



Città di Seregno

Allegato A4

**CONTRATTO TRA
IL COMUNE DI SEREGNO
E
L'AIRONE SOCIETA COOPERATIVA
SOCIALE**

Indice

1. [DOCUMENTI FACENTI PARTI DEL CONTRATTO – SOTTOSCRIZIONE](#)
2. [OGGETTO](#)
3. [SPAZI](#)
4. [DURATA](#)
5. [OBBLIGHI DEL COMODATARIO](#)
6. [ONERI A CARICO DELL'ENTE LOCALE](#)
7. [RESPONSABILITÀ](#)
8. [ASSICURAZIONE](#)
9. [VERIFICHE E CONTROLLI](#)
10. [RICONSEGNA](#)
11. [TRATTAMENTO DATI](#)
12. [SPESE](#)
13. [COMUNICAZIONI](#)



CONTRATTO TRA

Il **Comune di Seregno** (C.F. 00870790151 e P.IVA. 006698490968), nella persona della sottoscritta

Emanuela Danili, (C.F. DNLMNL76R48F704W, nato a Monza l' 8/10/1976, Dirigente dell'AREA SERVIZI ALLA PERSONA, domiciliato per la carica presso la sede comunale in Seregno (MB) Piazza Martiri della Libertà n. 1 – cap 20831, pec seregno.protocollo@actaliscertymail.it, di seguito “Ente locale”;

E

_____, C.F. _____, nella persona _____, C.F. _____, nato a _____ (____) il _____, residente in _____, _____, nella sua qualità di Rappresentante legale de _____ con sede legale in _____ - _____ (____), pec _____, di seguito il “Comodatario” e insieme all’Ente locale le “Parti;

PREMESSO CHE

con determina dirigenziale n. ___ del _____ è stata decisa l’assegnazione in comodato d’uso gratuito

degli spazi delle scuole Mercalli, Manzoni e Don Milani per l’organizzazione e la realizzazione di un PROGETTO SCUOLE APERTE 2025;

Tanto premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULATO QUANTO SEGUE

1. DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO - SOTTOSCRIZIONE

Costituiscono parte integrante del presente contratto:

- il Bando;
- Manifestazione d’interesse (modello **Allegato A1**)
- Programma utilizzo spazi/progetto educativo (modello **Allegato A2**)
- Programma dei costi all’utenza (modello **Allegato A3**)
- DUVRI

Il presente contratto è sottoscritto digitalmente dalle Parti e scambiato a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

2. OGGETTO

L’Ente locale, nella sua qualità di ente proprietario, concede in uso gratuito a _____, che accetta (di seguito “Comodatario”), degli spazi comunali di cui al bando in oggetto, a fronte dell’organizzazione e della realizzazione, da parte dello stesso Comodatario, di un “PROGETTO SCUOLE APERTE” – periodo Settembre 2025- Maggio 2026, rivolto ai minori iscritti alle scuole secondarie di primo grado di Seregno.



Città di Seregno

3. SPAZI

Il Comodatario accetta gli Spazi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al momento dell'immissione in possesso verrà redatto apposito verbale.

Gli Spazi sono concessi esclusivamente per l'organizzazione e la realizzazione del "PROGETTO SCUOLE APERTE", a pena di decadenza dal Comodato.

Il Comodatario è responsabile della buona conservazione degli Spazi e dell'efficienza degli stessi, che devono essere utilizzati secondo la destinazione del presente comodato.

4. DURATA

Il Comodato durerà **dal mese di settembre 2025 a maggio 2026** e terminerà alla scadenza contrattuale, senza necessità di disdetta da parte dell'Ente locale.

5. OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Il Comodatario s'impegna a:

- a) organizzare e a realizzare il Progetto Scuole Aperte nei termini di cui all'offerta tecnica e a quella economica presentate;
- b) mettere in risalto, a mezzo pubblicità, l'iniziativa attivata;
- c) curare direttamente la distribuzione del materiale informativo per le famiglie;
- d) trasmettere all'Ente locale, prima dell'avvio del Progetto, il numero degli iscritti, con evidenziazione del numero degli iscritti diversamente abili, l'indicazione delle opzioni orarie di frequenza e le tariffe versate;
- e) inserire eventuali ragazzi segnalati dalle scuole e inviati dal Servizio Promozione Minori con tariffa a carico dell'Ente inviante a sostegno di una progettualità specifica, concordata tra le parti coinvolte;
- f) fornire assistenza durante il pasto, portato da casa dai ragazzi;
- g) trasmettere una relazione finale delle attività svolte, relazione che contenga anche l'indicazione del numero dei minori, iscritti e frequentanti, con evidenziazione anche del numero dei minori diversamente abili, un report del grado di soddisfazione dell'utenza con illustrazione delle modalità per la rilevazione del predetto gradimento;
- h) adottare ogni misura atta a garantire la salvaguardia dei locali concessi e gli eventuali danni a persone e cose che possano derivarne, tramite la sottoscrizione di adeguata polizza assicurativa inerente alle attività svolte;
- i) adottare e rispettare le misure generali di prevenzione, protezione e sicurezza;
- j) riconsegnare gli Spazi nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso degli stessi Spazi;
- k) non destinare e/o non utilizzare gli Spazi per usi diversi da quelli della destinazione a pena di risoluzione del comodato;
- l) non sub-concedere o cedere, in tutto o in parte, gli Spazi, anche gratuitamente, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Ente locale, a pena di decadenza del comodato;
- m) non cedere, in tutto o in parte, la realizzazione delle attività, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Ente locale, a pena di decadenza del comodato;

