

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

Alla c.a.
COMUNE DI SEREGNO
Servizio Sport e Attività Giovanili
Via Umberto I, 78
20831 Seregno MB

Allegato 1 - RICHIESTA DI CONTRIBUTO

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI
ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEL
CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025
(periodo 1 settembre 2025 /31 dicembre 2025)**

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il ____/____/____

residente nel Comune di _____ Cap _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ tel. _____

Email _____ C.F. _____

Rappresentante legale del soggetto giuridico:

Denominazione _____

con sede in _____ Cap _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ tel. _____

Email _____

PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

La concessione di un contributo economico per la realizzazione del seguente progetto all'interno del calendario della SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025:

Titolo _____

Periodo di svolgimento _____

Luogo di svolgimento _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R.445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che il soggetto giuridico richiedente è (barrare il caso riconducibile al dichiarante):
 - ☐ ente pubblico o società a partecipazione pubblica che svolge attività a favore della popolazione del Comune di Seregno;
 - ☐ associazione, comitato o gruppo spontaneo, fondazione o altra istituzione di carattere privato, che svolge in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune di Seregno o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, oppure associazione che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolge attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale;
- ☐ (barrare/compilare se non iscritto all'Albo Comunale delle Associazioni) di aver gestito almeno un progetto o organizzato almeno un'iniziativa simile a quelle individuate dal presente bando: (descrivere l'attività svolta ed indicare il nome dell'iniziativa, data e luogo di svolgimento e committente)

1.

.....

2.

.....

DICHIARA

- che l'ente ha una sede e/o opera nel territorio del Comune di Seregno;
- di aver preso visione del BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEL CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025 (periodo 1 settembre 2025 /31 dicembre 2025) e di accettare integralmente il relativo contenuto;
- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. N. 36/2023;

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.seregno.mb.it.

Titolare del trattamento: Comune di Seregno nella persona del Legale Rappresentante pro tempore - indirizzo PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Responsabile Protezione Dati pro tempore - indirizzo mail: dpo.seregno@seregno.info

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante _____

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

Documentazione obbligatoria da allegare alla presente richiesta:

- copia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della richiesta;
- Scheda tecnica di progetto e piano finanziario (Allegato 2).

Ove previsto, allegare alla presente richiesta:

- ☐ Copia dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo del soggetto giuridico (escluso le Associazioni iscritte in uno degli albi comunali di Seregno);

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

Alla c.a.
COMUNE DI SEREGNO
Servizio Sport e Attività Giovanili
Via Umberto I, 78
20831 Seregno MB

Allegato 2 – SCHEDA TECNICA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI
ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEL
CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025
(periodo 1 settembre 2025 /31 dicembre 2025)**

Soggetto proponente: _____

Titolo dell'iniziativa/progetto: _____

L'iniziativa/progetto prevede la realizzazione di n. _____ eventi pubblici con le seguenti caratteristiche:

Denominazione evento pubblico	Giorno e orario di svolgimento	Luogo di svolgimento	Modalità di ingresso / partecipazione degli atleti
			☐ gratuita ☐ a pagamento Tariffa _____
			☐ gratuita ☐ a pagamento Tariffa _____
			☐ gratuita ☐ a pagamento Tariffa _____

Breve descrizione del progetto/iniziativa con particolare riferimento ai criteri di valutazione esplicitati nel bando (max 1000 caratteri):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

LIVELLO DELLA COMPETIZIONE / EVENTO	
(inserire descrizione)	☐ Nessuna ☐ Internazionale/Nazionale di massimo livello (es. campionati assoluti) ☐ Nazionale giovanile o di categoria, Interregionale ☐ Regionale ☐ Provinciale/Locale/Promozionale di base ☐ Altra competizione Internazionale

NUMERO E QUALIFICA DEI PARTECIPANTI ATTESI	
(inserire descrizione)	☐ Nessuno ☐ Numero di atleti ☐ Presenza di atleti di ranking ☐ nazionale ☐ internazionale ☐ regionale ☐ locale o amatoriale ☐ Presenza di testimonial, non necessariamente in valore assoluto ma soprattutto in rapporto alle specificità della disciplina sportiva rappresentata

AFFILIAZIONE E RICONOSCIMENTO	
(inserire descrizione)	☐ Nessuno ☐ Evento inserito in calendari ufficiali di Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI ☐ Evento patrocinato da FSN/DSA/EPS ma non in calendario ufficiale

