



Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

BANDO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI SPAZI DELLE SCUOLE
SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI SEREGNO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA
REALIZZAZIONE DI UN "PROGETTO SCUOLE APERTE" - ANNO SCOLASTICO
2025/26"**



INDICE

1. [OGGETTO](#)
2. [SPAZI - DURATA – VINCOLO DI UTILIZZO](#)
3. [SOGGETTI IDONEI](#)
4. [REQUISITI RICHIESTI](#)
5. [SOPRALLUOGO](#)
6. [MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE](#)
7. [PROGRAMMA DI UTILIZZO DEGLI SPAZI / PROGETTO EDUCATIVO](#)
8. [PROGRAMMA DEI COSTI ALL'UTENZA](#)
9. [CRITERI DI SELEZIONE](#)
10. [OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO](#)
11. [IMPEGNI DELL'ENTE LOCALE](#)
12. [STIPULAZIONE DEL CONTRATTO](#)
13. [CONTATTI - RICHIESTA CHIARIMENTI](#)
14. [PUBBLICAZIONE DEL BANDO](#)
15. [TRATTAMENTO DATI](#)
16. [CONTROVERSIE](#)
17. [DISPOSIZIONI FINALI](#)



1. OGGETTO

Il **Comune di Seregno** (*"Ente locale"*) intende concedere in comodato d'uso gratuito e temporaneo, degli spazi comunali ad una cooperativa sociale o ente del terzo settore (*"Comodatario"*) con vincolo di utilizzo degli stessi per realizzare, da parte del Comodatario, doposcuola e attività sportive, musicali ed educative rivolte ai minori iscritti alle scuole secondarie di primo grado.

Non è posto a carico dell'Ente locale alcun onere, vincolo e responsabilità per le attività realizzate dal Comodatario.

Gli incassi del corrispettivo del servizio saranno versati dagli utenti direttamente al Comodatario, in quanto unico gestore e responsabile del servizio erogato.

2. SPAZI – DURATA – VINCOLO DI UTILIZZO

Gli spazi comunali di cui al presente bando sono costituiti dagli spazi dalle Scuole Mercalli, Manzoni e Don Milani, siti a Seregno e, precisamente, il tutto comprensivo di arredi ed attrezzature fisse ivi presenti;

Il comodato d'uso gratuito è concesso in via temporanea da **settembre 2025 a maggio 2026** nei seguenti giorni e orari:

Scuola di primo grado Mercalli: lunedì e martedì dalle ore 14:00 alle ore 18:00;

Scuola di primo grado Manzoni: lunedì e martedì dalle ore 14:00 alle ore 18:00;

Scuola di primo grado Don Milani: martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 18:00;

Il Comodatario è vincolato ad utilizzare gli spazi esclusivamente per attività (cd. Progetto Scuole Aperte) rivolte ai minori iscritti alle scuole secondarie di primo grado. Gli spazi messi a disposizione, per ciascun plesso scolastico, hanno una capienza massima di 40 ragazzi. Si riservano inoltre alcuni posti a eventuali ragazzi inviati direttamente da parte delle scuole in accordo con il Servizio Diritti di promozione dei minori del Comune di Seregno;

Poiché l'organizzazione di Scuole Aperte rimane sotto l'esclusiva responsabilità e gestione del comodatario, rimane inteso che lo stesso deve farsi carico di tutte le seguenti attività:

- raccogliere le iscrizioni;
- svolgere attività di programmazione, organizzazione e coordinamento dei corsi proposti;
- garantire la continuità degli operatori e la loro sostituzione in caso di assenza;
- fornire materiale/attrezzatura se necessario;
- fornire materiale di primo soccorso;
- fornire assistenza durante il pasto portato da casa dai ragazzi;
- determinare e riscuotere i corrispettivi del servizio;
- garantire gli standard di gestione previsti dalla normativa regionale vigente;

In considerazione delle finalità pubbliche cui è preordinata la concessione degli spazi scolastici,



il Comodatario è tenuto a:

- dare la priorità di iscrizione ai ragazzi residenti e non residenti a Seregno che frequentano le scuole statali secondarie di primo grado di Seregno;
- favorire l'integrazione dei minori con disabilità, garantendo appositi interventi con educatori dedicati;
- prevedere un corrispettivo a carico delle famiglie, non comprensivo del pasto, non superiore a € 40,00 mensilmente per la frequenza mono settimanale e non superiore a € 80,00 mensilmente per la frequenza bisettimanale;
- rispettare un rapporto numerico operatori/bambini di 1:20;
- prevedere la frequenza mono settimanale o bisettimanale dalle ore 14:00 alle ore 18:00;

La pulizia degli spazi utilizzati è a carico degli istituti comprensivi.