Sede legale:

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968



Città di Seregno

- n) essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- o) esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del Progetto;
- p) rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ed i relativi adempimenti ivi richiamati prima dell'avvio del servizio;
- q) garantire un rapporto numerico operatori/bambini di 1:20;
- r) assumere l'obbligo della vigilanza sui ragazzi con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- s) garantire che tutto il personale che opera nelle attività proposte non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale.

6. ONERI A CARICO DELL'ENTE LOCALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- collaborare con i soggetti individuati per la realizzazione delle attività;
- inviare, tramite il Servizio Promozione Minori, eventuali ragazzi segnalati dalle scuole, con tariffa a carico dell'Ente inviante, a sostegno di una progettualità specifica concordata tra le parti coinvolte;
- provvedere alla supervisione del servizio, realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica.

7. RESPONSABILITA'

Il Comodatario è costituito custode degli Spazi ed esonera l'Ente locale da ogni responsabilità per danni, sia diretti che indiretti, che possano pervenire da fatto od omissione dolosa o colposa di terzi, così come resta esonerato da qualsiasi responsabilità, ivi compresa per scasso, rotture, manomissioni per tentato furto consumato e, infine, per danni da invasione od infiltrazione di acqua nei locali concessi.

Il Comodatario, quale custode, assume la piena e completa responsabilità per tutti i danni che possono essere arrecati agli Spazi, ivi compresi le attrezzature e gli arredi.

Il Comodatario assume a proprio carico tutte le responsabilità connesse alla realizzazione del PROGETTO SCUOLE APERTE, sollevando l'Ente da ogni responsabilità.

Il Comodatario è direttamente responsabile nei confronti dell'Ente locale e dei terzi per i danni causati, per qualsiasi causa, a persone e cose durante i corsi svolti, sollevando l'Ente da ogni responsabilità e tenendo l'Ente indenne da qualsivoglia richiesta risarcitoria.

Il Comodatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Ente locale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi.

8. ASSICURAZIONE

Prima della sottoscrizione del presente contratto il Comodatario consegnerà all'Ente locale idonea

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it



Città di Seregno

copertura RCT per tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati a cose o persone, con periodo di validità che copra la durata del comodato.

La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i rischi connessi alle attività per le quali è concesso l'uso degli Spazi con rinuncia di rivalsa nei confronti dell'Ente locale, che dovrà essere inserito tra i terzi.

L'operatività o meno della polizza non libera il Comodatario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il Comodatario dovrà segnalare immediatamente e per iscritto ai Servizi Educativi e Scolastici dell'Ente locale tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente locale si riserva la facoltà di effettuare, anche senza preavviso, sopralluoghi per verificare e/o controllare gli spazi o anche solo gli arredi e le attrezzature concesse in uso.

10. RICONSEGNA

Al termine del comodato o in caso di cessazione anticipata della stessa, qualunque ne sia la causa, il Comodatario consegnerà gli Spazi nello stato in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso degli stessi spazi. Della riconsegna verrà redatto apposito verbale.

In ogni caso il Comodatario non potrà pretendere alcuna indennità o risarcimento di alcun genere per l'apporto di miglorie, opere od innovazioni, né per qualsiasi altro motivo.

11. TRATTAMENTO DATI

Le Parti dichiarano di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 nonché del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai propri rappresentanti, i cui dati personali vengono trattati nell'ambito del presente procedimento, o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'Ente locale tratta i dati ad esso forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, nonché per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Aggiudicatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima, tramite il sito internet www.comune.seregno.mb.it.

12. SPESE

Salvo quanto previsto dall' art. 6 (*Oneri a carico dell'Ente locale*), tutte le spese, dirette ed indirette, inerenti al presente contratto sono a carico del Comodatario.

13. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente al comodato è eseguita per iscritto a mezzo posta elettronica certificata,



Città di Seregno

salvo le comunicazioni informali che possono avvenire anche tramite posta elettronica non certificata o altre forme di comunicazione.

COMUNE DI SEREGNO
Il Dirigente Area Servizi alla persona

COMODATARIO

Il Legale Rappresentante

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005*

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968