Dettagliare, anche in termini numerici, la qualità della proposta evidenziando visione, originalità e innovazione, articolazione, potenziale impatto, modalità di comunicazione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dettagliare l'impatto sul territorio e sulla comunità dell'iniziativa evidenziando il coinvolgimento della comunità locale (associazioni, volontari, scuole, ecc.), dei Comitati di quartiere e delle diverse zone della città, nonché della capacità di attrarre partecipanti/spettatori/atleti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dettagliare la promozione di valori positivi dell'iniziativa con particolare riferimento alle azioni concrete che verranno messe in atto in ambito di fair play, salute, benessere, inclusione, parità di genere, educazione all'interculturalità, coinvolgimento di soggetti a rischio di esclusione sociale, adozione di specifiche e significative misure eco-sostenibili:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

PIANO ECONOMICO DELL'INIZIATIVA/PROGETTO

A- SPESE PREVISTE PER IL PROGETTO	
(aggiungere o eliminare le righe a seconda delle esigenze)	
Descrizione voce di spesa	Importo spesa IVA compresa
TOTALE SPESE (A)	Inserire totale

B- ENTRATE PREVISTE	
<i>(aggiungere o eliminare le righe a seconda delle esigenze)</i>	
Descrizione voci di entrata	Importo entrata
Sponsorizzazioni o contributi da parte di soggetti diversi dal Comune di Seregno	
Vendita biglietti	
Somministrazione cibi e bevande	
Altro	
Altro	
Altro	
TOTALE ENTRATE (B)	Inserire totale

C- VALORIZZAZIONE LAVORO VOLONTARI			
n. volontari	Ore totali lavorate	Valore orario forfettario	Totale = ore totali lavorate X valore orario
		€ 20,00	
<u>VALORE VOLONTARI AMMESSO PER CALCOLO CONTRIBUTO (C)</u>			

N.B. è possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il lavoro volontario fino ad un limite massimo del 25% delle spese totali e comunque non oltre €

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

2.500,00

D- DESTINAZIONE BENEFICA DELL'INIZIATIVA		
(aggiungere o eliminare le righe a seconda delle esigenze)		
Descrizione donazione	Finalità della donazione	Importo donazione
TOTALE DONAZIONI (D)		Inserire totale

E- VALORE DEL PROGETTO	
Valore del progetto	Importo
TOTALE SPESE (A)	
VALORIZZAZIONE VOLONTARI PER CALCOLO CONTRIBUTO (C)	
VALORE DEL PROGETTO (E)	Inserire totale

PROSPETTO DI SINTESI	
	Importo
CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE max 80% del <u>valore del progetto</u> non oltre € 10.000,00 non deve superare la differenza tra entrate e spese	
COFINANZIAMENTO Min 20% del <u>valore del progetto</u>	

N.B. il contributo richiesto dal Comune verrà ricalcolato sulla base delle voci indicate qualora l'importo richiesto fosse superiore alla somma massima spettante.

CONTRIBUTO INDIRETTO RICHIESTO (*barrare le tipologie di beneficio richiesto*):

- ☐ concessione gratuita delle strutture e degli spazi all'aperto di proprietà comunale;
- ☐ gratuità dell'occupazione di suolo pubblico;
- ☐ gratuità della pubblica affissione.

NB: sono escluse dalla concessione dei contributi indiretti le attività prettamente commerciali.

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante

.....
...



Allegato 3 - LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI/INIZIATIVE
BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI
FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI
ALL'INTERNO DEL CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT
2025
(periodo 1 settembre 2025 /31 dicembre 2025)

Documentazione

I soggetti beneficiari di contributi economici erogati attraverso i Bandi Contributi per eventi/iniziative/progetti sono tenuti alla rendicontazione delle spese connesse alla loro realizzazione.

La rendicontazione finale dovrà comprendere:

- **relazione finale dell'iniziativa**, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzi i risultati raggiunti e il livello di partecipazione della cittadinanza, con copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, siti web, servizi fotografici e/o video);
- **rendiconto economico del progetto/iniziativa**, comprensivo di uscite ed entrate (tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per l'iniziativa) redatto obbligatoriamente sulla base dell'Allegato A e firmato dal legale rappresentante;
- **copia delle fatture o di altri documenti fiscalmente validi e regolarmente quietanzati** (notule di pagamento, scontrini, ricevute ecc.) strettamente riconducibili all'iniziativa. È necessario che venga riportata nella causale dei documenti contabili il riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico (per gli scontrini fiscali si faccia riferimento a quanto specificato in seguito);
- **rendiconto attività dei volontari** redatto obbligatoriamente sulla base dell'Allegato B e firmato dal legale rappresentante;

