



# Città di Seregno

## Provincia di Monza e della Brianza

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

#### **1. Premessa**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Seregno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.*

#### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

*Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seregno, nella persona del Sindaco in carica, - indirizzo pec: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it) -*

#### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

*Il Comune di Seregno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati pro tempore nella persona dell'avvocato Vincenzo Piscopo – indirizzo e.mail : [dpo.seregno.info](mailto:dpo.seregno.info) –*

#### **4. Responsabili del trattamento**

*Il Comune di Seregno può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.*

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

*I Suoi dati personali sono trattati da personale interno dell'Ente, dalle ditte appaltatrice del servizio di trasporto e del servizio di accompagnamento/assistenza e vigilanza e dal relativo personale addetto/dall'Agenzia TPL/dagli Istituti Scolastici competenti, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.*

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

*Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Seregno e dalle ditte appaltatrici del servizio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.*

*I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: iscrizione al servizio di trasporto finalizzato scolastico.*

*I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Seregno, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.*

#### **7. Necessità di conferimento dei dati**

*Il conferimento dei dati personali è necessario per poter partecipare alle procedure di ammissione al servizio richiesto e per poter successivamente costituire il rapporto avente ad oggetto la fruizione del servizio di trasporto finalizzato scolastico, sempre che si sia verificata l'effettiva ammissione dell'interessato a detto servizio.*

L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la sua richiesta di ammissione al servizio e di costituire i conseguenti rapporti.

### **8. Categoria di dati trattati**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto precedente appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, fototessere, ecc.);
- b) dati inerenti all'iscrizione agli istituti scolastici e agli spostamenti casa - scuola ed altre condizioni personali dei genitori e/o del bambino;

### **9. Destinatari dei dati personali**

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazioni ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

### **10. Comunicazione dei dati personali a terzi**

I dati potranno essere comunicati a terzi:

- a) ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000);
- b) in presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta appaltatrice incaricata dell'esecuzione del servizio di trasporto e del servizio di accompagnamento e sorveglianza /all'Agenzia TPL/agli Istituti scolastici competenti);
- c) altri enti/soggetti legittimati a ricevere e trattare i dati in questione quando il trattamento risulta necessario ai fini della regolare e completa esecuzione del rapporto contrattuale instaurato tra l'utente e l'Amministrazione comunale avente ad oggetto il servizio..

I suoi dati non saranno diffusi.

### **11. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

### **12. Periodo di conservazione**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza nel trattamento dei dati di cui all'art. 5 del GDPR il periodo di conservazione degli stessi corrisponde all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e limitatamente alle finalità indicate nel punto 1 della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a 2 anni dalla data di presentazione della domanda di ammissione al servizio di trasporto scolastico, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **13. Modalità di trattamento dati**

*Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato GDPR.*

### **14. Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

*Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1 non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del GDPR.*

### **15. Diritti dell'interessato**

*In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del GDPR, il diritto:*

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Seregno (diritto di accesso);*
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;*
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;*
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal GDPR;*
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del GDPR;*
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del GDPR;*
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).*

*Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Seregno – indirizzo postale della sede principale (Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno) o all'indirizzo di posta elettronica certificata: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)*

### **16. Conferimento dei dati**

*Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il servizio.*