



Città di Seregno

AVVISO DI INTERPELLO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE PRESSO IL COMUNE DI SEREGNO RIVOLTO AGLI ISCRITTI NEL VIGENTE ELENCO DI IDONEI ALL' ASSUNZIONE NEL RUOLO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE APPROVATO DALLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Sommario

PREMESSA	2
ART. 1 RUOLO, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO	3
ART. 2 RISERVE, PREFERENZE E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE	5
ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO	6
ART. 4 PROVA	9
ART. 4 BIS CRITERI DI VALUTAZIONE	10
ART. 5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI DELLE PROVE D'ESAME	10
ART. 6 GRADUATORIA	11
ART. 7 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO	11
ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI	12



Città di Seregno

PREMESSA

Il presente interpello è disciplinato dalle disposizioni vigenti, dall'avviso della selezione per la formazione dell'Elenco Prot. n. 2476/2024, che si richiama integralmente, e dall'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge 113/2021, Legge 76 del 28 maggio 2021, D.P.R. 487/1994, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal Codice civile nonché dalla normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La procedura selettiva è attivata sulla base dell'*Convenzione per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale a servizio dei Comuni della Provincia di Monza e della Brianza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 88 della L. 56/2014*, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 di cui alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con Delibera di Giunta n. 40 del 15.04.2025.

L' Avviso si rivolge ai candidati inseriti all'interno dell'Elenco approvato con Determinazione dirigenziale del Direttore del Settore risorse e servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza R.G. n. 2593 del 17.10.2023, aggiornato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 992 del 02.05.2024.

Con Determinazione dirigenziale RG. n. 513 del 4.6..2025 è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente avviso.

Si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura selettiva finalizzata al reclutamento di n. 3 unità di personale da assumere presso il Comune di Seregno con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, così suddivise:

- n. 1 unità – servizio “gestione amministrativa servizi sociali” - Area Servizi alla Persona;
- n. 1 unità – servizio “Corpo di Polizia Locale” - Area Polizia Locale e protezione civile;
- n. 1 unità – servizio “gare e contratti” - Area Servizi di Staff;

con le riserve di seguito specificate:

- n. 1 posto per il candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria, appartenente, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, alle categorie degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata ovvero volontario in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA.;

in subordine:

- n. 1 posto per il candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria, appartenente ad una delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999;

in ulteriore subordine:

- n. 1 posto per il candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria in possesso dei requisiti di cui all' art. 18, comma 4 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 (Operatori Volontari Servizio Civile Universale).

Con le modalità specificate all'interno del presente avviso, gli idonei iscritti nell'apposito elenco potranno manifestare il proprio interesse alla copertura del posto oggetto di interpello sino al termine stabilito.

Il Comune di Seregno sottoporrà i/le candidati/e ammesse ad una selezione, la cui prova è compiutamente descritta agli artt. 4 e 5 del presente avviso.

ART. 1 RUOLO, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le posizioni oggetto del presente avviso sono le seguenti:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, presso il servizio "gestione amministrativa servizi sociali"
- Area Servizi alla Persona;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, presso il servizio "Corpo di Polizia Locale" - Area Polizia Locale e protezione civile;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, presso il servizio "gare e contratti" - Area Servizi di Staff;

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, specificamente descritte nell'art. 1 dell'Avviso di Selezione prot. 37161/2023.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- coordinare e gestire i processi gestionali, amministrativi e organizzativi;
- progettare e gestire i processi economico-finanziari dell'ente, attività di programmazione finanziaria e controllo contabile, sapendo applicare l'analisi dei costi e dei proventi, anche attraverso simulazioni economico-finanziarie;
- gestire processi di programmazione e controllo e/o di progettazione organizzativa e/o di gestione del personale;
- svolgere attività specialistica di tipo giuridico;

