



**PATTO DI ACCREDITAMENTO CAF PER GESTIONE PRESTAZIONI SOCIALI PER BONUS ELETTRICO DISAGIO FISICO, PER ASSEGNO MATERNITA' E PER IL CALCOLO DELL'ISEE-ERP PER INQUILINI DI ALLOGGI COMUNALI**

**TRA**

il **COMUNE DI SEREGNO** rappresentato dalla Responsabile del Servizio di Coesione Sociale e Welfare dott.ssa Antonia Sciotti, con sede legale in Piazza Martiri della Libertà,1 – C.F. 00870790151 - P.IVA 00698490968;

**E**

Il **CAF** \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ nella  
persona del rappresentante legale sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica  
presso \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- Il CAF \_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di Accreditamento, è stato ritenuto idoneo ai fini dell'accREDITamento con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la gestione, a favore dei residenti nel Comune di Seregno, delle seguenti prestazioni sociali:
  - BONUS PER L'ENERGIA ELETTRICA DISAGIO FISICO
  - ASSEGNO DI MATERNITA'
  - CALCOLO DELL'ISEE-ERP PER INQUILINI DI ALLOGGI COMUNALI
- il perfezionamento dell'iscrizione all'elenco avviene attraverso la sottoscrizione del presente Patto di accREDITamento, e solo a seguito della sottoscrizione, il soggetto accREDITato è autorizzato, per tutto il periodo di iscrizione alla gestione di prestazioni sociali sopracitate;

**TANTO PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – IMPEGNI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il soggetto accREDITato, con la sottoscrizione del presente Patto di accREDITamento, si impegna, per tutto il periodo della sua validità:

- 1) di accettare integralmente quanto previsto dall' "AVVISO DI ACCREDITAMENTO CAF PER GESTIONE PRESTAZIONI SOCIALI PER BONUS ELETTRICO DISAGIO FISICO, PER ASSEGNO MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE, PER IL CALCOLO DELL'ISEE-ERP PER INQUILINI DI ALLOGGI COMUNALI" ed il presente Patto di accreditamento;
- 2) di mantenere i requisiti richiesti dell'AVVISO DI ACCREDITAMENTO CAF PER GESTIONE PRESTAZIONI SOCIALI PER BONUS ELETTRICO DISAGIO FISICO, PER ASSEGNO MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE, PER IL CALCOLO DELL'ISEE-ERP PER INQUILINI DI ALLOGGI COMUNALI e dichiarati all'atto della candidatura per l'intera durata del Patto di accreditamento, pena la risoluzione anticipata del contratto;
- 3) a garantire l'apertura del proprio ufficio in Seregno, per almeno due giorni alla settimana, come segue:

Indirizzo sede operativa	
Giorni e orari apertura al pubblico	
Recapito telefonico	
Modalità e recapiti telefonici per fissare appuntamento	
E-mail	

- 4) all'impiego del proprio personale adeguatamente formato allo scopo;
- 5) all'assunzione della responsabilità del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, ai sensi del regolamento UE 2016/679;
- 6) alla massima riservatezza su qualsiasi notizia, data, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività oggetto del presente accreditamento;
- 7) all'esposizione di informativa in merito alle richieste di prestazioni sociali agevolate e sulla gratuità dei servizi oggetto di accreditamento alla data di sottoscrizione del Patto di accreditamento: il CAF non potrà richiedere al cittadino alcun ulteriore compenso per le prestazioni rese, oltre a quanto riconosciuto dal Comune di Seregno, pena la risoluzione del Patto di accreditamento;
- 8) all'informazione ai richiedenti che i dati, nel rispetto della normativa vigente (Decreto Legislativo n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016), verranno acquisiti e trasmessi al Comune per il raggiungimento delle finalità previste dalla normativa vigente e dal presente Avviso;
- 9) all'informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, da parte del Comune, richiamando inoltre l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;
- 10) alla comunicazione tempestiva al Comune di Seregno in merito ad eventuali modifiche degli orari di ricevimento del pubblico e di chiusura degli uffici nel periodo delle festività e/o nella

stagione estiva tramite e-mail da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica [info.servizisociali@seregno.info](mailto:info.servizisociali@seregno.info);

