

**Al Responsabile per la prevenzione
della corruzione e della trasparenza
del Comune di Seregno**

e-mail:

OGGETTO: Procedura aperta di consultazione per l'aggiornamento del Codice di comportamento del Comune di Seregno

La/il sottoscritta/o Cognome _____, Nome _____

E-mail _____

diverso contatto _____

in qualità di _____

PROPONE

le modifiche, integrazioni o osservazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di variazione;
2. Nel caso di proposta di modifica di un articolo, è necessario indicare l'articolo che si intende modificare, la formulazione attuale della parte oggetto di modifiche ed il nuovo testo proposto;
3. Nel caso di proposta di un nuovo articolo inserire l'articolo proposto nel campo "Formulazione proposta";
4. In tutti i casi di proposta di un nuovo articolo o di modifica/integrazione/eliminazione di un articolo esistente è obbligatorio indicare le motivazioni della proposta precisando, ove possibile, gli effetti attesi;
5. Nel campo "Riferimenti a norme o documenti specifici" indicare, se esistenti, i riferimenti a norme di legge, norme regolamentari o a documenti specifici (linee guida ANAC, circolari, pareri ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. _____	
"Articolo ... comma ... Lettera ..." o, "Nuovo articolo"	
Formulazione attuale del testo che si propone di variare:	Formulazione proposta:
Motivazione (obbligatoria):	
Riferimenti a norme o documenti specifici:	

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - tel. 0362/263241 e-mail dpo.seregno@seregno.info;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.