



AVVISO DI INTERPELLO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PRESSO IL COMUNE DI SEREGNO RIVOLTO AGLI ISCRITTI NEL VIGENTE ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEL RUOLO DI FUNZIONARIO TECNICO APPROVATO DALLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Sommario

PREMESSA	2
ART. 1 RUOLO, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO	3
ART. 2 RISERVE, PREFERENZE E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE	4
ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO	4
ART. 4 PROVA.....	7
ART. 4 BIS CRITERI DI VALUTAZIONE.....	8
ART. 5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI DELLE PROVE D'ESAME	8
ART. 6 GRADUATORIA	9
ART. 7 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO	10
ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI	11



PREMESSA

Il presente interpello è disciplinato dalle disposizioni vigenti, dall'avviso della selezione per la formazione dell'Elenco Prot. n. 2596 del 17.10.2023 che si richiama integralmente, e dall'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge 113/2021, Legge 76 del 28 maggio 2021, D.P.R. 487/1994, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal Codice civile nonché dalla normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La procedura selettiva è attivata sulla base dell'*Convenzione per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale a servizio dei Comuni della Provincia di Monza e della Brianza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 88 della L. 56/2014*, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 di cui alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con Delibera di Giunta n. 40 del 15.04.2025.

L'Avviso si rivolge ai candidati inseriti all'interno dell'Elenco approvato con Determinazione del Dirigente della Provincia di Monza e della Brianza a cui è affidata la gestione delle risorse umane R.G. n. 2596 del 17.10.2023, da ultimo aggiornato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 612 del 13.03.2025.

Con Determinazione dirigenziale RG. n. 1186 del 25.11.2025 è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente avviso.

Si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura selettiva finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere presso l'area Lavori Pubblici – servizio Manutenzione immobili comunali, D.lgs. 81/2008, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Funzionario Tecnico.

Con le modalità specificate all'interno del presente avviso, gli idonei iscritti nell'apposito elenco potranno manifestare il proprio interesse alla copertura del posto oggetto di interpello sino al termine stabilito.

Il Comune di Seregno procederà a effettuare una selezione, la cui prova è compiutamente descritta agli artt. 4 e 5 del presente avviso.



ART. 1 RUOLO, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione oggetto del presente avviso è la seguente:

- n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, presso l'area Lavori Pubblici – servizio Manutenzione immobili comunali, D.lgs. 81/2008.

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area dei Funzionari di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, specificamente descritte nell'art. 1 dell'Avviso di Selezione prot. 37161/2023.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestire tutte le attività dei processi di progettazione, gestione e coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Seregno;
- svolgere attività di Responsabile Unico di Progetto così come individuato dal D.Lgs. 36/2023 [Nuovo Codice degli Appalti Pubblici] su taluni degli interventi di cui al punto precedente;
- predisporre, su applicazioni e strumenti informatici, gli elaborati tecnico/economici necessari nelle diverse fasi dei procedimenti legati ai suddetti interventi;
- curare le attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi tecnici;
- progettare e realizzare nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formulare e attuare proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;

Sono richiesti:

- elevata conoscenza delle norme e dei regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici;
- adeguata conoscenza del diritto amministrativo e delle norme sul funzionamento degli enti locali;
- adeguate capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- adeguaata capacità di decisione e di risoluzione dei problemi con propensione alla assunzione di responsabilità;
- adeguata capacità relazionale e adattamento al lavoro in staff;
- adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera.



Ai posti banditi è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'area Funzionario dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, se dovuto.

ART. 2 PREFERENZE E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura di interpello devono dichiarare di essere inseriti nell'elenco degli idonei inerente al profilo professionale di Funzionario Tecnico, approvato con determinazione dirigenziale n. 2596 del 17.10.2023, da ultimo aggiornato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 612 del 13.03.2025.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487, art. 5, da ultimo modificato con DPR 14 luglio 2023, n. 82. Saranno considerati esclusivamente i titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di adesione all'interpello.

In ordine alle disposizioni vigenti e in particolare ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. rubricato "Equilibrio di genere", si dà atto che al 3.11.2025, l'insieme del personale assunto nel ruolo di Funzionario Tecnico era per il 43% formato da donne e per il 57% formato da uomini.

Pertanto, essendosi rilevato fra i dipendenti del Comune di Seregno assunti nel ruolo di Funzionario Tecnico uno squilibrio di genere inferiore al 30%, alla presente procedura non si applica, ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R., il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 3, lettera o).

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di adesione all'interpello hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio fissato per il giorno 9 dicembre non oltre le ore 12.00, sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.**

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente online attraverso l'apposita procedura accessibile dal Portale Unico del Reclutamento. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:



1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
2. con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
3. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
4. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Nella candidatura l'interessato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti specifici** eventualmente indicati all'art. 2 del presente avviso e le **esperienze formative e professionali** (curriculum vitae). Il candidato può altresì indicare l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap* devono specificarlo nella domanda di adesione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei già menzionati benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.
- Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, coloro che abbiano la necessità di utilizzare **strumenti compensativi** per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di usufruire di un **prolungamento dei tempi** stabiliti per l'espletamento delle prove oppure di **sostituire le prove scritte con un colloquio orale**, relativamente a un **disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)**, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi, degli ausili



di cui il candidato dovesse avere bisogno, nonché della necessità di sostituire le prove scritte delle selezioni pubbliche con un colloquio orale.