- a) Con riferimento alla gestione delle pratiche di **Assegni per la maternità** si impegna:
- all'esaustiva informazione, compilazione e stampa dei moduli di richiesta dell'assegno di maternità;
  - alla completa e puntuale istruttoria delle domande, in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante; rilascio all'utenza di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché successiva informazione sull'iter della concessione del beneficio anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
  - alla trasmissione, per via telematica, delle domande, debitamente compilate, sottoscritte e corredate da tutti gli allegati necessari, al Comune di Seregno;
  - alla possibilità per il cittadino, qualora riscontri errori materiali o omissione di rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare.
- b) Con riferimento alle pratiche di **Bonus elettrico per le gravi condizioni di salute-disagio fisico** si impegna:
- alla trasmissione telematica delle istanze tramite il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulla Tariffe Elettriche (Sgate);
- c) in riferimento al **calcolo dell'ISEE\_ERP** (INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE per l'edilizia residenziale pubblica) agli inquilini degli alloggi comunali si impegna:
- acquisizione delle modalità di CALCOLO DELL'Isee-erp secondo l'allegato 1 del reg. n. 1120/2004;
  - servizio di compilazione tramite foglio di calcolo aggiornato (trasmesso dal Comune) ed elaborazione di un file di calcolo dell'ISEE-ERP;
  - rilascio al richiedente, o a suo delegato, di una copia della certificazione ISEE-ERP;
  - verifica di sussistenza di una certificazione ISEE ordinario/corrente valida per il richiedente e, in assenza, contestuale servizio di elaborazione ISEE ordinario/corrente con rilascio al richiedente di una copia dello stesso;
  - svolgimento dell'attività da parte dei CAF indicativamente nel periodo tra MAGGIO e OTTOBRE (seguirà comunicazione puntuale delle date di apertura e chiusura della raccolta);
  - trasmissione settimanale, per via telematica, al Servizio per l'Abitare dei documenti ISEE-ERP e ISEE ordinario/corrente, mano a mano, che vengono elaborati e comunque entro e non oltre una settimana dopo la chiusura del periodo indicato, sottoscritti dai richiedenti con apposizione della firma del responsabile del soggetto convenzionato o da lui delegato, nonché di copia di tutta la documentazione presentata dagli inquilini ai fini del calcolo;

- inoltro, per via telematica, al Servizio per l’Abitare di elenco finale con i nominativi dei documenti elaborati ed inviati;
- possibilità per il cittadino, qualora riscontri errori materiali o omissione di rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare.

Il soggetto accreditato si impegna inoltre a:

- stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile, che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto della convenzione, con oneri a carico del CAF convenzionato, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche, sollevando l’Amministrazione comunale da qualunque responsabilità;
- non chiedere compensi all’utenza per l’espletamento dei servizi oggetti del presente accreditamento, in quanto già remunerati dal Comune di Seregno.

#### **ART. 1 – IMPEGNI E OBBLIGHI DEL COMUNE DI SEREGNO**

Il Comune di Seregno si impegna a:

- 1) diffondere una puntuale informazione ai cittadini rispetto al servizio gratuito offerto;
- 2) informare i cittadini sugli sportelli dei CAF accreditati e disponibili ad effettuare il servizio;
- 3) abilitare il CAF sulla piattaforma Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulla Tariffe Elettriche (Sgate) per la gestione del BONUS ELETTRICO DISAGIO FISICO;
- 4) liquidare il consenso previsto per ciascuna pratica, come meglio dettagliato al successivo articolo 8.

#### **ART. 3 – REFERENTE CAF**

Il soggetto referente individuato dal CAF \_\_\_\_\_  
per la gestione del presente Patto di accreditamento è:

Referente	
Indirizzo	
CAP e città	
Telefono	
E-mail	
PEC	

#### **Art. 4 – DURATA**

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2027.

La validità del presente Patto di accreditamento è tuttavia strettamente connessa alla permanenza nell'elenco dei soggetti accreditati, pertanto la cancellazione del soggetto accreditato dall'Albo comporta l'immediata risoluzione del presente Patto di accreditamento, a prescindere dalle motivazioni della cancellazione.