La suddetta documentazione deve essere relativa alla totalità del progetto (contributo e cofinanziamento) e presentata tassativamente entro 60 giorni dalla data di fine dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

Spese ammissibili

Per essere considerati ammissibili le spese imputate al progetto devono essere:

- indicate nel preventivo economico allegato alla richiesta di contributo;
- strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'iniziativa/progetto;
- generate tra la data di avvio e di conclusione dell'iniziativa/progetto;
- sostenute dal soggetto destinatario del contributo;
- regolarmente documentate e quietanzate in tempi susseguenti alla data di comunicazione dell'avvio del progetto;
- controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali (da esibire in caso di eventuali controlli da parte del servizio competente).

Sono riconosciute ammissibili le spese rientranti nelle seguenti tipologie e limiti:

- spese per l'acquisto di beni di consumo finalizzati alla realizzazione di specifiche attività previste dall'iniziativa;
- spese per service audio/luci, noleggio attrezzature e strumentazioni per l'organizzazione dell'iniziativa;
- spese per l'acquisto di abbigliamento sportivo da utilizzarsi nella realizzazione dell'evento per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00 (es. esempio magliette, completi sportivi, costumi, ecc.);
- spese per l'acquisto di attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00 (es. palloni, reti, racchette, spade, bastoncini per camminate, ecc.);
- spese per l'affitto e l'allestimento di impianti, locali o strutture all'aperto, comprese le operazioni di montaggio/smontaggio e le utenze per i soli scopi dell'iniziativa;
- spese di pubblicità, comunicazione cartacea o digitale per la promozione dell'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00 (es. progettazione grafica, stampe, campagne social, comunicazione web, attività di ufficio stampa, servizi fotografici e video, ecc.);
- servizi di assistenza sanitaria e presidio medico;
- spese per la predisposizione di piani di safety e security, per il rilascio di autorizzazioni e servizi di sicurezza e vigilanza;
- spese per coperture assicurative solo se inerenti alla specifica iniziativa;
- oneri fiscali quali tasse federali, diritti d'autore (SIAE);
- costi del personale, non volontario, che in modo abituale collabora con l'Associazione per un importo massimo rimborsabile pari ad € 4.000,00;
- spese di segreteria organizzativa per un importo massimo rimborsabile pari ad € 2.000,00;
- spese per la partecipazione all'iniziativa di campioni sportivi, ospiti di eccellenza e testimonial (es. cachet, trasporti, vitto, alloggio, ecc.);
- spese per rinfreschi, catering e ristorazione per i partecipanti all'iniziativa per un importo massimo rimborsabile pari a € 3.000,00;
- premi e riconoscimenti consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico per un importo massimo rimborsabile pari a € 1.500,00 (es. coppe, medaglie, targhe, gadget ai partecipanti, ecc.);
- altre spese direttamente correlate alla realizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare

Non sono ammissibili le spese per:

- acquisto di beni strumentali e durevoli, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di esclusivo carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- premi e riconoscimenti in denaro, buoni o carte regalo;
- acquisto di abbigliamento sportivo, costumi e similari destinati a coprire le esigenze dell'intera stagione sportiva e non solo della singola iniziativa oggetto di contributo;
- acquisto di accessori e attrezzature sportive non attinenti all'iniziativa sia per tipologia che per quantità;
- realizzazione di siti internet, canoni di gestione web o altre spese di comunicazione che comprendano la normale attività dell'associazione;
- spese ammissibili per tipologia ma non congrue per entità/quantità del servizio o importo.

Tipologie di giustificativi ammessi

Sono considerati ammissibili i pagamenti relativi al progetto ammesso a finanziamento effettuati attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari adeguati, che ne assicurino cioè la tracciabilità (quali bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi

di pagamento elettronico, ecc.), e identificabili anche tramite estratti conto intestati al soggetto beneficiario.

E' escluso qualsiasi pagamento in contanti

I beneficiari sono tenuti a presentare, quali giustificativi, copia di documenti fiscalmente validi, prodotti dai fornitori di beni, prestatori di servizi e del personale retribuito che ha concorso nella realizzazione del progetto.

Le spese dovranno essere compatibili con il periodo di svolgimento del progetto; in ogni altro caso, il giustificativo dovrà essere accompagnato da motivazione che attesti la pertinenza della prestazione/fornitura al progetto.

