETTAGLIO</b>
1)	Attività ed iniziative volte alla prevenzione e rimozione cause di ordine economico, psicologico, culturale ed ambientale tali da provocare situazioni di bisogno ed emarginazione. <b>MAX 20 PUNTI</b>	<b><i>Livello di qualità/complessità delle attività/iniziative svolte per prevenire e rimuovere cause:</i></b> 0 p. = nulla 5 p. = bassa 10 p. = discreta 15 p. = buona 20 p. = alta
2)	attività ed iniziative volte ad assicurare forme di protezione alle fasce più deboli della popolazione. <b>MAX 15 PUNTI</b>	<b><i>Livello di qualità/complessità delle attività/iniziative svolte per forme di protezione:</i></b> 0 p. = nulla 5 p. = bassa 10 p. = buona 15 p. = alta
3)	grado di "rilevanza sociale" dell'attività o dell'iniziativa intrapresa o proposta, rilevata dal: <b>MAX 10 PUNTI</b>	<input type="checkbox"/> <b><i>perseguimento di interessi di carattere generale, con particolare riferimento ai valori della solidarietà:</i></b> max 2 punti <input type="checkbox"/> <b><i>natura del servizio o dell'iniziativa, con particolare riguardo a quelli resi a categorie sociali svantaggiate ed a rischio di emarginazione:</i></b> max 2 punti <input type="checkbox"/> <b><i>attività o iniziative volte alla prestazione di servizi non erogati o solo in parte erogati da enti pubblici:</i></b> max 4 punti <input type="checkbox"/> <b><i>tipo di organizzazione con priorità a quelle che operano senza fini di lucro a favore di terzi:</i></b> max 2 punti
4	attività ed iniziative volte a favorire l'integrazione degli stranieri nella nostra comunità. <b>MAX 5 PUNTI</b>	0 p. = nessuna 3 p. = almeno 1 5 p. = più di 1
<b>MASSIMO CRITERI SPECIFICI 50 PUNTI</b>		
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO</b>		<b>100 PUNTI</b>



Le istanze verranno ammesse al finanziamento secondo graduatoria di punteggio, e finanziate proporzionalmente alle risorse stanziare da erogare a tutti i soggetti ammessi. La definizione del piano di riparto, ai fini dell'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti ammessi al riparto è effettuata attraverso il seguente calcolo: **C = (S / T) x P**

In cui:

S = stanziamento economico

T = somma dei punteggi dei soggetti concorrenti ammessi

P = punteggio ottenuto dal singolo concorrente

C = contributo assegnato al singolo concorrente

La graduatoria finale verrà formalizzata, su proposta della Commissione valutatrice, nella determinazione dirigenziale di erogazione del contributo

L'ufficio competente provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Le graduatorie degli esiti della valutazione dei progetti saranno pubblicate nell'apposita sezione dedicata ai contributi del Sito Istituzionale del Comune di Seregno

## **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I soggetti destinatari dei contributi economici sono tenuti alla rendicontazione delle spese connesse alla loro realizzazione (fac-simile Allegato A e Allegato B).

Il contributo sarà di norma erogato in un'unica soluzione previa presentazione della seguente documentazione:

- rendiconto finale dell'attività, iniziativa/manifestazione attuata, con allegata copia delle fatture o di altri documenti fiscalmente validi e regolarmente quietanzati strettamente riconducibili all'attività/iniziativa e al rendiconto finanziario presentato;
- sintetica relazione illustrativa (pena decadenza del beneficio) con indicazione dei risultati conseguiti;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte e dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla data di comunicazione di avvenuta concessione del beneficio. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

In casi particolari, di necessità ed urgenza debitamente motivati e documentati, il dirigente può disporre l'erogazione di un acconto del beneficio nel limite massimo del 50% dell'importo.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere una documentazione parziale delle spese sostenute.

## **SPESE AMMISSIBILI**

Per essere considerate ammissibili le spese riferite sia ad attività che ad iniziativa dovranno soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- essere indicate nel preventivo economico allegato alla richiesta di contributo;
- essere strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'attività/iniziativa;



**Città di Seregno**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
**Servizio Welfare e Coesione**

- essere generate tra la data di avvio e di conclusione dell'attività/iniziativa;
- essere sostenute dal soggetto destinatario del contributo;
- essere regolarmente documentate e quietanzate in tempi susseguenti alla data di comunicazione dell'avvio del progetto;
- essere controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali (da esibire in caso di eventuali controlli da parte del servizio competente).

In caso di contributo a sostegno dell'attività, i giustificativi dovranno documentare almeno il 125% dell'importo del contributo concesso (es. nel caso di un contributo di 1.000,00 euro sarà necessario presentare documentazione per un valore di almeno 1.250,00 euro).

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.seregno.info](http://www.seregno.info).

Titolare del trattamento, nella persona del legale rappresentante pro tempore - indirizzo PEC: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)

Responsabile Protezione Dati pro tempore - indirizzo mail: [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info)

**INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo email: [info.interventisociali@seregno.info](mailto:info.interventisociali@seregno.info)

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Seregno (<https://www.comune.seregno.mb.it>).

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il responsabile dell'Unità Operativa Gestione Amministrativa dei Servizi Sociali - dr.ssa Mirella Dell'Anna..