Ai fini di consentire il controllo dell'ente concedente rispetto al corretto impiego degli spazi, per il perseguimento delle finalità pubbliche sopra individuate, ai sensi dell'art. 93 c. 1 lett. e) e c. 4 del D.gs. 117/2017, il Comodatario dovrà:

- inviare all'Ente locale, prima dell'avvio del Progetto, l'elenco degli iscritti, con evidenziazione del numero degli iscritti diversamente abili, l'indicazione di giorni e orari di frequenza e le tariffe versate;
- trasmissione, al termine dei corsi proposti nel Progetto, di una relazione finale delle attività svolte, relazione che contenga anche l'indicazione del numero dei minori, iscritti e frequentanti, con evidenziazione anche del numero dei minori diversamente abili ed un report del grado di soddisfazione dell'utenza, con illustrazione delle modalità per la rilevazione del predetto gradimento.

3. SOGGETTI IDONEI

Possono manifestare interesse gli enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.Lgs.n.117 del 03/07/2017.

I citati soggetti possono altresì manifestare interesse in forma di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, purché i requisiti di capacità a contrarre con la P.A. siano posseduti da tutti i soggetti facente parte del raggruppamento.

Il legale rappresentante dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, all'interno del modello della domanda di cui all'**Allegato A1**, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di cause ostative, previste dalla legge, a contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di manifestazione di interesse presentata in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e consorzio, sarà il soggetto mandatario o designato tale a presentare manifestazione di interesse. Le mandanti, partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire all'interno della dichiarazione sostitutiva di cui all'**Allegato A1** – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica manifestazione di interesse.



4. REQUISITI RICHIESTI

Per la presentazione di manifestazione di interesse sono richiesti i seguenti requisiti:

1) a seconda della tipologia del soggetto:

- a) per gli Enti terzo settore, iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- b) (*per i soggetti tenuti all'obbligo*) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
- d) se Cooperative sociali, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo regionale delle Cooperative sociali.

2) possesso di esperienza di almeno n. 3 anni nel settore delle attività proposte nel presente bando (acquisita negli ultimi 5 anni), da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località;

3) perseguire, da statuto dell'Ente, finalità di tipo educativo, culturale, sportivo a favore di minori.

5. SOPRALLUOGO

I soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse (*"Offerenti"* o al singolare *"Offerente"*) potranno prendere visione degli Spazi attraverso specifico sopralluogo da effettuarsi con il personale dell'Ente locale.

I sopralluoghi si svolgeranno in date da concordare, contattando i Servizi Educativi e Scolastici dell'Ente locale a mezzo mail da inviare a info.scuola@seregno.info, indicando nell'oggetto la seguente dicitura *"Richiesta sopralluogo – bando concessione spazi – Progetto Scuole Aperte"*.

6. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati potranno manifestare interesse inviando la propria manifestazione di interesse, corredata della documentazione di seguito richiesta (plico telematico), a pena di inammissibilità, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: ***seregno.protocollo@actaliscertymail.it***

La manifestazione di interesse e relativi allegati (*"plico telematico"*) deve pervenire, a pena di inammissibilità, **entro il termine perentorio del 25 giugno 2025, ore 9.30**. Al fine del rispetto del predetto termine farà fede la data di arrivo della PEC al Protocollo dell'Ente locale.

Si ricorda che l'e-mail inviata da un dominio non certificato, ovvero non PEC (per esempio da un normale account di posta elettronica) ad un indirizzo PEC comporterà l'inammissibilità della domanda di partecipazione.

Il plico telematico deve, a pena di inammissibilità, contenere la seguente documentazione:

- A)** La manifestazione di interesse (modello **Allegato A1**);
- B)** Il programma di utilizzo degli spazi/ progetto educativo (modello **Allegato A2**);
- C)** Il programma dei costi all'utenza (modello **Allegato A3**).