- I candidati devono indicare **la permanenza o la variazione dei titoli che danno diritto a usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza**, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di adesione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
-

Alla domanda dovrà essere allegato:

- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) il permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;

solo ove ne ricorra il caso:

- **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione all'interpello, il candidato inserito nell'elenco degli idonei deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria** e di una casella di **posta elettronica certificata (PEC)**. Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tre anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione dell'elenco. L'Amministrazione procedente così come la Provincia di Monza e della Brianza non si assumono alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del



destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di adesione, sarà resa accessibile sul Portale Unico del Reclutamento. In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della candidatura il sistema rilascerà copia del modulo compilato indicante il codice domanda. Tale codice sarà utilizzato dall'ente precedente e dalla Provincia di Monza e della Brianza per identificare in caso di necessità i candidati che abbiano manifestato l'intenzione di partecipare all'interpello in sostituzione del nominativo per gli usi consentiti.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

La Provincia di Monza e della Brianza, spirato il termine di presentazione delle candidature indicato all'art. 3, trasmetterà al Comune di Seregno le candidature degli idonei che hanno validamente presentato candidatura e provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 PROVA

L'Ente procede a effettuare una prova selettiva orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili.

La prova si svolgerà il giorno **17.12.2025 a partire dalle ore 09:00**.

Sul sito istituzionale del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it) nell'apposita sezione e sul portale INPA sarà pubblicato il calendario della prova orale riportante la sede di svolgimento della prova.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE.

In considerazione dei contenuti professionali e delle mansioni richieste, delineate all'interno dell'art. 1 del presente avviso di interpello, la prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);



- Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (in particolare, Legge 241/1990);
- Disciplina degli appalti pubblici (in particolare, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Legislazione sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);

Durante la prova orale verrà approfondito il livello di possesso delle competenze trasversali di cui al D.M. 28.6.2023, con riferimento alle aree “Capire il contesto pubblico”, “interagire nel contesto pubblico” e “realizzare il valore pubblico” - livello di indicatore comportamentale atteso 3 – anche mediante la proposizione di casi pratici afferenti il concreto svolgimento delle attività all’interno dell’organizzazione, nonché sulle attitudini e motivazioni all’assunzione del ruolo, anche attraverso l’esame del curriculum.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dalla procedura d'interpello.

ART. 4 BIS CRITERI DI VALUTAZIONE

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

ART. 5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La Provincia di Monza e della Brianza, spirato il termine di presentazione delle candidature indicato all'art. 3, provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione e, successivamente, il calendario e i criteri di valutazione



della prova d'esame. Procederà all'invio di formale comunicazione di esclusione ai candidati che non hanno rispettato quanto prescritto dagli art. 2 e 3 del presente avviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura oggetto del presente avviso e che non abbia ricevuto formale comunicazione di esclusione è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche solo dopo lo svolgimento delle prove selettive e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla procedura, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

La Commissione esaminatrice che verrà nominata si riserva la facoltà di modificare data e/o sede della prova, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione.

ART. 6 GRADUATORIA

Al termine della prova l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili, sulla base delle posizioni programmate all'interno del piano dei fabbisogni di personale.

A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria formata è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni oggetto d'interpello e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di adesione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Il mancato superamento della prova nell'ambito dell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La comunicazione di rifiuto da parte del candidato vincitore di un interpello presso un Ente sottoscrittente costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dall'elenco di idonei.



ART. 7 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto a un periodo di prova della durata previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area d'inquadramento. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è la Provincia di Monza e della Brianza nella persona del Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse umane e programmazione – Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB) che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di adesione all'interpello il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione, nell'ambito della procedura, del proprio nominativo sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito Internet dell'Ente precedente nel rispetto dei criteri di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di adesione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione dell'interpello ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.



Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura, gli interessati possono contattare la Centrale Unica dei Concorsi della Provincia di Monza e della Brianza, tel. 039/975 2272 – 2577, e-mail: concorsi@provincia.mb.it; per informazioni o chiarimenti relativi alla procedura di valutazione degli interessati all'interpello è possibile contattare l'Ente precedente: info.personale@seregno.info tel. 0362/263-237-256-205. Responsabile del procedimento relativo all'elenco di idonei, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è il Dott. Sandro De Martino. Limitatamente alla procedura di interpello è invece la Dott.ssa Eugenia Abbiati.

L'Amministrazione interessata si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le singole amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostacolativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. Il presente avviso viene trasmesso a mezzo PEC ai soli candidati inseriti dell'elenco degli idonei approvato con Determinazione dirigenziale R.G. n. 2596 del 17.10.2023 e aggiornato da ultimo con Determinazione dirigenziale R.G. n. 612 del 13.03.2025.

Seregno, 25.11.2025

Il Segretario Generale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e norme collegate