Ogni giustificativo di spesa, intestato al soggetto beneficiario, dovrà:

- riportare la data, la descrizione e la serialità che lo rende univoco;
- essere un documento fiscalmente valido;
- essere corredato da quietanza.

Per i costi del personale dipendente, i beneficiari sono tenuti a presentare i seguenti giustificativi:

- lettera d'incarico specifica per il progetto oggetto del contributo economico sottoscritta dal dipendente e dal rappresentante legale;
- timesheet delle ore impegnate per il progetto oggetto del contributo economico;
- cedolino paga relativo al mese di riferimento in cui si è svolto il progetto oggetto del contributo con relativa quietanza di pagamento;

In particolare, gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.

I giustificativi dovranno documentare sia le spese coperte dal contributo concesso e sia le spese cofinanziate.

Attività dei volontari

È possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario svolte per la realizzazione del progetto fino ad un limite massimo del 25% delle spese totali e comunque non oltre € 2.500,00 (con un costo orario forfettario pari a € 20,00).

Modalità di presentazione

La documentazione dovrà pervenire al Comune di Seregno con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo email staff.sport@seregno.info;
- consegna a mano presso il Servizio Sport e Attività Giovanili, via Umberto I, 78 previo appuntamento telefonico al n. 0362/263204;

Erogazione del contributo

Il saldo del contributo sarà erogato entro 30 giorni dalla rendicontazione finale a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in fase di domanda.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla documentazione dovesse emergere:

- spese inferiori a quelle preventivate;
- entrate superiori a quelle preventivate;
- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- saldo positivo dell'iniziativa (entrate superiori alle spese);

- documentazione parziale delle spese sostenute.

Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata attuazione dell'attività sostenuta o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, senza preventiva richiesta di variazione progettuale da parte del soggetto proponente e approvazione ricevuta da parte dell'Ufficio competente.



Città di Seregno

ALLEGATO A

MODELLO DI RENDICONTO DELLE SPESE PER PROGETTO/INIZIATIVA E DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO

Il sottoscritto

nato a Prov..... il/...../.....

in qualità

dell'Associazione

TRASMETTE

ai fini della liquidazione del saldo del contributo concesso per il progetto / iniziativa

-
1. **Relazione illustrativa del progetto/l'iniziativa**, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzia i risultati raggiunti e il livello di partecipazione della cittadinanza, con copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, siti web, servizi fotografici e/o video);
 2. **Il seguente rendiconto e la relativa documentazione probatoria attestante le spese** previste nel piano economico allegato all'istanza ed effettivamente sostenute nel periodo di attuazione del progetto (dalla data di avvio alla data di conclusione) nel rispetto di quanto previsto dal BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEL CALENDARIO DELLA SEREGNO CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2025 (periodo 1 settembre 2025 /31 dicembre 2025)

RENDICONTO

(aggiungere righe a seconda delle esigenze ed allegare documenti descritti)

Tipo documento	N. documento	Data	Sintesi contenuto documento	Importo spesa	Importo entrata	Entrata – Spesa intestatario *:
TOTALI						

Legenda

Tipo documento: fattura, nota di pagamento, scontrino, ecc.

N. documento: numero riportato dal fornitore/associazione sul documento

Data: data riportata dal fornitore/associazione sul del documento

Sintesi contenuto documento: sintesi della descrizione contenuta nel documento

VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

(aggiungere righe a seconda delle esigenze ed allegare la rendicontazione attività volontari – Allegato B)

Totale ore lavoro	Tipologia	Valorizzazione totale (Euro)	Valorizzazione inserita nel cofinanziamento (Euro)

Nota: è possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario svolte per la realizzazione del progetto fino ad un limite massimo del 25% delle spese totali e comunque non oltre € 2.500,00 (con un costo orario forfettario pari a € 20,00).

DONAZIONI

(per le iniziative a scopo benefico)

Soggetto destinatario	Finalità della donazione	Importo della donazione

Luogo e data

Firma del Presidente / legale rappresentante

.....



Città di Seregno

ALLEGATO B
RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ VOLONTARI

Associazione

Progetto / iniziativa

Cognome	Nome	Attività svolta	Data	Ore lavorate
TOTALE ORE				

Nota: è possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario svolte per la realizzazione del progetto fino ad un limite massimo del 25% delle spese totali e comunque non oltre € 2.500,00 (con un costo orario forfettario pari a € 20,00).

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

.....