Tutta la già menzionata documentazione, a pena di inammissibilità, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura).

Il plico telematico deve essere trasmesso al già menzionato indirizzo PEC con l'indicazione del seguente oggetto: **"BANDO CONCESSIONE SPAZI PROGETTO SCUOLE APERTE – SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI"**.

L'Ente locale si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese, la documentazione prodotta e di escludere le manifestazioni di interesse di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

7. PROGRAMMA DI UTILIZZO DEGLI SPAZI/ PROGETTO EDUCATIVO

Il soggetto interessato dovrà allegare alla propria manifestazione di interesse il proprio programma di utilizzo degli spazi e relativo progetto (*Allegato A2*).

Il programma di utilizzo/progetto (**Allegato A2**), rivolto ai minori iscritti alle scuole secondarie di primo grado di Seregno, deve contenere:

- l'organizzazione del servizio, mettendo in evidenza: orari di funzionamento, programma e attività proposte, modalità di iscrizioni e pubblicizzazione dell'evento;
- gli obiettivi e la finalità del progetto, i contenuti e la descrizione delle attività con la formulazione del piano delle attività da realizzare all'interno degli spazi per la durata dell'assegnazione;
- l'indicazione della metodologia educativa e della programmazione, evidenziando i risultati attesi e prevedendo educatori adeguatamente qualificati.

8. IL PROGRAMMA DEI COSTI ALL'UTENZA

Il soggetto interessato dovrà indicare il costo mensile per utente (**Allegato A3**), distinto per mono settimanale e bisettimanale, con l'indicazione del corrispettivo previsto a carico delle famiglie e comprensiva di tutti i servizi offerti per la partecipazione al Progetto "Scuole Aperte".

9. CRITERI DI SELEZIONE

Le manifestazioni di interesse e i relativi programmi saranno valutati da una Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione esprimerà la propria valutazione attribuendo, a ciascuna manifestazione di interesse completa e validamente presentata, un massimo di cento punti sulla base dei criteri di seguito esposti.

OFFERTA TECNICA – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A) Esperienza maturata nella gestione di corsi per minori corrispondenti/analoghi a quelli oggetto del presente bando (in ambito sportivo, musicale, educativo...)	20



B) Radicamento delle attività svolte sul territorio comunale per la promozione di attività analoghe	15
C) Proposte progettuali innovative	15
D) Qualità complessiva del progetto presentato in termini di chiarezza espositiva e completezza nella descrizione delle attività, copertura temporale del servizio a livello di annualità scolastica	30
E) Organizzazione del servizio prevedendo una percentuale di riduzione delle eventuali tariffe applicate in caso di iscrizione di più figli	10
F) Attivazione del servizio non subordinata al raggiungimento della capienza massima	10

Le valutazioni saranno formulate dai membri della Commissione che assegneranno un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione suindicati, secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento. Si intende per:

ottimo	una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste dalla lettera di invito nel rispetto del capitolato con profili di eccellenza, pari al 100% del punteggio attribuibile
buono	una valutazione piena delle voci richieste, pur in assenza di profili di eccellenza, pari al 80% del punteggio attribuibile
sufficiente	una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo, pur in coerenza di quanto richiesto dalla lettera di invito, pari al 60% del punteggio attribuibile
scarso	una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dalla lettera di invito, pari al 40% del punteggio attribuibile
inidoneo	il profilo del progetto che presenta lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione, pari al 0% del punteggio attribuibile

La procedura si svolgerà anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. L'Ente locale procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, per l'individuazione del soggetto comodatario, la cui proposta è maggiormente in linea con le finalità pubbliche perseguite dal Comune. L'esito della selezione verrà comunicato a tutti i manifestanti interesse. In caso di rinuncia da parte del soggetto selezionato, si procederà a nuova assegnazione, scorrendo la graduatoria in ordine di classificazione.



Il Comune si riserva la facoltà di non concedere gli spazi qualora i programmi di utilizzo non siano considerati coerenti con le finalità perseguite.

10. OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO

Il Comodatario s'impegna a:

- a) organizzare e realizzare il Progetto Scuole Aperte nei termini di cui all'offerta tecnica e a quella economica presentate;
- b) mettere in risalto, a mezzo pubblicità, l'iniziativa attivata;
- c) curare direttamente la distribuzione del materiale informativo per le famiglie;
- d) trasmettere all'Ente locale, prima dell'avvio del Progetto, il numero degli iscritti, con evidenziazione del numero degli iscritti diversamente abili, l'indicazione delle opzioni orarie di frequenza e le tariffe versate;
- e) inserire eventuali ragazzi segnalati dalle scuole e inviati dal Servizio Promozione Minori con tariffa a carico dell'Ente inviante a sostegno di una progettualità specifica, concordata tra le parti coinvolte;
- f) fornire assistenza durante il pasto, portato da casa dai ragazzi;
- g) trasmettere una relazione finale delle attività svolte, relazione che contenga anche l'indicazione del numero dei minori, iscritti e frequentanti, con evidenziazione anche del numero dei minori diversamente abili, un report del grado di soddisfazione dell'utenza con illustrazione delle modalità per la rilevazione del predetto gradimento;
- h) adottare ogni misura atta a garantire la salvaguardia dei locali concessi e gli eventuali danni a persone e cose che possano derivarne, tramite la sottoscrizione di adeguata polizza assicurativa inerente alle attività svolte;
- i) adottare e rispettare le misure generali di prevenzione, protezione e sicurezza;
- j) riconsegnare gli Spazi nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso degli stessi Spazi;
- k) non destinare e/o non utilizzare gli Spazi per usi diversi da quelli della destinazione a pena di risoluzione del comodato;
- l) non sub-concedere o cedere, in tutto o in parte, gli Spazi, anche gratuitamente, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Ente locale, a pena di decadenza del comodato;
- m) non cedere, in tutto o in parte, la realizzazione delle attività, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Ente locale, a pena di decadenza del comodato;
- n) essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- o) esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del Progetto;
- p) rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ed i relativi adempimenti ivi richiamati prima dell'avvio del servizio;
- q) garantire un rapporto numerico operatori/bambini di 1:20;
- r) assumere l'obbligo della vigilanza sui ragazzi con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- s) garantire che tutto il personale che opera nelle attività proposte non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia



riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale.

Qualora l'Ente Locale lo richieda, il comodatario dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta, per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi, per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi. In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del Comodatario di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

11. IMPEGNI DELL'ENTE LOCALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- collaborare con i soggetti individuati per la realizzazione delle attività;
- inviare, tramite il Servizio Promozione Minori, eventuali ragazzi segnalati dalle scuole, con tariffa a carico dell'Ente inviante, a sostegno di una progettualità specifica concordata tra le parti coinvolte;
- provvedere alla supervisione del servizio, realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La concessione in uso degli spazi avviene a seguito della sottoscrizione di apposito contratto, di cui allo schema **Allegato A4**.

È prevista anche la redazione del DUVRI, Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs.

13. CONTATTI - RICHIESTA CHIARIMENTI

I contatti dell'Ente locale sono i seguenti:

- indirizzo: Seregno (MB) - via Umberto I, n.78 - CAP 20831
- tel: 0362 263.334
- pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
- mail: info.scuola@seregno.info
- Responsabile unico del procedimento (RDP): Loredana De Mitri
- sito web istituzionale: www.comune.seregno.mb.it

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse all'Ente locale a mezzo mail: info.scuola@seregno.info



14. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Ai fini della pubblicità, il presente bando è pubblicato sull'Albo *on-line* e sul sito web comunale per 15 (QUINDICI) giorni consecutivi.

15. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento, così come dettagliatamente indicato nella *"Informativa per il trattamento dei dati personali"* reperibile sul sito dell'Ente locale nella sezione *"Amministrazione"* alla voce *"Privacy"*, dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati. I predetti dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento.

16. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto sarà risolta dalle parti in via bonaria.

In caso di mancato accordo, qualsiasi controversia sarà devoluta all'esclusiva competenza del foro di Monza.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Sin da ora l'Ente locale si riserva di non procedere nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i manifestanti interesse, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

ALLEGATI:

- il modello di manifestazione di interesse (**modello Allegato A1**);
- il modello di programma di utilizzo degli spazi/ progetto educativo (**modello Allegato A2**);
- il programma dei costi all'utenza (**modello Allegato A3**);
- lo schema contratto di comodato d'uso (**modello Allegato A4**);
- DUVRI