Al termine (31/12/2027), l'eventuale rinnovo dell'accREDITAMENTO richiede la sottoscrizione di una proroga del Patto di accreditamento. È escluso il tacito rinnovo.

#### **Art. 5 - RISOLUZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il Comune di Seregno si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata del Patto di accreditamento e alla conseguente cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati:

- qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autocertificazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di accreditamento;
- per grave inadempimento da parte del soggetto accreditato;

Sono considerati casi di grave inadempimento le seguenti situazioni:

- a) perdita di uno dei requisiti dal presente Avviso;
- b) non rispetti la normativa vigente;
- c) non rispetti integralmente quanto previsto dal presente Avviso e dal Patto di accreditamento;
- d) vi siano state gravi condotte del personale impiegato;
- e) vi sia stata interruzione del servizio senza giusta causa;
- f) accertamento indebito introito a qualunque titolo di somme di denaro per la presentazione delle istanze oggetto del presente Avviso da parte dei cittadini;
- g) errori reiterati nella gestione delle prestazioni sociali oggetto del presente Bando (es. errori sistematici nel calcolo dell'assegno maternità o nel calcolo dell'ISEE-ERP per inquilini di alloggi comunali);
- h) mancata risposta a contestazioni dovute a segnalazioni e reclami per il comportamento non conforme a quanto riportato nel Patto di accreditamento sottoscritto.

Nelle ipotesi sopra indicate il Patto di accreditamento sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, a mezzo PEC, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

La revoca dell'accREDITAMENTO è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività.

La risoluzione del contratto può avvenire anche su richiesta del soggetto accreditato mediante l'invio di apposita comunicazione, a mezzo PEC, all'indirizzo

[seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it), con cui il soggetto accreditato dichiara la propria volontà ad essere cancellato dall'elenco.

#### **Art. 6 – CONTROLLI E CONTESTAZIONI**

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulle attività svolte dal CAF, mediante propri funzionari designati.

Le contestazioni verranno comunicate, tramite PEC, al soggetto accreditato che ha dieci giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza del Patto di accreditamento e che non si siano potute risolvere in via amministrativa sono devolute alla giustizia ordinaria – Foro competente di Monza.

In caso di inadempimenti da parte del CAF, il Comune si riserva la facoltà di applicare delle penali, da minimo € 50,00 ad un massimo di € 500,00. Esse saranno proporzionate all'entità del danno arrecato, salvo l'eventuale risarcimento di un danno maggiore.

#### **Art. 7 - IMPORTO PRESTAZIONI**

- a) **BONUS PER L'ENERGIA ELETTRICA DISAGIO FISICO: pari ad € 4,50 + IVA** per ogni pratica gestita;
- b) **ASSEGNO DI MATERNITA':** pari a **€ 5,00 + IVA** per ogni pratica gestita;
- c) **CALCOLO ISEE-ERP: pari a € 15,00 + IVA** per ogni pratica gestita.

**Gli importi si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa a carico del soggetto accreditato che non potrà, pertanto, avanzare pretesa di ulteriori compensi nei confronti del Comune di Seregno e dei cittadini che presentano domanda per le prestazioni oggetto del presente Bando.**

#### **Art. 8 – PAGAMENTI**

Il corrispettivo sarà riconosciuto, a seguito di rendicontazione, trasmessa per via telematica al Comune di Seregno, delle pratiche effettuate, previa emissione di relativa fattura per acconti a cadenza semestrale entro il 30 giugno, con saldo entro il 30 gennaio dell'anno successivo.

In nessun caso il Comune di Seregno darà luogo al pagamento di pratiche elaborate per cittadini non residenti nel Comune di Seregno.

#### **Art. 9 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

Il soggetto accreditato è tenuto ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente Patto.

#### **Art. 10 - MODIFICA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Ogni modifica od integrazione al presente Patto di accreditamento non è valida e vincolante se non risulta da atto scritto debitamente controfirmato per accettazione da entrambe le parti.

**ART. 11 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il CAF accreditato si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

***Letto, confermato e sottoscritto***

Il CAF

---

Dott.ssa Antonia Sciotti  
Responsabile Unico del Progetto  
Responsabile Servizio di Coesione Sociale  
e Welfare