- coordinare e gestire procedure di gara;
- svolgere attività di analisi, ricerca ed aggiornamento con riguardo alle normative afferenti al servizio di riferimento;
- svolgere attività di monitoraggio e controllo delle attività di propria competenza e di quelle di eventuali collaboratori, nel rispetto delle scadenze, con utilizzo di strumenti della pianificazione, programmazione, controllo e reporting;
- curare i procedimenti relativamente alle attività dell'unità di competenza, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa;
- svolgere attività di collaborazione a diretto contatto con la dirigenza e con gli organi istituzionali;
- svolgere attività di analisi, studio, ricerca, approfondimento e costante aggiornamento nell'ambito di riferimento;
- svolgere attività di monitoraggio e controllo delle attività di propria competenza e di quelle di eventuali collaboratori, nel pieno rispetto delle scadenze, con utilizzo di strumenti della pianificazione, programmazione, controllo e reporting;
- assunzione di comportamenti orientati all'integrità e all'interesse generale oltre all'assunzione delle responsabilità delle proprie azioni;
- curare le attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai procedimenti;
- garantire l'elaborazione di dati e informazioni relativamente ai processi dell'unità di competenza;
- garantire la correttezza dell'attività amministrativa dell'unità di competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore;
- svolgere attività di collaborazione a diretto contatto con la dirigenza, collaborando anche con gli organi istituzionali.

Sono richiesti:

- conoscenza adeguata di diritto amministrativo, norme degli Enti locali, normativa degli enti pubblici, analisi economico finanziarie;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- visione sistemica e gestione di situazioni critiche e complesse che richiedono interdipendenze con soggetti esterni (organizzatori) e Servizi interni all'Ente;
- capacità di lettura e di adattamento al contesto in cui si opera, in termini di piena comprensione dei desiderata degli interlocutori e della parte politica;

- buona capacità di assumere un approccio collaborativo ai contesti di progetto del proprio gruppo di lavoro e disponibilità di lavorare anche a livello intersettoriale, di compiere verifiche e sopralluoghi, di partecipare a commissioni;
- buon orientamento al servizio e all'utente interno ed esterno;
- buona capacità di coordinamento del lavoro di un gruppo di persone;
- flessibilità di pensiero e buona tolleranza allo stress al fine di elaborare i problemi in modo funzionale alle necessità dei diversi servizi e degli utenti per rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, anche attraverso comportamenti di adattamento propri e degli eventuali collaboratori;
- capacità di relazione e comunicazione sia con soggetti all'interno dell'ente che con utenti esterni;
- ottimo orientamento al risultato, al rispetto delle scadenze e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Ai posti banditi è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, se dovuto.

ART. 2 RISERVE, PREFERENZE E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487, art. 5, da ultimo modificato con DPR 14 luglio 2023, n. 82. Saranno considerati esclusivamente i titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di adesione all'interpello.

In ordine alle disposizioni vigenti e in particolare ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. rubricato "Equilibrio di genere", si dà atto che al Comune di Seregno, l'insieme del personale assunto nel ruolo di Funzionario Amministrativo Contabile è per il 79 % formato da donne e per il 21 % formato da uomini.

Essendosi rilevato fra i dipendenti del Comune di Seregno assunti nel ruolo di Funzionario Amministrativo Contabile uno squilibrio di genere superiore al 30%, alla presente procedura si applica, ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R., il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 3, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ovvero il genere maschile.



Città di Seregno

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di adesione all'interpello hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di adesione dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di ricezione dell'avviso di interpello, non oltre le ore 12.00**. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente online attraverso l'apposita procedura accessibile dal Portale Unico del Reclutamento. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
2. con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
3. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
4. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Nella candidatura l'interessato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti specifici** eventualmente indicati all'art. 2 del presente avviso e le **esperienze formative e professionali** (curriculum vitae), Il candidato può altresì indicare l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap* devono specificarlo nella domanda

di adesione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei già menzionati benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

- Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, coloro che abbiano la necessità di utilizzare **strumenti compensativi** per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di usufruire di un **prolungamento dei tempi** stabiliti per l'espletamento delle prove oppure di **sostituire le prove scritte con un colloquio orale**, relativamente a un **disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)**, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi, degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno, nonché della necessità di sostituire le prove scritte delle selezioni pubbliche con un colloquio orale.
- I candidati devono indicare **la permanenza o la variazione dei titoli che danno diritto a usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza**, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di adesione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) il permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;

solo ove ne ricorra il caso:

- **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione all'interpello, il candidato inserito nell'elenco degli idonei deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria** e di una casella di **posta elettronica certificata** (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tre anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione dell'elenco. L'Amministrazione procedente così come la Provincia di Monza e della Brianza non si assumono alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di adesione, sarà resa accessibile sul Portale Unico del Reclutamento. In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della candidatura il sistema rilascerà copia del modulo compilato indicante il codice domanda. Tale codice sarà utilizzato dall'ente procedente e dalla Provincia di Monza e della Brianza per identificare in caso di necessità i candidati che abbiano manifestato l'intenzione di partecipare all'interpello in sostituzione del nominativo per gli usi consentiti.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

La Provincia di Monza e della Brianza, spirato il termine di presentazione delle candidature indicato all'art. 3, trasmetterà al Comune di Seregno le candidature degli idonei che hanno validamente presentato candidatura e provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 PROVA

L'Ente procede a effettuare una prova selettiva orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili.

La prova si svolgerà il giorno **15.7.2025 a partire dalle ore 10.00**, con prosecuzione nella giornata del **16.7.** i da confermare in base alle candidature presentate.

Sul sito istituzionale del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it) nell'apposita sezione e sul portale INPA sarà pubblicato il calendario della prova orale riportante la sede di svolgimento della prova.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE.

In considerazione dei contenuti professionali e delle mansioni richieste, delineate all'interno dell'art. 1 del presente avviso di interpello, la prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (in particolare, D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.);
- Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (in particolare, Legge 241/1990);
- Disciplina degli appalti pubblici e contratti (in particolare, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e linee Guida Anac);
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy;
- Elementi in materia di Codice del Terzo Settore - Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii -, e cenni sull'ordinamento dei servizi sociali dei Comuni a partire dalla Legge 328/2000;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);

Durante la prova orale verrà approfondito il livello di possesso delle competenze trasversali di cui al D.M. 28.6.2023, con riferimento alle aree "Capire il contesto pubblico", "interagire nel contesto pubblico" e "realizzare il valore pubblico" - livello di indicatore comportamentale atteso 3 – anche mediante la proposizione di casi pratici afferenti il concreto svolgimento delle attività all'interno dell'organizzazione, nonché sulle attitudini e motivazioni all'assunzione del ruolo, anche attraverso l'esame del curriculum.



Città di Seregno

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dalla procedura d'interpello.

ART. 4 BIS CRITERI DI VALUTAZIONE

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

ART. 5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La Provincia di Monza e della Brianza, spirato il termine di presentazione delle candidature indicato all'art. 3, provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione e, successivamente, il calendario e i criteri di valutazione della prova d'esame. Procederà all'invio di formale comunicazione di esclusione ai candidati che non hanno rispettato quanto prescritto dagli art. 2 e 3 del presente avviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura oggetto del presente avviso e che non abbia ricevuto formale comunicazione di esclusione è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento delle prove selettive e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla procedura, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

La Commissione esaminatrice che verrà nominata si riserva la facoltà di modificare data e/o sede della prova, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione.



Città di Seregno

ART. 6 GRADUATORIA

Al termine della prova l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili, sulla base delle posizioni programmate all'interno del piano dei fabbisogni di personale.

A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria formata è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni oggetto d'interpello e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di adesione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Il mancato superamento della prova nell'ambito dell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La comunicazione di rifiuto da parte del candidato vincitore di un interpello presso un Ente sottoscrittore costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dall'elenco di idonei.

ART. 7 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto a un periodo di prova della durata previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area d'inquadramento. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati



Città di Seregno

possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è la Provincia di Monza e della Brianza nella persona del Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB) che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di adesione all'interpello il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione, nell'ambito della procedura, del proprio nominativo sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito Internet dell'Ente procedente nel rispetto dei criteri di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di adesione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione dell'interpello ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare la Centrale Unica dei Concorsi della Provincia di Monza e della Brianza, tel. 039/975 2220 –2272, e-mail: concorsi@provincia.mb.it. Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è la Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè. Limitatamente alla procedura di valutazione degli interessati che hanno partecipato all'interpello è invece il Dott. Ricciardi Alfredo, Segretario Generale.



Città di Seregno

L'Amministrazione interessata si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le singole amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. Il presente avviso viene trasmesso a mezzo PEC ai soli candidati inseriti dell'elenco degli idonei approvato con Determinazione dirigenziale R.G. n. 2593 del 17.10.2023, aggiornato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 992 del 02.05.2024.

Seregno, data 10.6.2025

Il Segretario Generale

Dr. Alfredo Ricciardi